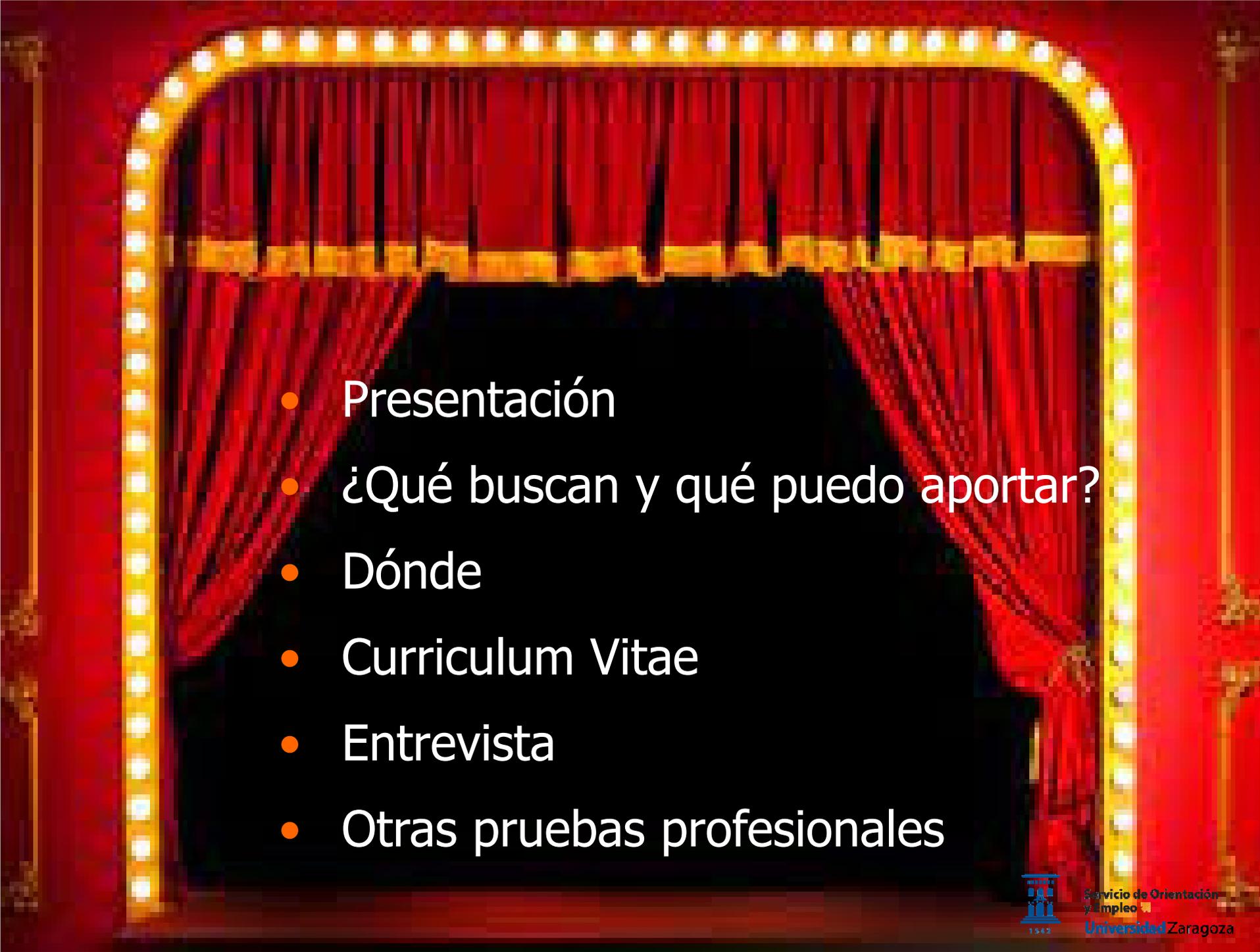


“Búsqueda de empleo”

**UNIVERSA: Servicio de Orientación y Empleo  
Universitario**



Servicio de Orientación  
y Empleo   
**Universidad Zaragoza**

- 
- Presentación
  - ¿Qué buscan y qué puedo aportar?
  - Dónde
  - Curriculum Vitae
  - Entrevista
  - Otras pruebas profesionales

- Sesión interactiva: pregunta, comparte experiencias y retos.
- Utiliza la función de chat, toma notas, conversa.







# EL OBJETIVO PROFESIONAL

- ¿Qué queremos?
- ¿Qué podemos ofrecer?

**START**

# EL PROYECTO PROFESIONAL

Elegir, pensar..... Soñar con una ocupación  
Tu meta, tu objetivo



¿Qué quiero hacer?

¿Qué puedo hacer?

¿Qué me conviene hacer?



No se puede iniciar una travesía sin conocer el destino y sin contar con los mapas y la orientación para llegar a él por el mejor camino.



# QUÉ BUSCAN LAS EMPRESAS

Uso de la tecnología de forma eficiente

Dominio de idiomas

Experiencia profesional

Competencias personales



# QUÉ BUSCAN LAS EMPRESAS

- Aprendizaje constante
- Persistencia
- Autocontrol
- Habilidades de comunicación
- Independencia/Autonomía



## COMPETENCIAS

### **Creatividad**

Es la Capacidad para concebir y realizar tareas nuevas e inexistentes...

[+ INFO](#)

### **Comunicación efectiva**

Es la capacidad de transmitir ideas claramente, teniendo en cuenta a los...

[+ INFO](#)

### **Trabajo en equipo**

Es la intención de colaborar y cooperar con otros, formar parte de un...

[+ INFO](#)

### **Orientación a resultados**

Es la preocupación por realizar bien el trabajo o sobrepasar un estándar...

[+ INFO](#)

### **Proactividad**

Es la capacidad de identificar un problema, obstáculo u oportunidad y...

[+ INFO](#)

### **Resolución de problemas y toma de decisiones**

Es la habilidad que comprende la capacidad de analizar una o varias...

[+ INFO](#)

### **Capacidad analítica**

Es la capacidad de entender y analizar de forma profunda la información....

[+ INFO](#)



¿Quién soy?

¿Cómo soy?



¿Qué experiencias anteriores tienes?



# ¿Cuáles son tus adjetivos definitorios?



# Autoconocimiento

- Autoanálisis.
- Autoconciencia.

**La clave:**

**Saber tus “porqués”**

**Tómate el tiempo necesario.**

**Sólo tú sabes quien eres.**



## NUESTRO PERFIL ESTÁ FORMADO POR NUESTRAS COMPETENCIAS PROFESIONALES:

- **SABER** (CONOCIMIENTOS /FORMACIÓN)
- **SABER HACER** (HABILIDADES /DESTREZAS)
- **SABER ESTAR** (ACTITUD /HABILIDADES SOCIALES-PERSONALES)
- **PODER HACER**
- **QUERER HACER** (MOTIVACIÓN)





# Ejercicio

**Escribe las 10 palabras clave que te definan...**

¿Quién soy?  
¿Cómo soy?

