



1542

Universidad
Zaragoza

“EL TRABAJO DE BUSCAR TRABAJO”

LA ENTREVISTA

Servicio de Orientación y Empleo
Universitario





**SI NO SE SABE LO
QUE SE BUSCA
NO ES PROBABLE
QUE SE ENCUENTRE**

TEST PSICOLÓGICOS

❖ Tests de personalidad

- Clásicos
- Proyectivos

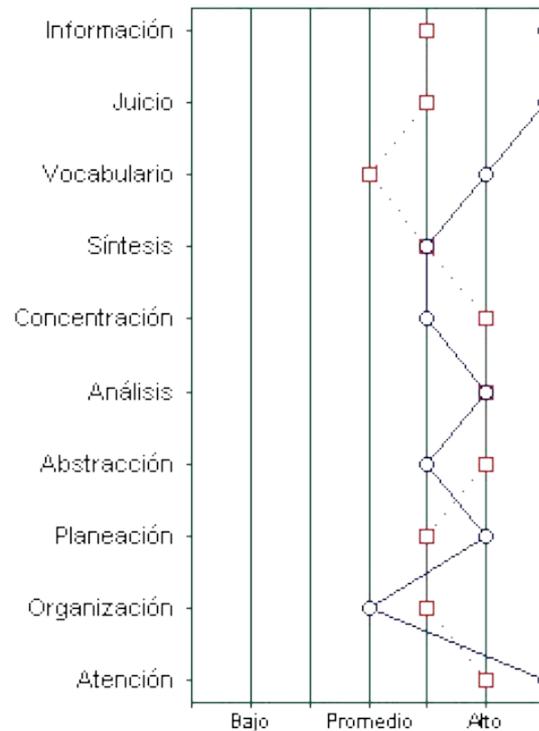
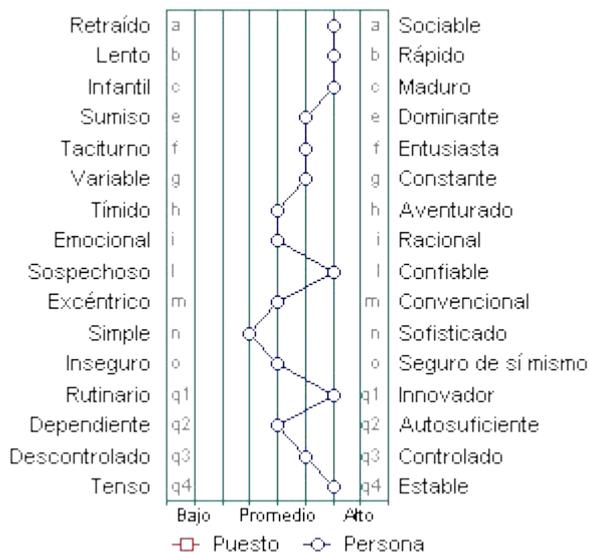
❖ Tests de inteligencia

- Psicotécnicos

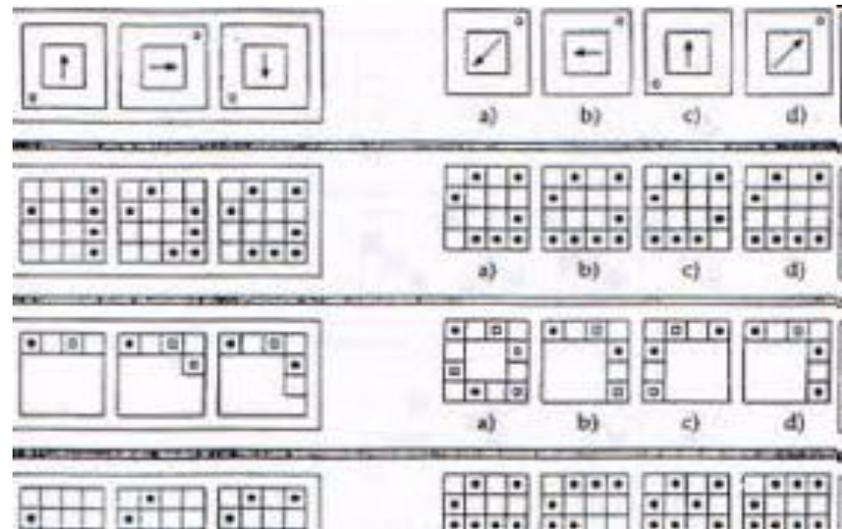
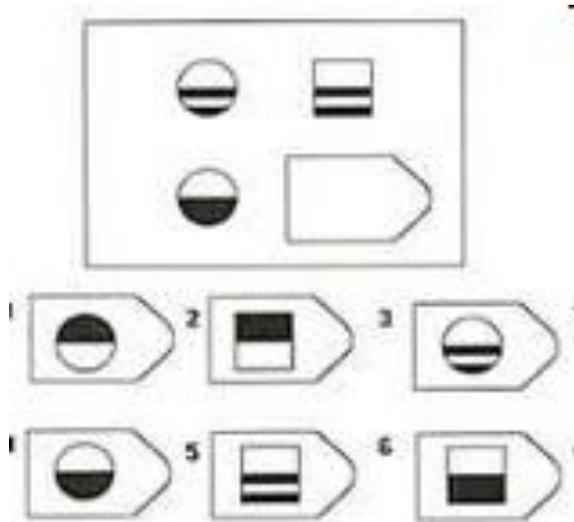
TEST PSICOLÓGICOS

