

©
ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

**Acta correspondiente a la reunión anual del
equipo de trabajo Plan Comunicación EPS**

Fecha de la reunión: 25.2.2021

Lugar de la reunión: G Meet <https://meet.google.com/ahq-yufq-urt>

Horario: de 11:30 a 14:30 horas. Nº total de horas: 3 h

Asistentes:

Pablo Asensio
Concha Cano
Elena Escar
María A. Escar
Mercedes García
Pablo Martín
Adriana Oliva

Punto único orden del día:

Presentación de los datos del informe elaborado por Biblioteca, revisión/actualización de los indicadores del procedimiento y planteamiento de objetivos y acciones de mejora 2021.

Se presentan los datos de resultados a partir del **Informe balance de resultados 2020** y evolución 2017-2020 (en anexo)

Se revisan y actualizan los **indicadores** del procedimiento. Se acuerda continuar con el registro y seguimiento mensual de todos los ítems analizados hasta la fecha. Se seleccionan los ocho indicadores que van a hacer la función de cuadro de mando del procedimiento, incluyendo el objetivo a cumplir en cada uno de ellos:

	Indicador	Objetivo del indicador
Boletín IEPS	Promedio de descargas únicas	≥ 90
FACEBOOK	Nº de seguidores	≥ 950 [a 31.12.2021]
	Engagement	≥ 1,5
TWITTER	Nº de seguidores	Incremento anual: ≥ 200
	Tasa de interacción	≥ 2,5%
LINKEDIN	Nº de seguidores	≥ 1.000 [a 31.12.2021]
	Nº de perfiles vinculados	≥ 700 [a 31.12.2021]
Global	Satisfacción	≥ 4% muestra

Se plantean diversas **acciones de mejora** (y las tareas asociadas) a aplicar en el corto-medio plazo, tanto de ámbito global como específico de cada producto de comunicación (v. cronograma):

- Realizar revisiones anuales del procedimiento [PRE-005 Plan de comunicación de la EPS](#).
- Incorporar al nuevo Negociado de Calidad en la coordinación del proyecto que desarrolla las instrucciones técnicas [ITE-005-01 Elaboración y gestión del Boletín Informativo de la EPS](#) e [ITE-005-02 Gestión y mantenimiento información de la EPS en redes sociales](#). Transferir de forma paulatina el control y seguimiento de indicadores y la documentación generada por el proyecto.

- Reactivar el análisis comparativo con otros para conocer nuestra posición y detectar buenas prácticas. Contactar con el Gabinete de Comunicación e Imagen.
- Dar formalidad al grupo de trabajo transversal que desarrolla este procedimiento a través de la publicación de su composición y de los resultados anuales de su trabajo (informes, datos indicadores, etc.) en la web de la EPS.
- Crear espacio trabajo colaborativo del equipo en G Drive.
- Contactar con el Gabinete de Comunicación e Imagen para recabar información sobre las métricas obtenidas a través de *matomo*.
- Medir la satisfacción de nuestros seguidores a través de la realización de una encuesta sencilla (formulario G) con dos ítems: emoticonos y campo comentarios. Se difundirá a través de las propias redes y boletín.
- Explorar las posibilidades de la funcionalidad Encuestas de satisfacción de Administración electrónica UZ (ae.unizar.es)



- Dar contenido a la red LinkedIn aprovechando las publicaciones en TW: una publicación al día, seleccionando la noticia de potencial interés para esta red.
- Mejorar la visibilidad del boletín mediante la incorporación de la imagen de la portada y algún avance (cebo) del contenido en el mensaje de e-correo que se envía a las listas; y mediante la inclusión del logo del mismo como imagen rotatoria en la página inicio de la web.
- Tener presente la figura del Becario de servicios (cuando vuelva a haber financiación) para incorporar al equipo de redes a estudiantes interesados. Mientras tanto, seguir colaborando con la asociación ECAINA o cualquier otra en la que estén implicados estudiantes de la Escuela.

Pablo Martín
Responsable Plan Comunicación EPS

Elena Escar
Coordinadora proyecto