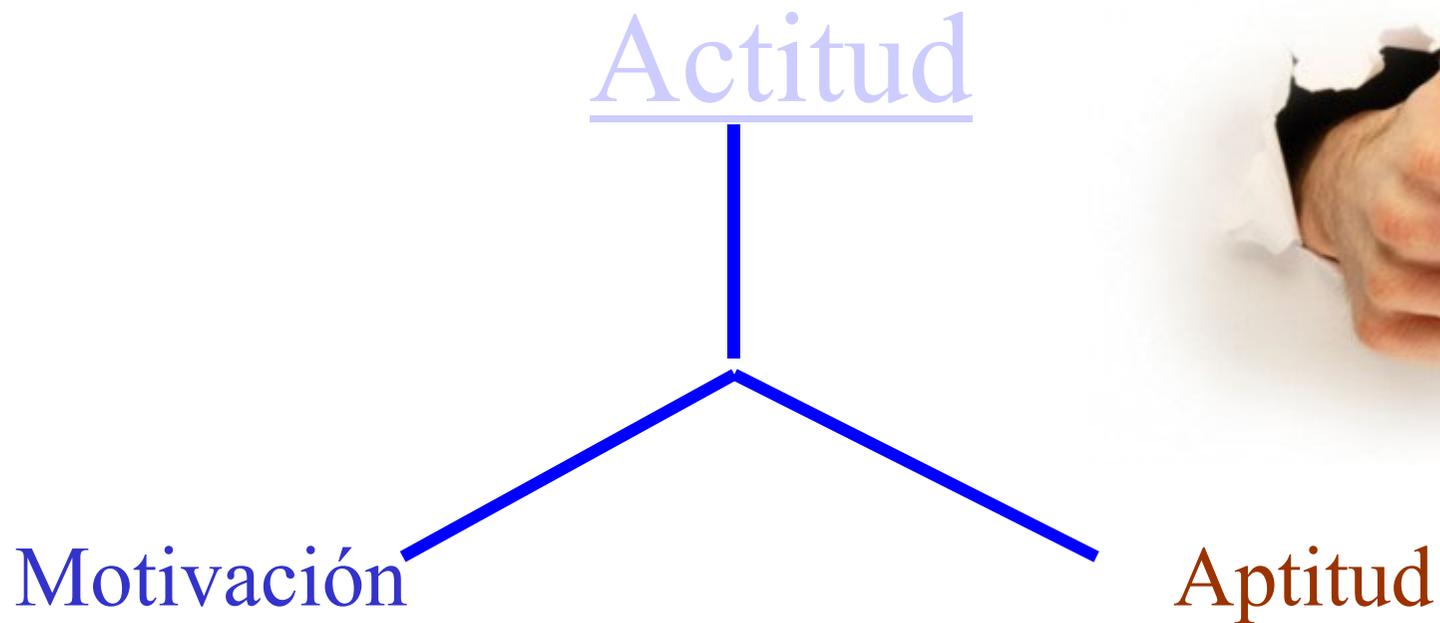




**Recuerda:  
Debes destacar. La diferencia gana.**



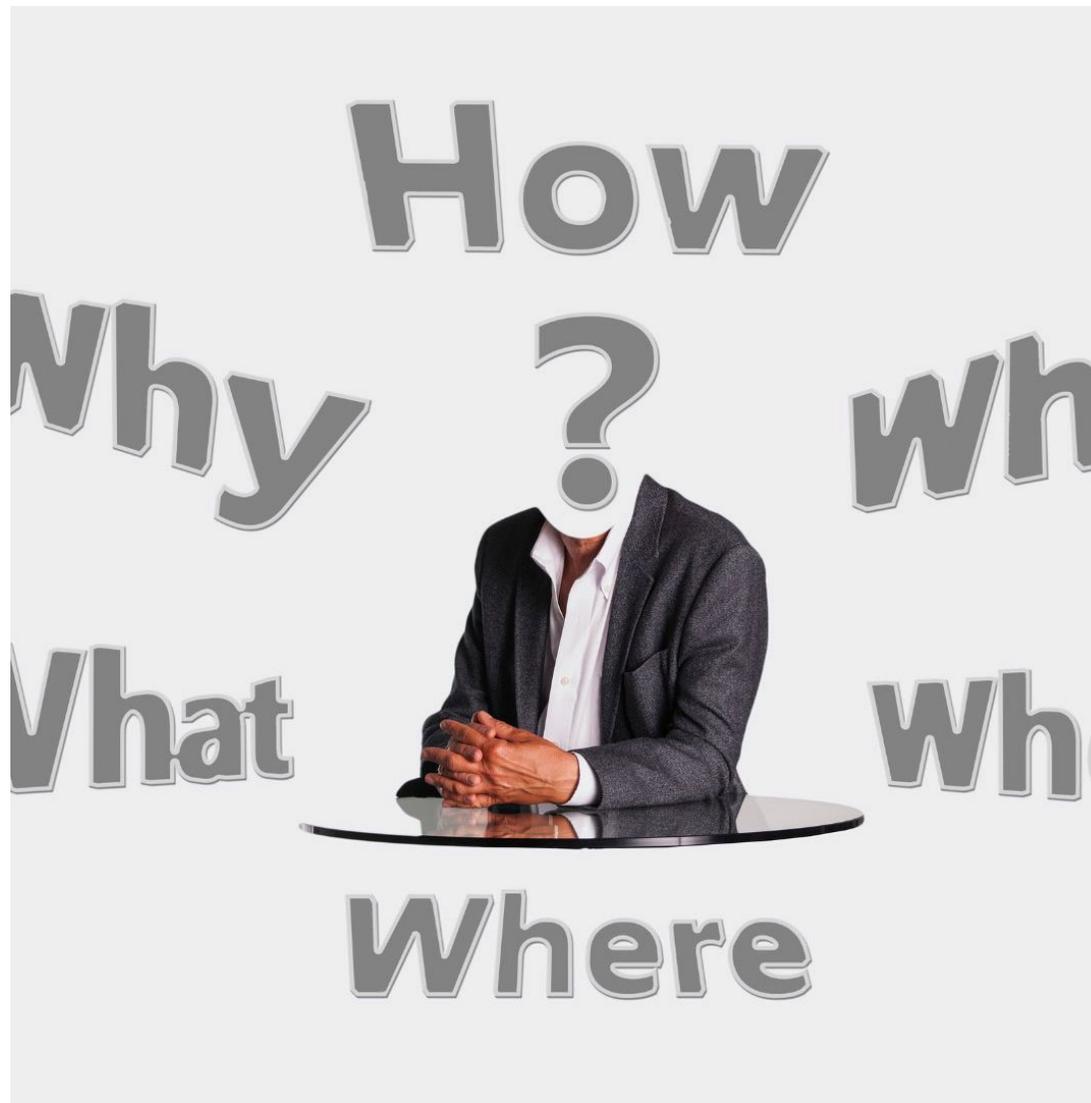
# ¿Qué valoran más?



# ¿Cuál es tu estrella?



# DÓNDE Y COMO BUSCAR EMPLEO



# AUTO-CANDIDATURA

## PASOS A SEGUIR:

1. Haz una lista de entidades
2. Busca información de la entidad.
3. Busca e intenta conseguir un email y persona a la que enviar tu currículum y carta de presentación. No tengas miedo de hacerlo.
4. Hora de hacer tu currículum. Adapta tu currículum lo máximo posible a los perfiles que buscan. Destaca tus fortalezas y minimiza tus debilidades.
5. El siguiente paso sería realizar una carta de presentación.
6. Haz networking con la persona que recibirá tu CV y con otras personas que trabajen en la empresa objetivo.





# <http://Inaem.aragon.es>



INAEM



Instituto Aragonés de Empleo

[Preguntas frecuentes](#)

901 501 000

Buscar por...

INAEM ▾

Trámites

Ayudas y  
subvenciones

¿Buscas  
empleo? ▾

¿Buscas  
formarte? ▾

¿Buscas  
orientarte? ▾

Para  
Empresa ▾

Para  
Emprendedores ▾

Entidades  
colaboradoras ▾



**2680**  
Cursos de formación >

Últimas noticias >

**607**  
Ofertas de empleo >

Oficina de empleo

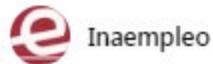
Demanda de empleo

Búsqueda de empleo





# FACEBOOK INAEM



Avenida Alcalde Ramón Sainz de Varanda nº 15, Zaragoza, Spain

inaem@aragon.es

[twitter.com/Inaempleo](https://twitter.com/Inaempleo)

[inaem.aragon.es](http://inaem.aragon.es)

Calificación · 3,6 (174 opiniones)

Sugerir cambios

## Fotos

[Ver todas las fotos](#)



Escribe un comentario...



## Otras publicaciones



Inaempleo

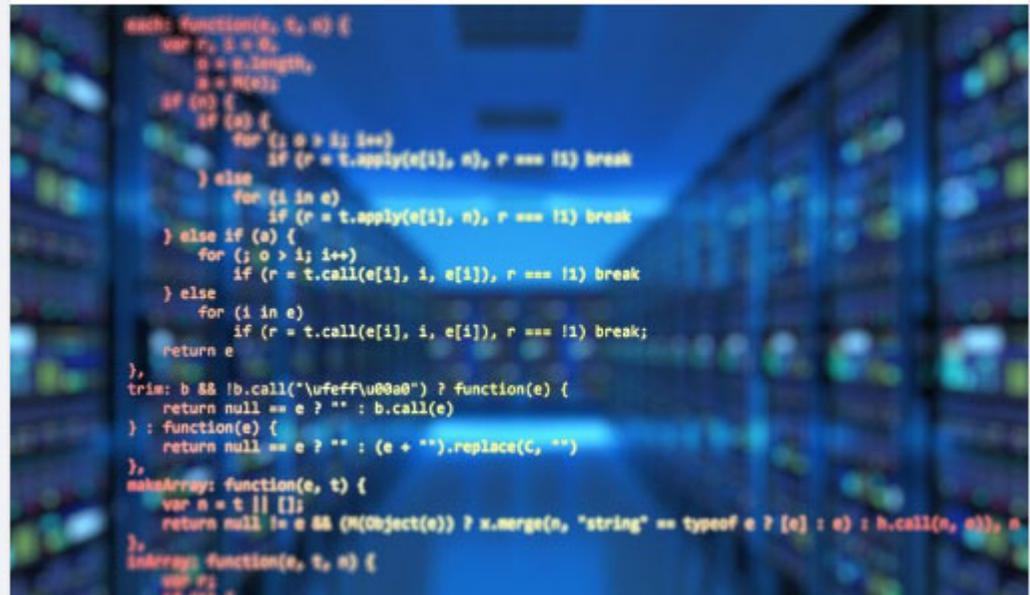
Ayer a las 13:26

¿Quieres [trabajar](#) impartiendo [formación](#) sobre [programación](#) de aplicaciones [informáticas](#)?