► Tests de personalidad

- Clásicos
- Proyectivos

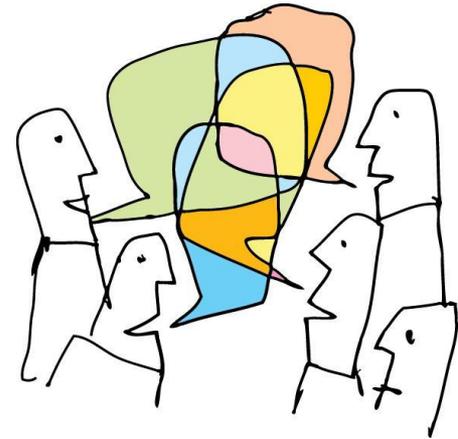


Test de inteligencia Psicotécnicos



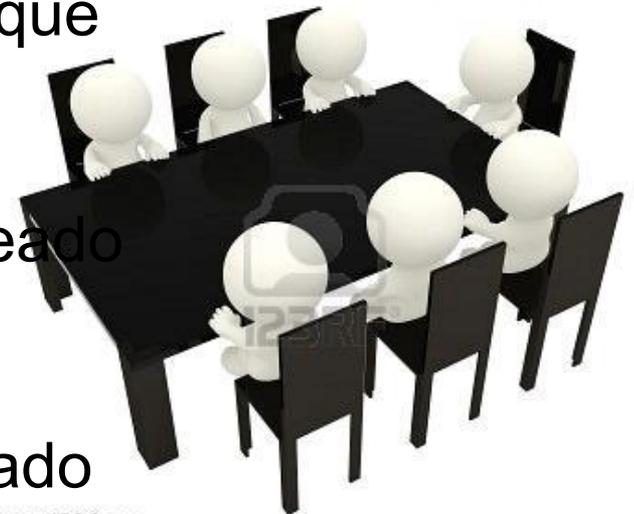
DINÁMICAS DE GRUPO

- ❖ Participar activamente contribuyendo a la consecución del objetivo del grupo
- ❖ Prestar atención a todo el material que se ofrece
- ❖ Escuchar a los demás con atención e incitar a que participen
- ❖ Expresar las ideas con concisión y claridad
- ❖ Procurar dar soluciones a los problemas planteados



DINÁMICAS DE GRUPO

- ❖ Centrarse en el tema objeto de debate
- ❖ Utilizar un tono agradable de conversación
- ❖ Sonreír a los miembros del equipo aunque sin pasarse
- ❖ Vigilar el tiempo transcurrido y el empleado en nuestras intervenciones
- ❖ Hacer un breve resumen de lo comentado hasta el momento



© www.123rf.com

ENTREVISTAS
de TRABAJO



UNA ENTREVISTA DE TRABAJO
ES UNA CONVERSACIÓN



ELEVATOR PITCH

- ✓ Claridad: ser tú mismo
- ✓ Coherencia: destaca lo mejor
- ✓ Honestidad: siempre la verdad
- ✓ Ilustra: ejemplos
- ✓ Cuenta: entretén
- ✓ Varía: según el puesto



OBJETIVOS DE LA ENTREVISTA

- OBJETIVOS DEL ENTREVISTADOR:
 - Averiguar si nuestra candidatura se ajusta al perfil del puesto:
 - Si poseemos las capacidades tanto técnicas como personales.
 - Nuestra disponibilidad (horaria, geográfica...) dependiendo de las exigencias del puesto.
 - Nuestro interés y motivación hacia el puesto.
 - Predecir nuestro rendimiento en el puesto y adaptación a la empresa tanto a corto como a medio plazo.

