

**UNIDAD
PERIODO**

**Escuela Politécnica Superior
2022**

Nº C.	Compromiso	Indicador	Frecuencia Medición	Estándar de Calidad	Valor 2022	En caso de desviación, indicar las acciones para conseguir estándar de calidad
1	Revisión de las campanas e identificación de posibles deficiencias.	Número de campanas sobre el total de campanas	3 meses / 4 veces año	100%	100%	
2	Actualización de fotografías y/o imágenes de todos los espacios de la EPS identificados en GYM_SIGEUZ.	Número de fotografías y/o imágenes renovadas	Año natural	100%	20%	La actualización de las fotografías en SIGEUZ se realiza en coordinación con la OFICINA VERDE. Se está en contacto con la OV para agilizar el proceso.
3	Revisión y actualización por parte de cada área de la información que le compete.	Fechas de revisión y actualizaciones realizadas	Mensual	100%	80% Valor obtenido de la media de los tres Negociados implicados	Se propone fijar un calendario de revisión de la página web.
4	Implementación de un sistema integrado de recogida de datos de las consultas que se realizan en todos los puntos de atención a usuarios del Centro.	Sistema implementado	Año natural	SI / NO	NO	Se acuerda sustituir este compromiso por la inclusión en la página web una sección de Preguntas Frecuentes.
5	Tramitar las solicitudes de títulos oficiales en el plazo el <u>30 días hábiles</u> desde su solicitud.	Nº de títulos tramitados	Año natural	100%	98%	La desviación es de una sola solicitud de 47 solicitudes.

6	Obtener un valor medio mayor o igual a 4 en la pregunta “ <i>Valora de forma global tu estancia de movilidad en la EPS</i> ” en la encuesta a los estudiantes IN.	Valor medio obtenido	Curso académico	Valor >4	100%	Aunque se alcanza el valor deseado, la muestra no es representativa (2 encuestas respondidas) por lo que se mantiene este compromiso de cara al próximo año.
7	Emisión y remisión de las facturas por ingresos al Centro, en el plazo máximo de 1 semana.	Facturas emitidas	Año natural	100%	100%	
8	Remisión de los presupuestos de alquiler de aulas / instalaciones en el plazo máximo de 2 días laborales desde la recepción de información solicitada a la Oficina Verde.	Presupuestos emitidos	Año natural	95%	100%	
9	Eliminar archivo físico de toda la documentación referente a personal activo eliminando el formato papel.	Documentos archivados	Año natural	100%	100%	