Entonces te interesa esta [oferta](#) de [empleo](#) que gestionamos de [monitor/a](#) de [programación](#) de aplicaciones informáticas para [Zaragoza](#)

<https://cutt.ly/V9WBqmM>

[#empl...](#) Ver más



# INAEM ORIENTA

Servicio de Orientación Profesional On-Line de INAEM

## Buscamos ofertas **para ti**

Elige una opción y comienza tu búsqueda

Ofertas de empleo

Cursos de formación

Qué

Palabra clave



Dónde

Provincia o población



Puestos de trabajo ▾



Empleo público



Discapacidad

Buscar ofertas





# [www.5campus.com/empleo](http://www.5campus.com/empleo)

Todo lo que necesitas para buscar  
empleo en internet.

#lamayorwebdeempleo

más de 11.000 recursos

RECURSOS BÁSICOS



Cómo hacer una carta de  
presentación



Cómo crear una empresa  
desde cero



Cómo hacer un  
Currículum Vitae



Cómo afrontar una  
entrevista de trabajo

Sergio Ibáñez



# UNIVERSA



**SOY ESTUDIANTE**  
Prácticas, orientación, cursos... ¡y alguna que otra sorpresa!

**SOY TITULAD@**  
Apoyamos tu aventura en el mundo de la empleabilidad

**SOY EMPRESA**  
Tu plataforma ideal para que los estudiantes/titulad@s te conozcan

**OBSERVATORIO DE EMPLEO**  
BECA OBSERVATORIO DE EMPLEO  
Convocatoria 1 beca de colaboración para Observatorio de Empleo en el Servicio de Orientación y Empleo.  
25/01/2023

**conectADEA-UZ**  
Programa de formación y mentorizaje  
ADEA  
CONECTADEA-UZ: PROYECTO DE FORMACIÓN Y MENTORIZAJE - 2023  
08/11/2022

Twitter | Instagram | Facebook | LinkedIn

Becas Santander - Prácticas internacionales por autocandidatura

¿QUIENES SOMOS?

Años anteriores



# UNIVERSA Campus RURAL

[🏠](#) [expoTALENT](#) [Sobre Nosotros](#) [Soy Estudiante](#) [Soy Profesor](#) [Soy Titulado](#) [Soy Empresa](#) [Observatorio de Empleo](#) [Itinerarios Formativos](#)

## PROGRAMA CAMPUS RURAL

El Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico y la Universidad de Zaragoza (a través de CRUE) han firmado un acuerdo de colaboración para poner en marcha, a lo largo del curso 2021-2022, el Programa "Campus Rural" de Prácticas Universitarias en el medio rural, con el objetivo de contribuir al reequilibrio territorial incentivando la llegada de capital humano a los espacios más despoblados para dinamizar su tejido productivo, social e institucional.

INSCRIPCIÓN  
ENTIDADES  
CAMPUS  
RURAL

INSCRIPCIÓN FINALIZADA

INSCRIPCIÓN  
ESTUDIANTES  
CAMPUS  
RURAL

INSCRIPCIÓN HASTA EL 28 DE MARZO

*PLAZAS OFERTADAS*

Las condiciones de este programa son:

1. Se puede realizar en municipios rurales con una población inferior a 5.000 habitantes, o en núcleos de población con una población por debajo de ese umbral, ya que las prácticas podrán desarrollarse en cualquier administración local, institución, organismo, entidad sin ánimo de lucro o empresa legalmente constituidas, que desarrollen su actividad en esos municipios o núcleos de población.
2. El programa financia las prácticas universitarias por un periodo mínimo de tres meses (hasta un máximo de cinco meses excepcionalmente).
3. La bolsa de ayuda al estudiante de 1.000 €/mes (incluidos todos los gastos) así como el coste de la Seguridad Social.

Active



Servicio de Orientación  
y Empleo  
Universidad Zaragoza

# UNIVERSA Programa DESAFIO

🏠 Sobre Nosotros Soy Estudiante Soy Profesor Soy Titulado Soy Empresa Observatorio de Empleo Itinerarios Formativos expoTALENT

## PRÁCTICAS EN EL ENTORNO RURAL

INSCRIPCIÓN UNIVERSITARIOS/AS

INSCRIPCIÓN ENTIDADES



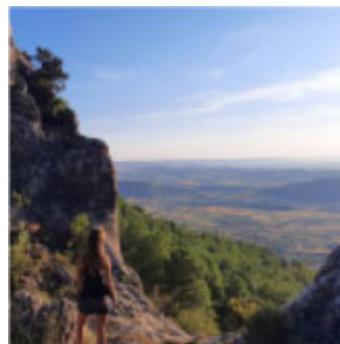
CERRADA CONVOCATORIA



CERRADA CONVOCATORIA



CERRADA CONVOCATORIA



XVII PREMIOS EXPANSIÓN A LA INNOVACIÓN EN RECURSOS HUMANOS  
Yolanda Diaz: "Sólo es posible competir asegurando la calidad humana de las empresas"

# UNIVERSA Feria de Empleo

expoTALENT'23



¡Te damos la bienvenida a la nueva edición de expoTALENT 2023!

Una feria de empleo destinada a que empleadores y estudiantes se conozcan a través de experiencias interactivas. Talleres, entrevistas, actividades... ¡no te lo puedes perder!

En el Edificio Betancourt del Campus Río Ebro este 19 y 20 de abril.

¡Os esperamos! Te mereces lo que sueñas.

¡INSCRÍBETE AQUÍ!



PATROCINADORES



EMPRESAS PARTICIPANTES



# OPOSICIONES Y CONTRATOS EN LA ADMINISTRACIÓN

<https://www.aragon.es/>

- ✓ Se publican en el BOE, BOA, BOP... Oposición, concurso-oposición
- ✓ Contratos laborales





# INTERNACIONAL ESTUDIANTES

## Universidad de Zaragoza:

- Relaciones Internacionales: <https://internacional.unizar.es/>
- Prácticas Erasmus <https://internacional.unizar.es/programa-erasmus-practicas-2022-2023>
- Plazas de Cooperación. Información en RRII de tu centro.
- Campus Iberus. <http://www.campusiberus.es/euprojects/>
- Asociaciones estudiantes (Aiesec, Iaeste...): [https://www.unizar.es/sites/default/files/logos-unizar/asociaciones\\_listado\\_actual\\_web.pdf](https://www.unizar.es/sites/default/files/logos-unizar/asociaciones_listado_actual_web.pdf)



# INTERNACIONAL SI HAS TERMINADO LA CARRERA

- Programa Universtage



# OTRAS EXPERIENCIAS PARA “VIVIR” EUROPA

## Servicio de Voluntariado Europeo – Cuerpo Europeo de Solidaridad

- Rama Voluntariado (actividades de voluntariado)
- Rama Ocupacional (prácticas y empleo)



# OTRAS EXPERIENCIAS PARA “VIVIR” EUROPA

Eurodesk. Información juvenil: <http://www.eurodesk.eu/>

Zaragoza Dinámica:

<https://web.zaragozadinamica.es/empleabilidad/movilidad/>



# MÁS RECURSOS

## EXPERIENCIAS INTERNACIONALES

- Ministerio del Exterior. Cooperación AECID:  
<https://www.aecid.es/ES>
- Prácticas en la Unión Europea:  
[https://epso.europa.eu/job-opportunities/traineeships\\_es](https://epso.europa.eu/job-opportunities/traineeships_es)
- Estudiar idiomas (cursos, aupair, trabajos temporales...)  
Agencia de Promotores de cursos y trabajo en el extranjero: <http://www.aseproce.org/>





# TRABAJAR EN EUROPA

## Red Eures

Vacantes de empleo en 31 países europeos, lo que necesitas saber para vivir y trabajar en el exterior, y mucho más.