OBJETIVOS DE LA ENTREVISTA

- MIS OBJETIVOS:
 - Demostrar que mi candidatura es la idónea para el puesto.
 - Aporto las capacidades y habilidades tanto técnicas como personales.
 - Muestro interés por el empleo y la empresa.
 - Tengo disponibilidad para el desarrollo del trabajo.
 - Valora si la empresa, ocupación y condiciones laborales me convienen e interesan.

Entrevista de trabajo de IKEA



**PERO Y QUÉ
OCURRE CUÁNDO
DE REPENTE...**

**SUENA EL
TELÉFONO**



ENTREVISTA TELEFÓNICA

PRIMER FILTRO DE LA EMPRESA

- ¿Estoy preparado para contestar?
- ¿Puedo decidir rápidamente si me interesa el puesto?
- ¿Tengo definida la banda salarial?
- ¿Es el mejor momento para contestar?



Cuando ya tengo entrevista
concertada...

Conocer a mis “potenciales clientes”:
los seleccionadores

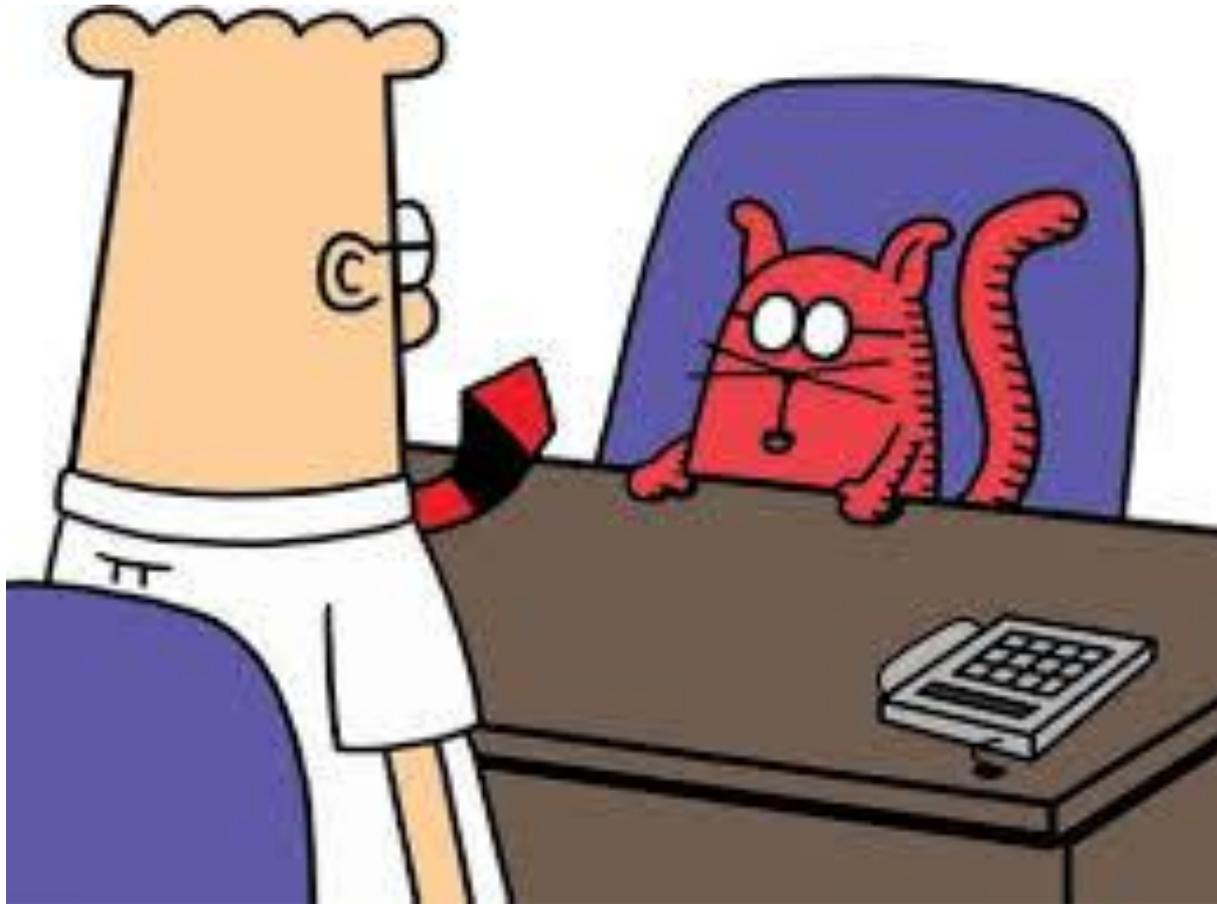
Investiga la empresa

Competencias estratégicas y funcionales

¿Qué buscan?

