



2d4e22807bb04dd94c0d82aea32dfcc3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.umizar.es/csv/2d4e22807bb04dd94c0d82aea32dfcc3>

UNIDAD PERIODOS
Escuela Politécnica Superior
2020

NºC.	Compromiso	Indicador	Frecuencia Medición	Estándar de Calidad	Valor 2020	En caso de desviación, indicar las acciones para conseguir estándar de calidad
1	Solicitar a los profesores que entreguen el protocolo de prácticas a principio de cada semestre o, en todo caso, con una semana de antelación a la fecha de realización de las prácticas	Porcentaje de protocolos presentados a principio de cada semestre (Núm. Prácticas/Protocolos)	Semestre académico	100%		Compromiso que depende principalmente del PDI. No hay datos recogidos en 2020 debido a la situación sanitaria por la COVID-19.
2	Entregar el correo interno y externo, urgente y certificado, en el plazo máximo de dos días laborales	Porcentaje de protocolos presentados antes de una semana	Semestre académico	100%		
3	Entregar los trabajos de reproducción, impresión y escaneo y encuadernación en un plazo de dos días laborales	Porcentaje de correo urgente y certificado entregado en plazo	Año natural	100%	100%	
4	Garantizar espacios para el trabajo y estudio en grupo	Porcentaje de trabajos realizados en plazo	Año natural	100%	100%	La reducción de aforo para aplicar las medidas de seguridad por covid-19 ha supuesto la supresión de los espacios para trabajo en grupo. No se considera el valor 2020.

CSV: 2d4e22807bb04dd94c0d82aea32dfcc3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 2	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA BELEN BENEDICTO EXPÓSITO	Responsable Comisión de Calidad del PGCMS de la EPS	11/03/2022 12:51:00	



2d4e22807bb04dd94c0d82aea32dfcc3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.umizar.es/csv/2d4e22807bb04dd94c0d82aea32dfcc3>

5	Promover actividades de difusión entre el profesorado de los recursos de aprendizaje sobre competencias informacionales que ofrece la Biblioteca a los estudiantes	Seguimiento	Curso académico	Nº de actividades realizadas	1	Debido a la COVID-19 no se celebró la reunión anual del equipo multidisciplinar para la formación en esta competencia transversal. Se realizó en formato videoconferencia la sesión informativa sobre TFE en la EPS, presentando el curso virtual "Herramientas y pautas para un buen TFG". Se seguirá manteniendo como acción de mejora continua dentro del servicio Formación de usuarios.
6	Tramitar las solicitudes de devoluciones de ingresos de los estudiantes dentro de los 30 días siguientes a la fecha de solicitud o del cierre de la remesa correspondiente	Porcentaje de solicitudes enviadas en plazo	Año natural	100%	95%	Dado que la desviación es mínima y se mantienen buenos resultados, se acordó en marzo de 2021 dejar de hacer el seguimiento.
7	Tramitar las solicitudes de títulos en el plazo de un mes, salvo causas ajenas que lo impidan	Porcentaje de solicitudes enviadas en plazo	Año natural	100%	80%	Esta desviación se produce en los meses de septiembre y octubre cuando se da la mayor carga de trabajo en el negociado.
8	Remitir al servicio de gestión financiera y presupuestaria las liquidaciones de ingresos dentro de los primeros cinco días laborales del mes siguiente	Porcentaje de liquidaciones tramitadas en plazo	Año natural	95%	100%	
9	Emitir los certificados en el plazo máximo de 3 días laborales desde la solicitud, siempre que no existan causas ajenas que lo impidan	Porcentaje de los certificados entregados en plazo	Año natural	95%	100%	

CSV: 2d4e22807bb04dd94c0d82aea32dfcc3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 2	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA BELEN BENEDICTO EXPÓSITO	Responsable Comisión de Calidad del PGCMS de la EPS	11/03/2022 12:51:00	