+ ¿Cómo iniciar sesión o registrarse en EURES?

### Hechos y cifras



**3 millones**

Empleos en el portal EURES



**800k**

CV en el portal EURES



**4k**

Empleadores registrados en el portal EURES



Servicio de Orientación  
y Empleo  
Universidad Zaragoza

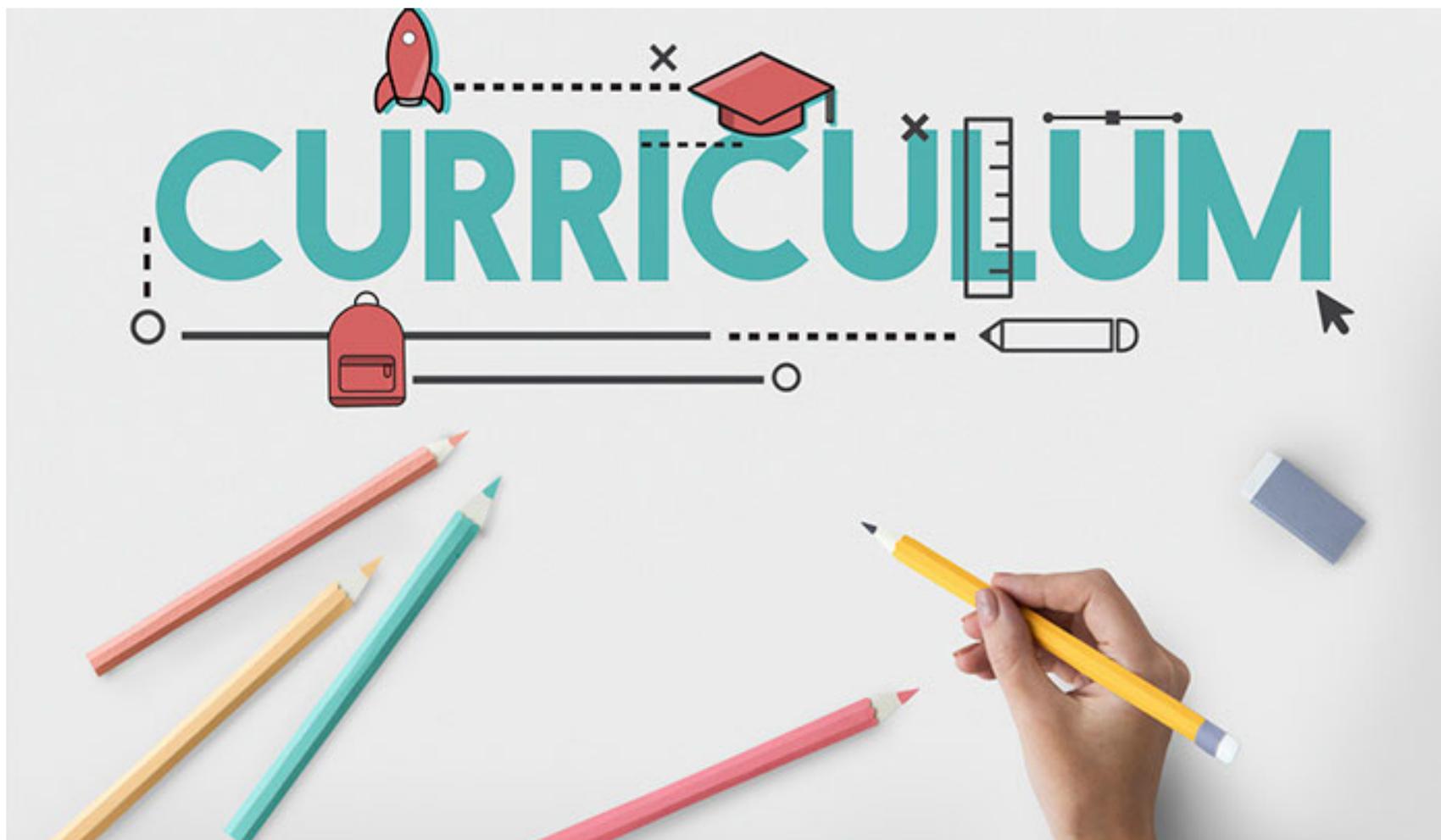
✓ ¿Dónde buscar?

# MI TARJETA DE VISITA

**Contactos** (Networking profesional)

<https://www.youtube.com/watch?v=Z0zKwI2mqBU>







Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.



¿Es claro y tiene un diseño atractivo?

¿Se adapta al puesto al que aplico?

¿Me diferencia del resto?

¿Contiene la información adecuada?

El tiempo medio de lectura de un CV está entre los **6** y los **20 segundos**

Los seleccionadores tardan una media de **7 segundos** en decidir si un CV es interesante o no

## CURRÍCULUM VITAE



### DATOS PERSONALES

Nombre: [REDACTED] Fecha de nacimiento: [REDACTED]  
Dirección: [REDACTED] Teléfonos de contacto: [REDACTED]  
[REDACTED] E-mail de contacto: [REDACTED]

### FORMACIÓN

- Proyecto fin de carrera de Ingeniería Industrial con calificación de sobresaliente: "DISEÑO Y CÁLCULO DE LA CADENA DE TRANSMISIÓN DE POTENCIA DE UNA MOTO OFF-ROAD" que ha servido para construir una nueva y optimizada caja de cambios que se monta actualmente en las motos de serie fabricadas por la empresa Jotagas S.L.
- Título de Ingeniero Superior Industrial (especialidad en Diseño de Máquinas y Vehículos) por el Centro Politécnico Superior de la Universidad de Zaragoza, desde marzo de 2011.
- Título de diseño industrial avanzado y simulación por elementos finitos en SOLIDWORKS (80 horas) por UNIVERSA/EINA en julio de 2012.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ingeniero responsable del cálculo de engranajes en el proyecto puntual "PEGASUS GEARING" para la empresa AVANTI WIND SYSTEMS en colaboración con la Universidad de Zaragoza, en abril de 2012, calculando y verificando un nuevo engranaje de transmisión montado en elevadores de servicio para generadores eólicos.

Ingeniero responsable de diseño en CAD-3D y 2D, calidad y homologación en la empresa JOTAGAS S.L., desde abril de 2011 hasta abril de 2012. Durante este período pueden destacarse los siguientes éxitos conseguidos en colaboración para la empresa:

- Obtención del certificado de fabricante de vehículos en auditoría de la Unidad de Certificación del Automóvil (UCA).
- Implantación de las bases para un sistema de gestión de calidad previo a la certificación ISO 9001.
- Obtención de la contraseña de homologación europea de tipo para el modelo de serie JT300 de Trial.
- Desarrollo de los formatos de documentación usados actualmente en la elaboración de planos 2D de la empresa.
- Optimización y/o rediseño CAD-3D y 2D de multitud de piezas montadas actualmente en las motos de la empresa.
- Diseño gráfico y maquetación de los libretos de manual de usuario y garantía de todos los modelos fabricados.
- Diseño y gestión de la fabricación de los utilajes de sujeción de motores al banco de ensayos de la empresa.
- Diseño de los embalajes de transporte usados actualmente en la empresa para los vehículos fabricados.

Becario investigador y responsable de cálculo de piezas y diseño en CAD-3D y 2D para la Universidad de Zaragoza, en proyecto de colaboración para la empresa Jotagas S.L., desde septiembre de 2010 hasta abril de 2011.

Amplia experiencia como agente comercial y en atención al cliente trabajando para empresas como Multicaller S.L. (en proyectos de colaboración con Unión Fenosa y Citibank), BBVA y Cinebank S.L., entre 2003 y 2009.

Diseñador gráfico y maquetador de la infografía del disco "La Salida del Edén" del grupo Redrum (Producciones PSCP 2006) y diseñador gráfico en cartelera musical de multitud de eventos. (FREELANCE)

Promotor y gestor del desarrollo, promoción y recursos del Festival Nuevo Metal de Zaragoza, en sus 5 ediciones con más de 50 conciertos en salas de la ciudad durante los años 2004, 2006, 2007, 2008 y 2009. (FREELANCE)

### IDIOMAS

Título de inglés nivel avanzado por la Escuela Oficial de Idiomas de Zaragoza desde 2008, con varios viajes a Londres y Dublín; nivel medio-alto de catalán, habiendo residido siete años en Barcelona y algunos conocimientos básicos de alemán e italiano, con varios viajes a Berlín, Munich, Colonia, Düsseldorf, Bruselas, Milán y Roma.

### CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS Y MULTIMEDIA

Amplia experiencia laboral en diseño CAD-3D y 2D en ProEngineer y Solidworks y manejo adicional autodidacta de CATIA V5 y Autocad; experto en diseño y cálculo estructural de componentes de máquinas en MitCalc; nivel alto en diseño gráfico con Adobe Photoshop; manejo a nivel experto de Microsoft Word, Excel, Powerpoint, navegadores de internet y entorno y aplicaciones Windows. Conocimientos de diseño de sistemas automáticos con Matlab, cálculo de materiales compuestos en DAC e inyección de plásticos en Autodesk Moldflow. Manejo de análisis y simulación por elementos finitos en Ansys y Solidworks.

### OTROS DATOS DE INTERÉS

Colegiado nº [REDACTED] en el Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Aragón y La Rioja. Carnet de conducir tipo B y coche propio. Amplio historial de trabajo en equipos de personas y buena predisposición a la mejora continua, la movilidad y el rápido aprendizaje. Disponibilidad inmediata.



# Mejora tu CV

## BLOG Y REDES SOCIALES

Enlace directo a tu blog y RRSS profesionales.  
¡Comparte contenido de valor sobre tu profesión!

## BREVE Y CONCISO

- Para que sea atractivo y **fácil de leer** utiliza frases cortas. No repitas datos ni incluyas información irrelevante u obsoleta.
- Debe ser “**escaneable**”, que los datos principales puedan captarse en unos segundos.

## PALABRAS CLAVE

Detecta las palabras claves de tu perfil, sector y oferta a la que aplicas, y empléalas en tu CV



# Mejora tu CV

## ELABORA UN PORTFOLIO PERSONAL

Recuerda pedir justificantes de todas las actividades que lleves a cabo

IMPORTANTE: Carta de Recomendación: Referencias Dr. Del TFG

## ACTUALÍZALO

No es lo mismo hoy, que dentro de 4 años. “Debe ser vivo”

## NO UTILICES ABREVIATURAS

## CREA UN DISEÑO VISUAL ATRACTIVO, PERO NO EXTRAVAGANTE

El diseño debe estar al servicio de los datos, no al revés.

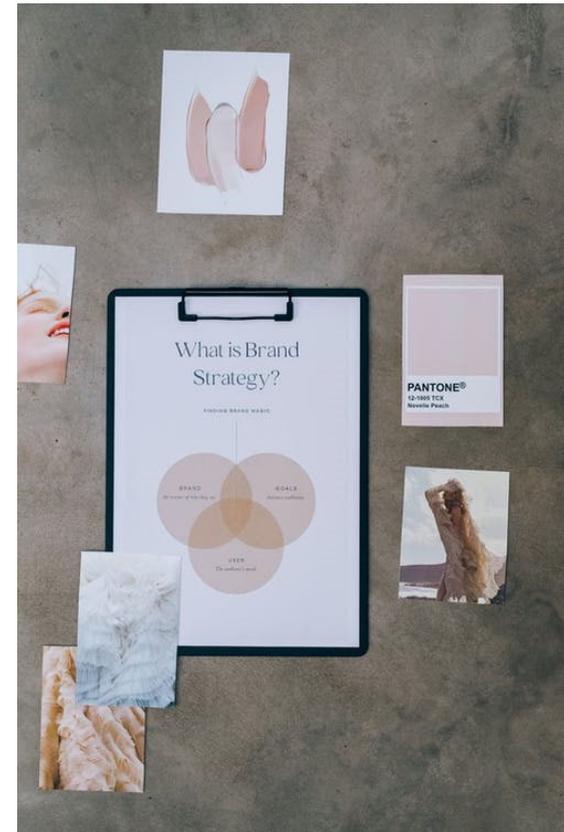


# Mejora tu CV

Aprovecha la **zona superior** de tu CV para potenciar tu **marca personal**

"Los reclutadores suelen leer los currículums en forma de 'Z'

Para **potenciar el valor de tu currículum, utiliza esa parte superior para hablar de ti** (pon la forma de contacto y foto más pequeñas en otra zona)



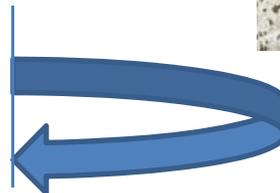
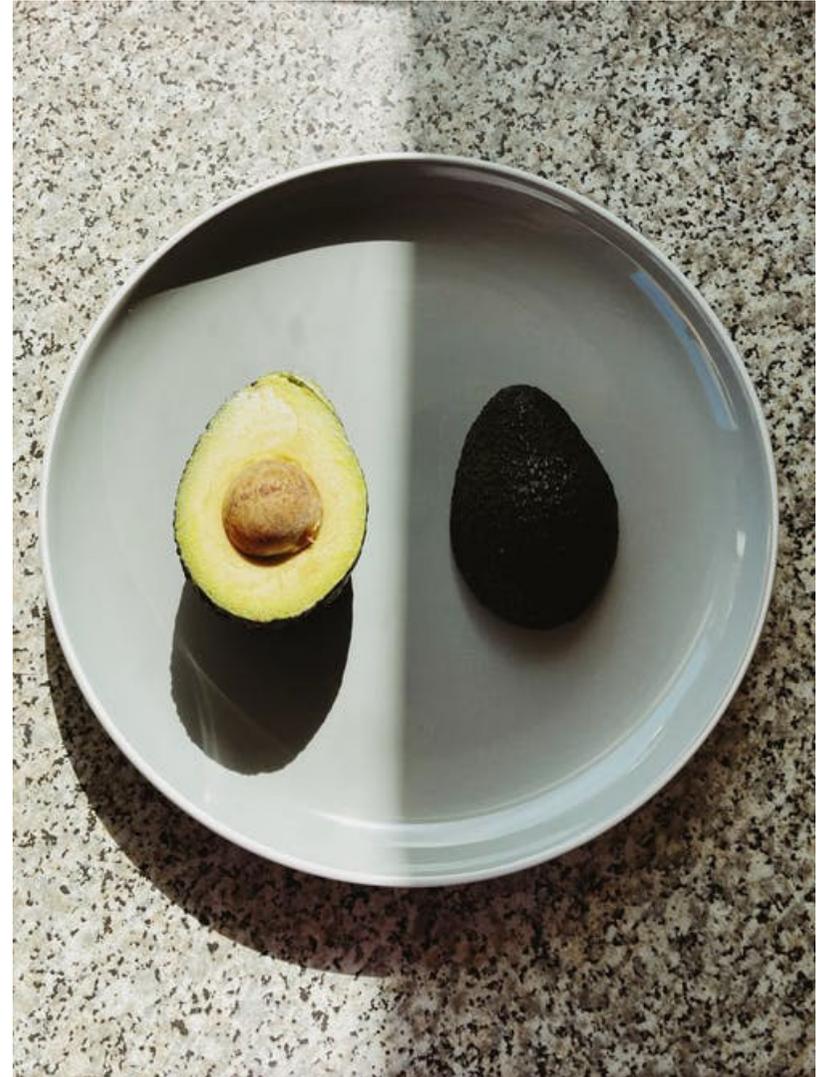
Esa zona top utilízala para resaltar en un par de líneas tu marca personal de forma relevante para esa empresa.

# Mejora tu CV

**TEN UN CV DIFERENTE  
PARA CADA OFERTA**

**VIGILA LA EXTENSIÓN**

**LO MÁS IMPORTANTE  
EN LA PRIMERA MITAD  
DEL DOCUMENTO O DE  
LA FRASE.**



# Mejora tu CV

Guárdalo en PDF, ya que así se mantendrá el formato y **no existirán problemas de compatibilidad**

Guárdalo con tu nombre y apellidos



**DATOS PERSONALES**

**FORMACIÓN**

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**IDIOMAS**

ESTANCIAS EN EL EXTRANJERO

**CONOCIMIENTOS INFORMÁTICA**

**EXPERIENCIA LABORAL O ACTIVIDADES AFINES**

**OTRAS ACTIVIDADES**

**MUY BREVE: INQUIETUDES Y INTERESES**



RESUME

# Mejora tu CV



## FOTO PROFESIONAL

- Reciente, bien iluminada, mirando al frente, gesto amable, da una imagen seria y **profesional**.
- Evita recortes, fotos de fiesta (por muy bien que salgas), gafas de sol, fotos inapropiadas.