Contactos personales,
redes sociales



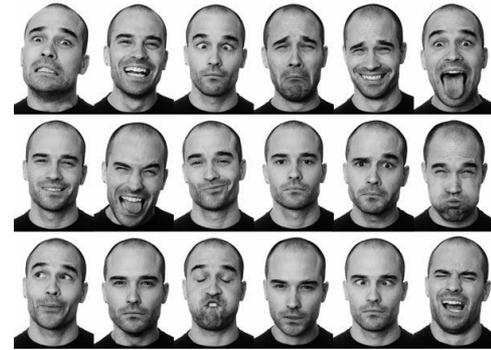


DURANTE LA ENTREVISTA

- CÓMO ACTUO, QUÉ HAGO
(Comportamiento no verbal)
- QUÉ DECIR Y CÓMO (Comportamiento verbal)



COMUNICACIÓN NO VERBAL (I)



- Mira al entrevistador a los ojos.
- ¡ Sonríe!
- Saluda con un apretón de manos y sonríe, mirándole a los ojos. No des dos besos.
- No te sientes hasta que te lo digan. Siéntate derecho, ni al borde de la silla (inseguridad), ni tirado en la silla (falta de respeto).
- Adopta una postura cómoda que no te haga estar cambiando de postura en cada momento.



COMUNICACIÓN NO VERBAL (II)

- Evitar manías como tocarse el pelo, mover el pie, jugar con objetos, tics, morderse las uñas, agitarte en el asiento.
- ¡Desconecta el móvil!
- Imagen personal:
 - Viste de manera correcta de acuerdo con tu personalidad y el puesto al que aspiras.
 - Cabello y uñas limpios y cuidados.
 - Complementos discretos.

COMUNICACIÓN VERBAL (1)



Ante las preguntas que te hagan es preciso:

- Preparar la argumentación y exponerla de manera clara.
- Contestar de forma positiva.
- Dejar que la persona entrevistadora lleve la iniciativa de la conversación.
- Que se note que te interesa el trabajo.
- No tutear a la persona entrevistadora, ni utilizar jergas.
- No utilices expresiones tajantes "siempre, nunca", ni utilices latiguillos "ósea", "este", "bueno", "y por ahí", "y eso", "co", "a ver"...

COMUNICACIÓN VERBAL (2)



- Di siempre la verdad. Si es algo que consideras va a ser negativo, práctica la Reformulación Positiva.
- Contestar sin agresividad y evitando enfrentamientos.
- No realizar críticas a anteriores trabajos, jefes, compañeros, etc.
- Cuida tu lenguaje.
- No respondas agresivamente.
- Al final de la entrevista es aconsejable realizar alguna pregunta.
- Despédete con naturalidad, dando de nuevo la mano y agradeciendo el tiempo que te han dedicado.

Expresiones que transmiten motivación

- Estoy ilusionado con la posibilidad...
- Para mi es muy importante....
- Me motiva mucho poder...
- Es un reto importante...
- Estoy muy interesado...
- Un puesto como este es el que siempre he deseado...
- Poder demostrar mis conocimientos y mi potencial es.....

Expresiones para transmitir mis logros

- He colaborado en...
- He tenido oportunidad de aprender...
- He realizado...
- Fue una satisfacción para mi...
- Me he preparado muy bien en...
- Tuve responsabilidad sobre...
- Conseguí mejorar...
- Fue para mi un logro...
- Estuve encargado de...

PREGUNTAS QUE ME PUEDEN HACER EN UNA ENTREVISTA

PERSONALIDAD

- ¿Cuáles son sus principales cualidades? Dígame tres de ellas
- ¿Se considera un líder o un seguidor?
- Hábleme de usted
- Descríbame su escala de valores
- ¿Cómo se adapta al equipo de trabajo?
- ¿Cuáles son sus defectos? Cuénteme el peor de ellos.
- ¿Qué tipo de personas le disgustan y cómo se relaciona con ellas?
- ¿Con qué personas se relaciona mejor?
- ¿Se considera exitoso?
- ¿Qué puede ofrecer a la empresa?
- ¿Cuál ha sido su mayor logro en la vida? ¿Y su gran fracaso?
- ¿Cómo resuelve los problemas?
- ¿Cómo le describiría un familiar o un amigo? ¿Y una persona con la que no se lleve bien?

