

ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR
Plan Comunicación EPS
Proyecto “Mantenimiento y dinamización de las redes sociales EPS”
Reunión Equipo Técnico

Fecha de la reunión: 25.5.2018

Lugar de la reunión: Biblioteca

Horario: de 14:00 a 14:45 horas. Nº total de horas: 0:45:00 h

Asistentes:

Elena Escar
M^ª Antonia Escuer
Merche García
María Gómez
Adriana Oliva
Elvira Pico

Orden del día:

1. Presentación y situación actual del proyecto [documentación: *Ficha proyecto* actualizada a 22.5.18].
2. Plan formación Elvira Pico.
3. Calendario de trabajo mayo-julio del equipo técnico.
4. Herramientas para seguimiento y control tareas personal implicado.
5. Otros asuntos.

Se plantean los objetivos de la reunión:

- Articular el funcionamiento del equipo técnico responsable del mantenimiento y dinamización de las redes sociales *Facebook* y *Twitter* de la EPS.
- Elaborar el calendario para la formación en el puesto de Elvira Pico.
- Elaborar el calendario de trabajo del equipo para el período mayo-julio.

Antes de empezar, se resalta el valor y la importancia del trabajo que realiza este equipo, que impacta directamente en uno de los objetivos estratégicos del centro, el Plan de Comunicación de la EPS.

Se recuerda que la documentación de referencia del Plan de Comunicación está disponible en la web del centro:

[PRE-005 Plan de comunicación de la EPS](#)

[ITE-005-02 Gestión y mantenimiento información de la EPS en redes sociales](#)

[Indicador IE-005-03](#)

[Indicador IE-005-04](#)

El equipo técnico RedesEPS está constituido por:

- Elena Escar (coordinación equipo)
- Adriana Oliva (coordinación técnica y mantenimiento FB y TW)
- María Gómez (mantenimiento FB y TW)
- Elvira Pico (mantenimiento FB y TW y gestión datos para estadísticas)

Presentación y situación actual del proyecto [documentación: *Ficha proyecto* actualizada a 22.5.18]

FICHA PROYECTO		
AÑOS 2017-2018		
Fecha de Actualización:	22.5.2018	Realizado por: Elena Escar
NOMBRE DEL PROYECTO	Mantenimiento y dinamización de las redes sociales EPS	
HORIZONTE DEL PROYECTO	Vinculado al Plan de Comunicación de la EPS (PRE-005) Gestión, mantenimiento y dinamización de redes sociales (ITE-005-02)	

1 OBJETIVOS DEL PROYECTO

CONTRIBUYE A LOS SIGUIENTES OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA EPS (Plan de Comunicación EPS)	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar el flujo bidireccional de información con todos los grupos de interés
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la proyección de la EPS y la difusión de sus servicios y actividades Reindir cuentas a los grupos de interés Fomentar la participación de la comunidad universitaria Contribuir a la mejora de la imagen corporativa del centro, proyectando y proporcionando información veraz y completa de los servicios ofertados
RESULTADO ESPERADO	<ul style="list-style-type: none"> Producto o Servicio Facebook, Twitter, LinkedIn EPS
INDICADORES	<p>FACEBOOK</p> <ul style="list-style-type: none"> Nº de seguidores Ritmo de incremento mensual Tipología de los seguidores Tasa de interacción (nº de "me gusta", "compartir" y "comentarios" dividido por el nº total de seguidores) Índice Klout (medición de la presencia de las redes sociales en internet en el ámbito de centros universitarios afines) <p>TWITTER</p> <ul style="list-style-type: none"> Nº seguidores Ritmo de incremento mensual Retweets (entradas de la EPS que otros usuarios retuitean en sus cuentas) Tasa de interacción (nº de interacciones -clicks, respuestas, seguimientos y me gusta) dividido por el nº de impresiones (nº de veces que los usuarios vieron el tweet en Twitter). Una tasa de éxito se sitúa entre el 2 y el 3% <p>PARA LA GESTIÓN INTERNA</p> <ul style="list-style-type: none"> Carga de trabajo del personal participante en el proyecto (dedicación en horas)