## DATOS PERSONALES

- Nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono
- Opcional: fecha de nacimiento, residencia
- Evita direcciones de email con palabras inapropiadas, graciosas. Mejor nombre y apellidos o iniciales.

# Mejora tu CV

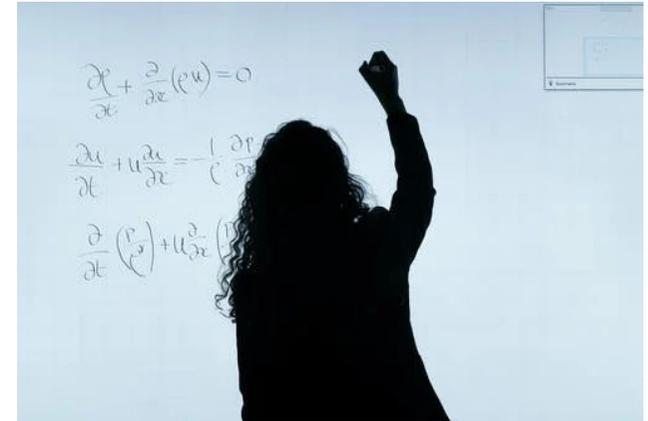
## FORMACIÓN

Indica:

Título de tus estudios

Centro en el que lo has cursado

Fecha de inicio y finalización ¿?



## EXPERIENCIA

En orden cronológico, comenzando por lo más reciente.

Da más visibilidad (Ej. negritas) a la experiencia relacionada con el puesto que quieres conseguir.

Indica:

Nombre del puesto

Nombre de la empresa

Periodo en el que trabajaste allí

Breve descripción de tus funciones, incluye palabras clave

# Mejora tu CV

## IDIOMAS, INFORMÁTICA, HABILIDADES Y OTROS DATOS DE INTERÉS

Cuida su presentación. Utiliza elementos más visuales o gráficos.

### Idiomas:

Conviene distinguir entre nivel hablado, escrito y leído.

Si has realizado intercambios, viajes de estudio al extranjero o voluntariado, puedes indicarlo aquí.

### Otros datos de interés

Puedes incluir tus **objetivos e intereses profesionales**.

 IDIOMAS	 HABILIDADES PROFESIONALES	 HABILIDADES PERSONALES
Portugués: ★★★★★	CRM Salesforce ★★★★★	Supervisión y liderazgo ★★★★★
Español: ★★★★★	Hootsuite ★★★★★	Innovación y creatividad ★★★★★
Inglés: ★★★★★	Microsoft Office ★★★★★	Iniciativa ★★★★★
Francés: ★★★★★	WordPress ★★★★★	Creación de grupos de trabajo ★★★★★
	Adobe Creative Suite ★★★★★	Atención al cliente ★★★★★

# Europass



**europass** Curriculum Vitae

**PERSONAL INFORMATION** Guillermo Blanco Fuente

 Francisco Pizarro, 11, 33403 Avilés (Spain)  
+34669303290  
gblancofuente@hotmail.com

Sex: Male | Date of birth: 28/07/1980 | Nationality: Spanish

**PREFERRED JOB** Project Manager

**WORK EXPERIENCE**

December 2007 - July 2012 **Project Manager**  
IMSA, Ingeniería y Proyectos, S.A.  
Palacio Valdés, 1 ES-33002 Oviedo (Spain)

- Last Position: Project Manager
- Other positions: Site Manager and Project Manager Assistant.
- Cost and planning control, customer services and coordination within the technical department.
- Solution design and creating functional descriptions of equipment and facility.
- Manufacturing control, supervision of machine and structure assembly, staff management and equipment and facility start up.
- Writing up estimates, making technical specifications, asking for estimates, dealing with suppliers, purchase management and order control.

In this period, not only did I adapt to multi-field project group work, but my capacity to solve very different problems improved too, this was always based on analysis of figures and on quick learning.

January 2006 - November 2007 **Sales Engineer and Workshop Manager**  
EMICA BOMBAS, S.A.  
Pol. Ind. El Campello, A25-29 ES-48500 Galiarta (Spain)

- Last Position: Project Manager
- Other positions: Site Manager and Project Manager Assistant.
- Cost and planning control, customer services and coordination within the technical department.
- Solution design and creating functional descriptions of equipment and facility.
- Manufacturing control, supervision of machine and structure assembly, staff management and equipment and facility start up.
- Writing up estimates, making technical specifications, asking for estimates, dealing with suppliers, purchase management and order control.

In this period, not only did I adapt to multi-field project group work, but my capacity to solve very different problems improved too, this was always based on analysis of figures and on quick learning.

July 2005 - January 2006 **Research fellow**  
Instituto Universitario de Tecnología Industrial  
Campus de Gijón, Universidad de Oviedo ES-33204 Gijón (Spain)

- Research and Development Project Grant: "Composite Materials Service Behaviour in Structural Applications"
- Static and fatigue testing.

During this time, my methodical skills were reaffirmed.

October 2003 - October 2005 **Teacher**

© European Union, 2002-2013 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Page: 1 / 3

[europass.cedefop.europa.eu/es](http://europass.cedefop.europa.eu/es)

Es un **modelo estandarizado** de CV que propone la **Unión Europea** para facilitar la búsqueda de empleo de los trabajadores en los diferentes países de Europa.

Presenta de modo sistemático y cronológico cualificaciones, experiencia, habilidades y competencias.

Incluye informaciones sobre datos personales, nivel de estudios y formación académica así como experiencia laboral, competencias lingüísticas y otras competencias adicionales.

Descargable en las **distintas lenguas** europeas.

Se cumplimenta **online** y se **descarga en diferentes** formatos, Word, PDF, HTML.



## ¿QUIERES TRABAJAR EN OTRO PAÍS?

Infórmate primero sobre el formato de CV que es habitual allí.



Servicio de Orientación  
y Empleo  
Universidad Zaragoza

# EUROPASS



**Juan Pérez**

FECHA DE NACIMIENTO:  
18/10/2000

---

**CONTACTO**

Nacionalidad: Española  
Sexo: Masculino  
Calle Mayor 22  
080000 Barcelona, España  
[miemail@gmail.com](mailto:miemail@gmail.com)  
(+34) 6000000

## SOBRE MÍ

Contable Financiero, Administrativo con formación, experiencia y vocación para trabajar en estas áreas. Perfil especializado y polivalente, gran orientación a la calidad en la atención al cliente. Capacidad de trabajo, amante de la planificación, proactiva y gran facilidad de adaptación al cambio de sector y actividad.

## EXPERIENCIA LABORAL

11/07/2009 - 17/10/2015 - Madrid, España

### Comercial de alquiler de camiones Textiles XYZ

- Realización de visitas comerciales previamente acordadas y a puerta fría a las empresas del sector transporte por carretera (viajes 75%).
- Construcción y desarrollo de una base de datos de clientes y contactos en la zona.
- Reportar periódicamente sobre el desarrollo de la actividad comercial a la Dirección General y al Director Comercial.
- Preparación de contratos y negociación de los mismos con las compañías clientes.

18/02/2014 - ACTUAL - Barcelona, España

### Administrativo contable Gestoría ABC

- Facturación
- Contabilidad
- Nóminas
- Impuestos

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

14/10/2010 - 15/06/2014 - Calle Mayor 3, Barcelona, España

### CFGS Administración y Finanzas Instituto ZYF

[institutoZYF.com](http://institutoZYF.com)



**Juan Pérez**

Nacionalidad: Española  
(+34) 6000000  
Fecha de nacimiento: 18/10/2000  
Sexo: Masculino  
Dirección de correo electrónico: [miemail@gmail.com](mailto:miemail@gmail.com)  
Dirección: Calle Mayor 22, 080000 Barcelona (España)

---

## SOBRE MÍ

Contable Financiero, Administrativo con formación, experiencia y vocación para trabajar en estas áreas. Perfil especializado y polivalente, gran orientación a la calidad en la atención al cliente. Capacidad de trabajo, amante de la planificación, proactiva y gran facilidad de adaptación al cambio de sector y actividad.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

Comercial de alquiler de camiones  
Textiles XYZ [ 11/07/2009 - 17/10/2015 ]  
Población: Madrid  
País: España

- Realización de vistas comerciales previamente acordadas y a puerta fría a las empresas del sector transporte por carretera (viajes 75%).
- Construcción y desarrollo de una base de datos de clientes y contactos en la zona.
- Reportar periódicamente sobre el desarrollo de la actividad comercial a la Dirección General y al Director Comercial.
- Preparación de contratos y negociación de los mismos con las compañías clientes.