PREGUNTAS QUE ME PUEDEN HACER EN UNA ENTREVISTA

FORMACIÓN

- ¿Qué estudios realizó y por qué los eligió?
- ¿Qué hacía en el tiempo libre que le dejaban los estudios?
- ¿Qué cursos de formación ocupacional ha realizado?
- ¿Por qué abandonó los estudios?
- ¿Está dispuesto a completar su formación en lo que precise?
- ¿Qué idiomas conoce y a qué nivel? ¿Dónde los estudió?
- ¿Qué programas informáticos maneja?

PREGUNTAS QUE ME PUEDEN HACER EN UNA ENTREVISTA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- ¿Qué experiencias profesionales tiene, remuneradas y no remuneradas?
- ¿Cómo ha conseguido sus empleos anteriores y por qué los abandonó?
- ¿De qué experiencia anterior se siente más satisfecho? ¿De cuál menos?
- ¿Por qué ha cambiado de empleo tan a menudo?
- ¿Cómo se enteró de la vacante de este puesto?
- ¿Por qué no ha trabajado nunca? ¿Por qué lleva tanto tiempo sin trabajo?

PREGUNTAS QUE ME PUEDEN HACER EN UNA ENTREVISTA

COMPORTAMIENTO EN EL TRABAJO

- ¿Cómo le gustaría trabajar, solo o en equipo? ¿Por qué?
- ¿Qué experiencia tiene del trabajo en equipo?
- ¿Prefiere formar grupo con personas con las que previamente tiene amistad?
- ¿Cómo se lleva con sus jefes? Si cree que están equivocados, ¿se lo dice?
- Describa el mejor jefe que ha tenido y el peor.
- ¿Confía o duda en general de la eficacia de los demás compañeros?

LAS PREGUNTAS DIFÍCILES

1. ¿Cómo te defines?
2. ¿Qué estás dispuesto a ofrecer para el beneficio de la empresa?
3. ¿Cuánto quieres ganar?
4. ¿Qué actividades realizas en tu tiempo libre?
5. ¿Cuál es tu mayor debilidad profesional?
6. No tiene mucha experiencia. ¿Estás seguro de poder realizar este trabajo?
7. ¿Has desempeñado un puesto similar anteriormente?
8. ¿Te molestaría trabajar en un lugar donde no hay nadie más de tu misma edad?

PREGUNTAS QUE PUEDO HACER EN LA ENTREVISTA

- SOBRE LA EMPRESA
 - Situación del sector donde desarrolla la actividad.
 - Previsiones de desarrollo.
- SOBRE EL PUESTO DE TRABAJO
 - Dependencia jerárquica inmediata y superior.
 - Funciones y tareas.
 - Fecha de incorporación al puesto. Lugar. Horario.
 - Transporte, movilidad geográfica.
- SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN
 - Situación actual del proceso de selección.
 - Sigüientes fases del proceso.

REFORMULACION POSITIVA

Consiste en transformar lo negativo en positivo, convertir un punto débil en una ventaja, ver problemas desde puntos de vista favorables

- - “No tienes mucha experiencia para el puesto”.
- Tu respuesta:
 - Mayor capacidad de adaptación.
 - Mayor motivación.
 - Mayor facilidad para asimilar cosas nuevas.
 - La falta de experiencia la compenso con potencial.
 - Mi formación es útil para este puesto de trabajo.
 - ...

CÓMO SUPERAR ENTREVISTAS DE TRABAJO



- 10 segundos para vender o di adiós. (Prepara tu discurso)
- Sé puntual.
- Apaga el móvil.
- Conoce la empresa, y por qué quieres trabajar ahí.
- Trae tu curriculum.
- Viste de forma conservadora y limpia.
- Haz privados tus perfiles.

**Encontrar la manera
que se quede contigo,
con tu historia**

Y es necesario...

Saber contarla



Tu historia

- **Destacando tus logros, *cuantificándolos y contextualizándolos.***
- **Se sensato y prepárate para jugar tus cartas**
- **Se tú mismo, pero**

la mejor versión de ti mismo



ÚLTIMO PASO: POST-ENTREVISTA



Análisis de la Entrevista

¿Cómo me he visto?

¿Actitud?

¿Qué momentos he dudado?

¿Qué puedo mejorar?

¡Evalúate!



LA MEJOR ENTREVISTA

<https://www.youtube.com/watch?v=KkAIRZ8F4LI>



DE TRABAJO DEL MUNDO



Universidad
Zaragoza

GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN

Emilia Muñoz
emiliaml@unizar.es

Orientadora Profesional

<http://empleo.unizar.es/>