2 OTROS ASPECTOS A TENER EN CUENTA AL IMPLANTAR EL PROYECTO - GESTIÓN DE RIESGOS⁴

Factores críticos de éxito ⁵	<ul style="list-style-type: none"> Implicación del personal afectado Funcionamiento del grupo de trabajo transversal Flujo de la información
¿Qué valor aportará a los usuarios/clientes? ⁶	<ul style="list-style-type: none"> Mayor posicionamiento del Centro ante la sociedad y los grupos de interés Mayor cohesión entre el personal del mismo Simplificación de los canales de comunicación Mejora de la calidad del servicio
Relación con otros proyectos EPS	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Comunicación EPS Carta de Servicios de la EPS
BENCHMARKING ⁷	<ul style="list-style-type: none"> Redes BUZ Redes otros centros IZ Redes centros universidad española
ALIANZAS	
ESTIMACIÓN DE RECURSOS	<p>Item y coste en €</p> <p>Recursos materiales: equipos informáticos con sistema operativo W7 o superior</p> <p>Recursos humanos: 2/3 personas para FB y 1/2 personas para TW</p>
Observaciones	<p>Dedicación del personal implicado (en términos de carga de trabajo) depende del número de entradas que se hagan en cada red. Para dos entradas diarias en Facebook y 10 en Twitter, de lunes a viernes, se necesitan alrededor de 30 horas mensuales para el mantenimiento. En la puesta en marcha el tiempo será mucho mayor.</p> <p>Parte del personal aunque no es imprescindible, es preferible que sean activos en redes sociales. Lo que sí es imprescindible es que el personal encargado de las redes se maneje bien en internet, escriba correctamente y tenga conocimiento de ofimática (se maneja con estos programas: Google+ (Paint para ajustar imágenes o elaborados contenidos)). Si el trabajo se hace entre varias personas se puede intentar cubrir turnos de mañana y de tarde. Se pueden programar las entradas en ambos roles, pero no las contestaciones a los usuarios. Y por último, participe o no en el mantenimiento de las redes, es necesario tener una persona con autoridad suficiente a la que consultar cuando surgen problemas.</p>

3 ETAPAS DEL PROYECTO

PRINCIPALES FASES DEL PROYECTO				
FASES (recomendaciones)	Inicio	Fin	Entregar	
Constitución equipo – Planificación- objetivos	20.7.2017	24.7.2017	Ficha de proyecto apartado 4	
Análisis – Gestión de riesgos	20.7.2017	24.7.2017	Ficha de proyecto apartado 5	
Plan de acción	24.7.2017	15.9.2017	Diagrama de Gantt/cronograma 6	
Fase piloto: análisis y mejora	15.9.2017	20.9.2017	Ficha de proyecto apartado 7	
Implantación	21.9.2017		Normalización – procedimiento, directriz	
Cierre			Análisis de resultados e informe final	

4 FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO

EQUIPO REALIZADOR				
NOMBRE	Rol en el proyecto	Puesto	Observaciones	
Elena Escar Hernández	Coordinación proyecto	Biblioteca	Alta 20.7.2017	
Adriana Oliva Gracia	Coordinación FB-TW y mantenimiento FB	Biblioteca	Alta 20.7.2017	
María Gómez Belandier	Mantenimiento FB y TW	Taller de Impresión y Edición	Alta 3.11.2017	
Elvira Pico Soler	Mantenimiento FB y TW	Consejería	Alta 22.5.2018	
OTROS PARTICIPANTES EN EL EQUIPO				
NOMBRE	Rol en el proyecto	Puesto	Observaciones	
Mercedes García Domínguez	Responsable Plan Comunicación EPS	Administradora	Alta 20.7.2017	
Mª Dolores Cepeto Ascaso	Responsable Plan Comunicación EPS	Subdirectora de Estudiantes y Calidad	Alta 20.7.2016	
Concha Cano Lacortosa	Colaboradora	Secretaría de Dirección	Alta 20.7.2017	
Pablo Martín Ramos	Colaborador	PDI, Coordinador LinkedIn	Alta 20.7.2017	
Miguel Subirós Acuña	Colaborador	Estudiante	Alta 3.11.2017	
Mª Isolina Escar Batlleaga		Responsable del Área de Consejería y del Taller Impresión y Edición	Alta 22.5.2018	
REUNIONES				
Fecha reunión	Asistentes			
20.7.2017	Reunión planificación proyecto: Adriana Oliva, Elena Escar			
20.10.2017	1ª Reunión balance y seguimiento: Luis Blanco, Lota Celorio, Elena Escar, Mari Escar, Mercedes García, Adriana Oliva			
1.11.2017	Reunión de trabajo: Adriana Oliva, Elena Escar, María Gómez			
22.5.2018	Reunión de trabajo: Adriana Oliva, Elena Escar, Elvira Pico			
25.5.2018	Reunión de trabajo: Elena Escar, Mª Antonia Escar, Mercedes García, María Gómez, Adriana Oliva, Elvira Pico			

5 ASPECTOS A TENER EN CUENTA TRAS LA FASE PILOTO

¿Se deben realizar cambios estructurales/de personal/de procesos/otros? ¿Dónde debe mejorarse? En la articulación del trabajo del equipo transversal. Para ello se propone la utilización de metodologías de gestión tareas/tiempos.
¿Necesita Plan formativo? Especificar Formación interna en herramientas gestión FB y TW, a cargo de Adriana Oliva Formación externa ya realizada: 23.17 Cómo utilizar Instagram para tu empresa (3 h), Adriana Oliva 30.11.17 Herramientas de gestión en social media (3 h), Adriana Oliva y María Gómez 10.5.18 Ciclo superpoders creatives Design Thinking, Dale a tu cliente lo que realmente quiere (3 h), Adriana Oliva