Administrativo contable  
Gestoría ABC [ 10/02/2014 - Actual ]  
Población: Barcelona  
País: España

- Facturación
- Contabilidad
- Nóminas
- Impuestos

---

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

CFGS Administración y Finanzas  
Instituto ZYF [ 14/10/2010 - 15/06/2014 ]  
Dirección: Calle Mayor 3, 080000 Barcelona (España)  
[institutoZYF.com](http://institutoZYF.com)



**Juan Pérez**

Fecha de nacimiento: 18/10/2000 | Nacionalidad: Española |  
Sexo: Masculino | (+34) 6000000 | [miemail@gmail.com](mailto:miemail@gmail.com) |  
Calle Mayor 22, 080000, Barcelona, España  
Sobre mí: Contable Financiero, Administrativo con formación, experiencia y vocación para trabajar en estas áreas. Perfil especializado y polivalente, gran orientación a la calidad en la atención al cliente. Capacidad de trabajo, amante de la planificación, proactiva y gran facilidad de adaptación al cambio de sector y actividad.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

11/07/2009 - 17/10/2015 - Madrid, España  
**COMERCIAL DE ALQUILER DE CAMIONES - Textiles XYZ**

- Realización de visitas comerciales previamente acordadas y a puerta fría a las empresas del sector transporte por carretera (viajes 75%).
- Construcción y desarrollo de una base de datos de clientes y contactos en la zona.
- Reportar periódicamente sobre el desarrollo de la actividad comercial a la Dirección General y al Director Comercial.
- Preparación de contratos y negociación de los mismos con las compañías clientes.

10/02/2014 - ACTUAL - Barcelona, España  
**ADMINISTRATIVO CONTABLE - Gestoría ABC**

- Facturación
- Contabilidad
- Nóminas
- Impuestos

---

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

14/10/2010 - 15/06/2014 - Calle Mayor 3, Barcelona, España  
**CFGS Administración y Finanzas - Instituto ZYF**  
[institutoZYF.com](http://institutoZYF.com)



# EL CURRICULUM VITAE

## Infografías

Customize your Resume



**George Hloomberg**  
123 Park Avenue,  
Michigan MI 60689  
(123) 456 7899  
info@hloom.com  
www.hloom.com

### ABOUT ME

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

### SKILLS

**WORK**

PHOTOSHOP	■■■■■
ILLUSTRATOR	■■■■■
FISHBINDER	■■■■■
DREAMWEAVER	■■■■■
INDESIGN	■■■■■

**PERSONAL**

COMMUNICATION	■■■■■
ORGANIZATION	■■■■■
TEAM PLAYER	■■■■■
CREATIVITY	■■■■■
SOCIAL	■■■■■

### EXPERIENCE

#### GEORGE HLOOMBERG GRAPHIC DESIGNER

#### EXPERIENCE

##### SENIOR DESIGNER CREATIVE BEE

2011 – present

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

##### ASSISTANT DESIGNER GRAVITY DESIGNS

2005 – 2011

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

#### EDUCATION

##### BACHELOR OF ART GREEN ELEPHANT ARTS

1999 – 2001

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

##### COOL DESIGN TRAINING BLUE BEE ART

1988 - 1989

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

#### AWARDS

Best Designer of 2010  
Winner of Euro Design 2009  
Best Creative Designer 2008  
Winner – National Design Competition 2006

[www.linkedin.com/someone](http://www.linkedin.com/someone) [www.facebook.com/someone](http://www.facebook.com/someone) [www.twitter.com/someone](http://www.twitter.com/someone)

## Johanna Castelli

Business Manager

Home Experience Skills Education Portfolio Interests Blog Contact

Download Share

### Johanna Castelli

Nantes (44000)  
France

[johanna@doyoubuzz.com](mailto:johanna@doyoubuzz.com)  
dye johanna

Contact Form

Professional Status  
Employed  
Job/Career  
Unavailable

Welcome to My Resume  
Passionate about science and technology, I'm always dreaming up new ideas, concepts and projects.  
Take a moment to explore my skills and achievements in project management, communications, training and business development which I've cultivated over the last 10 years.  
Check out the DoYouBuzz blog (blog.doyoubuzz.com/us/) to get a feel for my writing style.

My Links  
[LinkedIn](#) [Vimeo](#)

#### Professional Experience

##### Business Manager

HR Design, Inc. - San Francisco - United States (Since January 2007)

- Organization of marketing campaigns to secure new clients.
- Sales analysis for the Midwest region
  - Redesigned monitoring dashboard
  - Produce daily revenue reports
  - Develop and report revenue projections

Learn more

##### Sales Representative

Oscar Productions - Quebec - Canada (2003 - 2007)

- Developed client portfolio
- Led new client campaign to break into small business market
- Redeveloped marketing messages inline with revised positioning

Learn more

##### Marketing Assistant

Campus Technologies - Nantes - France (Part-time - 2002 - 2003)

- Played a key role in launching of new Web service:
  - Created database of potential clients
  - Transformed 20+ leads into long-term clients
  - Developed press package and achieved national press coverage

Learn more

#### Skills

##### Business Management

- Sales team supervision
- Sales monitoring and reporting
- Sale strategy development

##### Communication and Marketing

- Public relations and client relationship management

#### Portfolio

##### Product presentation



Learn more

#### Education

##### Bachelors of Science, Accounting

Dreamtown University (August 1997 - June 2000)

- Double minor: Spanish and French
- President of Student Ambassadors Committee (1999 - 2000)
- Member of the Student Adventure Club

Learn more

##### Masters in Business Administration

The Buzz School of Business, College of DoYou (January 2000 - January 2003)

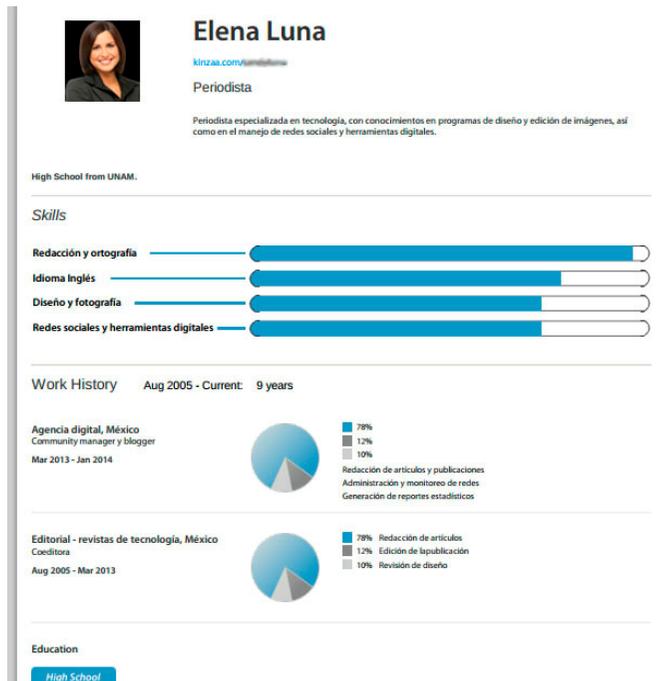
- Specialized in supply chain management and technology marketing
- Study Abroad:
  - Quebec: A Canadian approach to consumer technology

