

ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Acta correspondiente a la reunión del equipo de trabajo Plan Comunicación EPS

Fecha de la reunión: 28.1.2025

Lugar de la reunión: Sala de reuniones (Sala Guara)

Horario: de 10:00 a 11:15 horas. Nº total de horas: 1 h 15 m

Asistentes:

Pablo Asensio (PTGAS)
Ana B. Benedicto (PTGAS)
Concha Cano (PTGAS)
Elena Escar (PTGAS)
María A. Escar (PTGAS)
Pascual Fernández (PTGAS)
Laura Ferrer (PTGAS)
Maribel Montañés (PTGAS)
Miguel Peñalosa (PTGAS)

Excusan asistencia
Laura Arnal (PTGAS)
Virginia Ayala (PTGAS)
Natividad Miguel (PDI)
Rosa Gómez (PTGAS)

Orden del día:

- Reorganización del trabajo del Equipo de Comunicación
- Establecimiento de acciones/indicadores de 2025
- Otros asuntos

En la reunión se va a abordar solamente el primer punto del orden del día -la reorganización del trabajo del equipo técnico-, dejando el plan de acción 2025 para una próxima reunión que se convocará en breve.

Se da la bienvenida a un **nuevo miembro** del equipo, **Miguel Peñalosa**, PTGAS del Área de Impresión y Edición.

Se pone en común el **documento-resumen** de **tareas/dedicación** relativas a la gestión y mantenimiento del boletín y de las redes sociales (en anexo). Los datos provienen de las respuestas al formulario enviado a los miembros del equipo.

Antes de abordar la nueva distribución de tareas se trata el tema de la **red social X** en **unizar**. A partir de la declaración de la CRUE de 17 de enero de dejar de publicar contenidos en X

"La Conferencia de Rectores y Rectoras de las Universidades Españolas considera que X ha adoptado un comportamiento que se aleja de los valores democráticos, con un escaso control sobre la veracidad y calidad de la información, además de una gestión carente de ética. En este contexto, CRUE considera que la plataforma no refleja los principios y valores de las universidades a las que representa y que están comprometidas con la educación, la libertad, el respeto y la responsabilidad social".

el Consejo de Dirección de la UZ ha informado en Consejo de Gobierno que tomará la misma decisión.

También se pone en común el documento elaborado por Laura F con los “Pasos para la realización de entradas en redes” (En Anexo 2).

Tras el intercambio de ideas entre los participantes, se llega a los siguientes acuerdos relativos a la redistribución del trabajo de gestión y mantenimiento de las redes EPS, que tras la decisión unizar sobre la red social X, se concretan en Instagram, LinkedIn y Facebook. Sobre la base del acuerdo tomado en la reunión anterior:

- Se mantienen las redes actuales (Instagram, Facebook, X, LinkedIn).
- Se descarta por el momento la posibilidad de explorar otras redes sociales como Tik-Tok o Bluesky.
- Alimentar Facebook, X y LinkedIn a partir de contenidos de Instagram.
- Centrar los esfuerzos en Instagram
 - dando protagonismo a las historias, los reels, carruseles
 - buscando la interacción a través del lanzamiento de retos, la resolución de problemas
 - creando secciones tipo ¿sabías qué?
 - un ¿qué has aprendido? tras las sesiones M13
 - implicando a los estudiantes en las salidas de prácticas, que sean ellos quienes suban las fotos
- Investigar tema ‘perfiles vinculados’ de LinkedIn.
- Seguir trabajando en el marketing de LinkedIn para la comunidad EPS (PDI, estudiantes egresados y estudiantes últimos cursos)
- Gestión imágenes. A partir del compromiso de nuestra Carta de Servicios, buscar la forma más eficiente de conseguirlo

ACUERDOS

- **Cesar la actividad en X.** Crear entrada informando a seguidores sobre nuestras otras redes.
- **Nuevo mantenimiento INSTAGRAM**

Las **bases** de este nuevo funcionamiento son responsabilidad, compromiso y cooperación.

Contamos con tres grandes **categorías** en nuestras publicaciones:

- las **programadas**, las que nos vienen dadas por el calendario de actividad del centro (salidas prácticas, entrevistas, M13, TFE). En algunas tenemos que actuar también en el antes (contacto con profesores, con estudiantes, con ponentes, etc.)
- las **programables**, aquellas que planifiquemos nosotros, en la que podemos trabajar a partir de un cronograma propio, por ejemplo, la de #investigadoresEPS o dar a conocer post a post el Sendero de Especies Ornamentales, etc.

- las que ocurren en el **momento**: detectadas por nosotros en nuestro día a día, o que nos envían otros compañeros PDI, PTGAS, etc. Aquellas en las que el interés está en la inmediatez.

Sintetizando, así quedaría distribuido el trabajo:

Sección	Quién	Observaciones	Categoría
#SalidasdePrácticasEPSunizar	Maribel	Campaña entre estudiantes buscando su colaboración como 'corresponsales'	Programada
#genteEPSenlos medios	Pablo	Se hará campaña con PDI	
#Entre-VistasEPS	Laura F		Programada
#TFE-EPS #TesisDoctorales	Laura B		Programada
#Miércolesalas13	Rosa Pascual		Programada
#InvestigadoresEPS	Laura A Laura F	Colaboración David	Programable
¿Qué está pasando en...? Fragineto, Pusilibro y Loreto	Miguel	Invernadero, laboratorios de motores, de química, etc. Colaboradores: PTGAS laboratorios	Programable Momento
¿Qué está pasando en...? en Guara, en jardines, en Gratal	Todos los que habitamos Guara	Laboratorios, aulas, biblioteca, jardines, secretaría, pasillos, etc.	Programable Momento

Independientemente de esta distribución, importante visión de equipo (nos sustituimos cuando sea necesario). E interiorizamos nuestro papel de comunicadores, estamos siempre con las antenas puestas 😊 para detectar esa instantánea curiosa o interesante para publicar en nuestras redes.

