



PAM 2025: EJES

Código (1)	Denominación	Descripción
E_1	Calidad	Continuar con el desarrollo del SIGC de la unidad
E_2	Recursos humanos	Establecer mecanismos para favorecer la implicación y la formación del PTGAS
E_3	Grupos de interés	Incorporar de forma sistemática las necesidades de los grupos de interés en la dinámica de trabajo
E_4	Digitalización y modernización	Aumentar uso tecnologías digitales para una gestión más eficiente

PAM 2025 : OBJETIVOS OPERATIVOS

Código (2)	Descripción	Cód_Indica dor (3)	Indicador (descripción)	Valor a alcanzar (4)	Valor alcanzado (5)	(6) Estado	Comentarios
O_1.1	Iniciar la adaptación de la documentación del SAIC a la plantilla general y codificaciones establecidas por el Área de Calidad	iO_1.1	Iniciar la adaptación	100%		En curso	
O_1.2	Visibilizar, dar a conocer e informar de la importancia de la calidad en la administración universitaria (reuniones, correo electrónico, etc).	iO_1.2	4 acciones	100%		Sin iniciar	
O_2.1	Fomentar la formación continua del personal: tanto reglada como no reglada, con especial atención en la IA y la atención al usuario	iO_2.1	3 propuestas de formación difundidas al PTGAS	100%		Sin iniciar	
O_2.2	Aumentar la participación del personal en grupos, comités...	iO_2.2	1 nuevo miembro sin experiencia previa en órganos de representación	100%		En curso	
O_2.3	Recoger propuestas del PTGAS relacionadas con buenas prácticas y procesos susceptibles de mejora	iO_2.3	1 propuesta recogida	100%		Sin iniciar	
O_2.4	Promover la integración, el sentido de pertenencia y la adaptación del nuevo personal a la cultura organizacional de la Escuela	iO_2.4	Mantener por encima del 4,5 los resultados en el <i>bloque satisfacción global</i> en la encuesta de clima laboral	100%		En curso	
O_3.1	Tener en cuenta la opinión de cualquier miembro de la comunidad EPS en la toma de decisiones respecto de los servicios de la EPS	iO_3.1	Sugerencias tenidas en cuenta	100%		Sin iniciar	
O_4.1	Modernizar la manera de transmitir información con especial atención a los estudiantes	iO_4.1	1 pildora informativa realizada	100%		Sin iniciar	

(1) E\_x: Eje de actuación. Numeración correlativa, empezando por 1.

(2) O\_x.y: Objetivo. La primera cifra indica el eje y la segunda es una numeración correlativa dentro de cada eje, empezando por 1. Las cifras se separan por un punto.

(3) *icód\_objetivo*\_numeración correlativa para cada objetivo, empezando en 1

(4) núm | % | sí-no

(5) Grado de cumplimiento del objetivo, sobre el valor a alcanzar. Se recomienda traducir a porcentaje, lo que facilitará el análisis global de ejecución del PA

(6) Estado de consecución del objetivo:

*Desestimado* : objetivo descartado

*Pendiente* : todavía no se ha iniciado su consecución

*En curso* : se han alcanzado algunos valores

*Ejecutado* : se ha alcanzado en su totalidad

Eje	Objetivo operativo	cód_Acción (1)	Acción (descripción)	Origen de la acción	Responsable (ejecución y/o seguimiento)	Plazo (2)	cód_Indicador (3)	Indicador (descripción)	valor a alcanzar (4)	valor alcanzado (5)	estado acción (6)	observaciones	incorporar a PAM 2026 (sí / no)
E_1	O_1.1	A_2025_1.1_1	Elaborar el mapa de procesos	II PCS	Negociado de Calidad / Administradora Centro	nov-25	iA_2025_1.1_1	Mapa en web	100%	100%	En curso	Publicada en http//.....	no
E_1	O_1.1	A_2025_1.1_2	Documentar procedimientos en la plantilla Unizar	II PCS	Negociado de Calidad / Administradora Centro	dic-25	iA_2025_1.1_2	6 procedimientos adaptados a la plantilla general	100%		En curso	...	sí
E_1	O_1.2	A_2025_1.2	Cartelería, email enviados, informaciones publicadas en web, redes sociales, etc.	II PCS	Administradora Centro	2025/2026	iA_2025_1.2	4 acciones realizadas	100%		Sin iniciar		si
E_2	O_2.1	A_2025_2.1	Buscar posible formación con especial atención a la IA y difundirla entre el PTGAS	II PCS	Administradora Centro	2025/2026	iA_2025_2.1	3 propuestas de formación enviadas al PTGAS	100%		Sin iniciar		si
E_2	O_2.2	A_2025_2.2_1	Implicar al PTGAS de la unidad, difundiendo las campañas de renovación de miembros	Autoevaluación-EPS	Administradora Centro	2025/2026	iA_2025_2.2_1	1 acción de captación de miembros	100%		En curso		si
E_2	O_2.2	A_2025_2.2_2	Hacer visible la contribución del personal en la Escuela en los Agentes del SAIC	Autoevaluación-EPS	Administradora Centro	dic-25	iA_2025_2.2_2	Documento publicado en la web	100%		Sin iniciar		si
E_2	O_2.3	A_2025_2.3	Crear espacios temáticos para compartir buenas prácticas, experiencias, softwares... en todos los ámbitos	II PCS	Administradora Centro	2025/2026	iA_2025_2.3	Espacio creado (web, reunión, buzón...)	100%		Sin iniciar		si
E_2	O_2.4	A_2025_2.4	Protocolizar presentación y acogida de nuevo personal: enseñar espacios y áreas de trabajo de la Escuela favoreciendo así su integración	Autoevaluación-EPS	Administradora Centro	nov-25	iA_2025_2.4	% de personas recibidas según protocolo	100%		En curso		si
E_3	O_3.1	A_2025_3.1	Crear canal donde cualquier miembro de la comunidad EPS pueda enviar sugerencias y/o propuestas relacionadas con la mejora de los servicios	II PCS	Administradora Centro	dic-25	iA_2025_3.1	Canal creado	100%		Sin iniciar		si
E_4	O_4.1	A_2025_4.1	Identificar “necesidades” que sean susceptibles de incluir en posibles píldoras informativas	II PCS	Administradora Centro	2025/2026	iA_2025_4.1	2 necesidades identificadas	100%		Sin iniciar		si

(1) Se recomienda: A\_año de elaboración del PAM\_númeroCorrelativo(tres dígitos, empezando por 001): así, aunque las acciones no finalizadas se incorporen a PAM posteriores, siempre estará informado el año inicial.

(2) Plazo: mesYaño en que tiene que estar finalizado / si es continuo, indicar curso "202x/202x+1" o "año 202x", según la periodicidad del PAM

(3) i\_códAcción (si hay varios indicadores para una misma acción se añadirá al final "\_1", "\_2"....)

(4) número | % | sí-no

(5) Grado de cumplimiento de la acción, sobre el valor a alcanzar. Se recomienda traducir a porcentaje, lo que facilitará el análisis global de ejecución del PA

(6) Estado de la acción:

*Desestimado* : acción descartada

*Pendiente* : acción todavía sin iniciar

*En curso* : acción iniciada pero sin finalizar

*Ejecutado* : acción finalizada