6 CRONOGRAMA – DIAGRAMA DE GANTT

ETAPAS (SE PUEDE DIVIDIR EN TAREAS/SUBTAREAS). Señalar aquellas actividades claves para la consecución del proyecto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	2018																		
				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre							
Formación Elvira Pico en herramientas gestión FB	Adriana Oliva	22.5.18	22.6.18																			
Realizar reunión organización equipo tras incorporación E. Pico	Elena Escar	28.5.18	29.5.18																			
Preparar informe resultados para 2ª reunión seguimiento proyecto (a celebrar en julio)	Elena Escar	1.6.18	15.6.18																			

Colores de las celdas

- Amarillo: Planificación
- Rojos: no se ha cumplido la planificación
- Verde: Planificación Ok
- Naranja: se reconsidera la planificación primera (ampliaciones)

⁴Gestión de Riesgos: Análisis para resolver situaciones potenciales de riesgos. Los riesgos en un proyecto pueden ser: En esta ficha hay que identificar los posibles riesgos. En el caso que se considere necesario se realizará un informe detallado que contemplaría la evaluación de riesgos, análisis detallado, planear respuestas a los riesgos y su seguimiento y control de los mismos.

⁵Factor crítico de éxito: Elemento que es necesario en un proyecto para que se cumplan los objetivos marcados en el mismo.

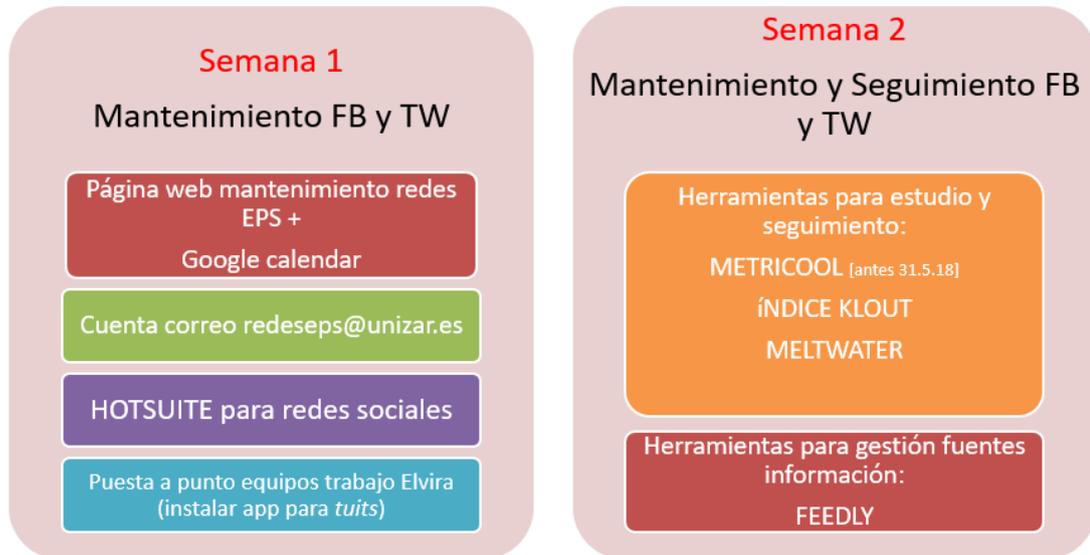
⁶Valor para los usuarios/clientes: Señalar qué necesidades/expectativas satisfará y qué ventajas aportará, tras su implantación.

⁷Benchmarking: para utilizar esta herramienta de calidad seguir las recomendaciones del procedimiento PG_PE_03-01.2018 Gestión de las acciones de Benchmarking

Se comparten los datos de resultados de los indicadores del proyecto, tanto de **impacto de las redes EPS**, como de **dedicación** (carga trabajo) de los miembros del equipo. [se envían como adjunto]

Plan Formación Elvira Pico. Se presenta una propuesta y programa de formación, que contempla dos semanas, con 3-4 horas diarias de dedicación, tutorizada por Adriana Oliva.

Formación redes EPS_ **Elvira Pico** [28.5.18-11.6.18]_Tutora Adriana Oliva

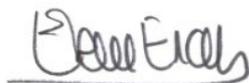


Se plantea una dedicación de 3-4 h/día en la fase de formación (2 semanas) y una dedicación media de 1,5-2 h/día en la fase de desarrollo (de la semana 3 en adelante)

La responsable del Área de Conserjería y Taller de Impresión y Edición, determinará las franjas horarias –y los espacios y recursos necesarios- más adecuados para facilitar el trabajo de Elvira Pico en el proyecto, una vez que concluya la fase de formación y se inicie la de desarrollo.

Herramientas para seguimiento y control tareas personal implicado. Al tratarse de un equipo de trabajo transversal, con personal proveniente de distintas áreas de administración y servicios del centro, es muy importante trabajar de forma coordinada y transparente. Para ello, desde la coordinación del proyecto se realiza un seguimiento del tiempo de dedicación a esta tarea, que se refleja en los indicadores correspondientes. Habrá que articular formalmente el funcionamiento del equipo, mejor cuando éste haya cumplido, al menos, un ciclo completo de trabajo.

Finaliza la reunión a las 14:45 h.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elena Escar', written in a cursive style. The signature is underlined with a single horizontal line.

Elena Escar
Coordinadora proyecto