Mantenimiento LINKEDIN a partir de Instagram

El responsable de la sección cuyas entradas son replicables en LinkedIn, compartirá la publicación en esta red.

Se valora el volver a organizar sesiones tipo “Claves para crear un buen perfil en LinkedIn” dirigidas sobre todo a estudiantes de últimos cursos.

Mantenimiento FACEBOOK a partir de Instagram

Quien publique en Instagram compartirá la entrada en FB.

INDICADORES

Se continua como hasta ahora. El control y seguimiento de los indicadores de redes lo realizan Pablo y Laura F. Y de los indicadores del boletín se encarga Mari.

FORMACIÓN INTERNA

Como soporte documental, además de la guía-base del anexo 2, se pueden elaborar guías más detalladas para cada tarea.

Se realizará formación *in situ* con cada miembro del equipo a cargo de Laura F.

AUTOFORMACIÓN

Existen numerosos tutoriales sobre el uso de las herramientas que utilizamos para el mantenimiento de redes y boletín. También hay una interesante oferta de webinarios sobre estos temas, gratuitos y en línea. Se puede hacer una selección mensual de los más interesantes y compartirlos.

CANVA PRO EPS

Falta activar la licencia. En el momento en el que esté lista, se comenzará a trabajar con él, comenzando con una mini-formación sobre el uso de Canva para todo el equipo.

ANEXO 1

DEDICACIÓN POR PRODUCTO

BOLETÍN IEPS_tareas y dedicación en horas/mes

	Tarea/s	Dedicación (promedio hora/mes)
Concha	Redacción/Edición/Publicación	12 h
Mari	Redacción/Edición/Publicación	24 h
Maribel	Edición sección 'Salidas prácticas'	2 h
Laura B	Edición sección 'Entrevistas egresados'	1 h
Laura A	Redacción/Edición noticias biblioteca	3 h
Laura F	Redacción/Edición noticias biblioteca	1,5 h

MANTENIMIENTO REDES_tareas y dedicación en horas/mes

	Tarea/s	Dedicación (promedio hora/mes)
Laura A	Instagram	17 h
Laura F	Instagram/Linkedin	25 h
Elena	Instagram	1 h
Pablo	X	16 h
Laura B	X	50 h [cuando se ocupa]

GESTIÓN/COORDINACIÓN REDES_tareas y dedicación en horas/mes

	Tarea/s	Dedicación (promedio hora/mes)	
Mari	Seguimiento indicadores boletín	00:45 h	
Elena	Coordinación equipo/Informes resultados/Análisis indicadores		16 h/año, concentradas sobre todo en meses balance (febrero y julio)
Laura F	Seguimiento indicadores redes		
Pablo	Seguimiento indicadores redes		

DEDICACIÓN POR PERSONA

Laura A	Instagram & boletín	20 h/mes
Laura F	Instagram & LinkedIn & boletín & indicadores	26 h/mes
Laura B	Boletín & X	1 h/mes + xx en X
Pablo	X & indicadores	
Elena	Coordinación & Análisis indicadores & Informes	2,5 h/mes
Concha	Boletín	12 h/mes
Mari	Boletín & indicadores	24 h/mes
Maribel	Boletín	2 h

ANEXO 2

PASOS PARA LA REALIZACIÓN DE ENTRADAS EN REDES

- ENTRADAS CON PLANTILLA (Salidas de prácticas, EPS en los medios, TFG, Miércoles a las 13h, etc.)
 - Subir la imagen a canva y encajar la plantilla
 - Redactar el texto de la entrada
 - Buscar las redes de las empresas o personas que aparezcan en la noticia
 - Enlazar la noticia si está disponible en web
 - Hashtags
 - Subir a Instagram
 - Replicar en Facebook (cambiar las etiquetas a personas/empresas)
 - Programar en X, reelaborando la noticia (cambiar las etiquetas a personas/empresas)
 - Subir a LinkedIn cambiar las etiquetas a personas/empresas)
 - En secciones como Salidas de prácticas o TFG previamente al diseño se tiene que estar pendiente de la publicación en la web de la EPS de las fechas de los actos. Se envía un email a profesorado en el caso de Salidas de prácticas y un email a quien defiende el TFG para que nos envíe fotos.
- ENTRADAS A PARTIR DE UNA IMAGEN
 - Subir la imagen a canva y realizar un diseño para la noticia
 - Redactar el texto de la entrada
 - Buscar las redes de las empresas o personas que aparezcan en la noticia
 - Enlazar la noticia si está disponible en web
 - Hashtags
 - Subir a Instagram
 - Replicar en Facebook (cambiar las etiquetas a personas/empresas)
 - Programar en X, reelaborando la noticia (cambiar las etiquetas a personas/empresas)
 - Subir a LinkedIn cambiar las etiquetas a personas/empresas)
- ENTRADAS A PARTIR DE UNA NOTICIA DE SÓLO TEXTO
 - Realizar un diseño en canva desde 0
 - Redactar el texto de la entrada
 - Buscar las redes de las empresas o personas que aparezcan en la noticia
 - Enlazar la noticia si está disponible en web
 - Hashtags
 - Subir a Instagram
 - Replicar en Facebook (cambiar las etiquetas a personas/empresas)
 - Programar en X, reelaborando la noticia (cambiar las etiquetas a personas/empresas)
 - Subir a LinkedIn cambiar las etiquetas a personas/empresas)