<https://www.doyoubuzz.com/es/>



# EL CURRICULUM VITAE Infografías

<http://resumup.com>



<https://kinzaa.com>

# EL CURRICULUM VITAE

# Canva

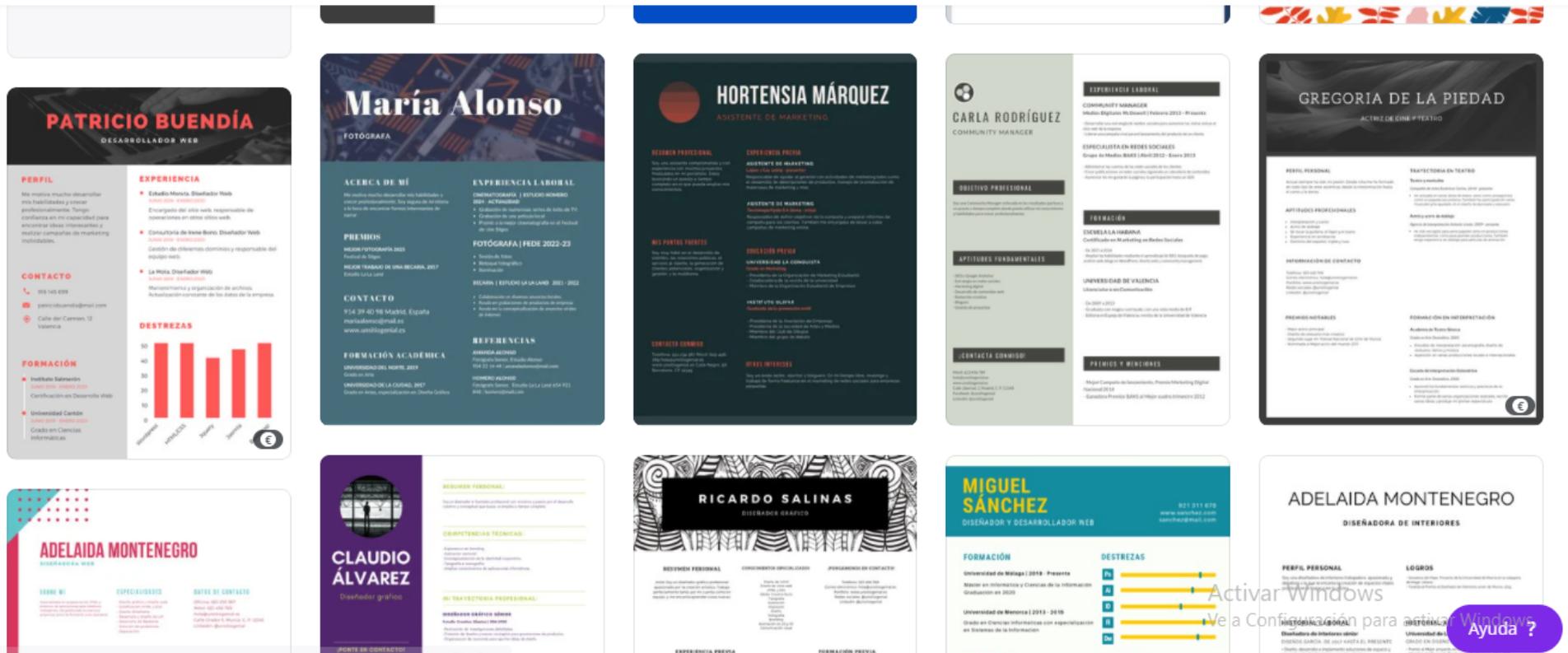
Canva

Inicio Plantillas ▾ Recursos ▾ Planes ▾

🔍 curriculums



Crea un diseño

Activar Windows  
 Ve a Configuración para activar Windows  
 Ayuda ?

# Ejemplos

## CLEMENT LOYER

ARCHITECTURE & GRAPHISM

22 YEARS OLD, ARCHITECTURE STUDENT  
LOOKING FOR INTERNSHIP

ROUTE DE SAS BEVRE, 48000 LA BAULE (FRANCE)  
+33 6 78 96 95 91  
clement.loyer@gmail.com  
www.clementloyer.com  
Bé

**ABOUT ME**  
Multidisciplinary, creative and attentive to technical innovations. I find my projects with my travels & passions. A difficult choice between architecture and design, yet each of these disciplines is developing another. In 2014 I create Conder, a communication agency, in parallel with my studies.

**EDUCATION**

2014 - 2015  
**Master 1 - Architecture - Erasmus**  
École Nationale Supérieure d'Architecture, Nantes (44000, France)  
obtained with Distinction (94 of graduates)

2010 - 2014  
**Bachelor of Architecture**  
Instituts Saint-Luc, Bruxelles (1069, Belgique)  
Faculté d'Architecture, d'Ingénierie architecturale, d'Urbanisme  
Diplôme of Photography competition (Grand Prix National - 2012)

2009 - 2010  
**MANAA (General Preparation for Applied Arts)**  
Saint-Joseph, Bressuire (79300, France)  
obtained with mention

2007 - 2009  
**Baccalauréat (Série ES)**  
Lycée Grand Air, La Baule (44500, France)  
obtained with mention

**WORK EXPERIENCE**

APRIL-MAY 2014  
**Working internship - FEU TRADITIONS (Guérande)**  
Tracking masons building a house to passive standards

APRIL-MAY 2013  
**Agency internship - POINTIÈRE ARCHITECTE (La Baule)**  
Site supervision, creation and customer meetings.

**HOBBIES**

Dishwasher  
summer season 2009 & 2010  
"Les Fle" La Baule Beach

Barman  
summer season 2011 & 2014  
"Les Fle" La Baule Beach

Drawing  
Cofee  
Photography  
Travelling  
Fixed Gear

**SKILLS**

GRAPHISM  
Illustrator  
InDesign  
Photoshop  
HTML  
CSS  
LightRoom

ARCHITECTURE  
3DS Max  
SketchUp  
Revit  
Archicad  
Autocad  
Artlantis

**LANGUAGES**

French  
mother tongue

English  
read, written & spoken

Spanish  
read, written & spoken

**PERSONAL SKILLS**

SOCIABILITY ○○○○○  
ORGANISATION ○○○  
CONCEPTION ○○○○○  
CURIOSITY ○○○○○

## MARIO ROSSI

ARCHITETTO

Indirizzo, Città | contatto@dominio.com | 123 45 67 89 | www.tuasweb.com

**SUDDITALE**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In dapibus sed ex non maximus. Proin eu quam pretium, condimentum lectus ut. Condimentum lectus ut.

**STUDI**

2005: MEDIE ESABCE  
2006: LICIO Linguistico ESABCE  
2006: LAUREA Architettura UNIVERSITÀ  
2010: MASTER Specializzazione UNIVERSITÀ  
2015: CORSO Abcd CENTRO

**ESPERIENZA**

**Maecenas 1234**  
Proin euismod, justo id porta vestibul, accumsan pellentesque magna, eu commodo libero, accumsan.

**Maecenas 1234**  
Proin euismod, justo id porta vestibul, ccumsan pellentesque magna, eu commodo libero, accumsan.

**Maecenas 1234**  
Proin euismod, justo id porta vestibul, ccumsan pellentesque magna, eu commodo libero, accumsan.

**Maecenas 1234**  
Proin euismod, justo id porta vestibul, ccumsan pellentesque magna, eu commodo libero, accumsan.

**Maecenas 1234**  
Proin euismod, justo id porta vestibul, ccumsan pellentesque magna, eu commodo libero, accumsan.

**Maecenas 1234**  
Proin euismod, justo id porta vestibul, ccumsan pellentesque magna, eu commodo libero, accumsan.

**Maecenas 1234**  
Proin euismod, justo id porta vestibul, ccumsan pellentesque magna, eu commodo libero, accumsan.

**Maecenas 1234**  
Proin euismod, justo id porta vestibul, ccumsan pellentesque magna, eu commodo libero, accumsan.

**SKILLS**

Excel  
Photoshop  
Diseño

**LINGUE**

ITALIANO  
FRANCESE  
INGLESE  
SPAGNOLO

## NAME HERE SURNAME

GRAPHIC DESIGNER

**EDUCATION**

MASTER DEGREE // Feb 2011 - Jun 2014  
UNIVERSITY NAME  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Accumsan commodo Egitte eget dolor. Accumsan massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque euismod.

MASTER DEGREE // Feb 2011 - Jun 2014  
UNIVERSITY NAME  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Accumsan commodo Egitte eget dolor. Accumsan massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque euismod.

MASTER DEGREE // Feb 2011 - Jun 2014  
UNIVERSITY NAME  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Accumsan commodo Egitte eget dolor. Accumsan massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque euismod.

MASTER DEGREE // Feb 2011 - Jun 2014  
UNIVERSITY NAME  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Accumsan commodo Egitte eget dolor. Accumsan massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque euismod.

**PROFILE**

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Accumsan commodo Egitte eget dolor. Accumsan massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque euismod. Ut enim justo. Fusce ut, imperdiet a, venenatis vitae justo. Nulla at urna ut pede mollis pretium. Integer disce. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean volutpat diam ut enim. Vestibulum vel. Nam pede molestie euismod. In hac habitasse platea dictumst. Vestibulum vel. Nam pede molestie euismod. In hac habitasse platea dictumst. Vestibulum vel. Nam pede molestie euismod. In hac habitasse platea dictumst.

**CONTACT**

ADDRESS Main Street, City.  
E-MAIL contact@domain.com  
PHONE 555-555-555  
WEBSITE www.yourweb.com

**SKILLS**

CREATIVE  
TEAMWORK  
INNOVATE  
COMMUNICATION

**SOFTWARE**

PHOTOSHOP  
ILLUSTRATOR  
INDESIGN  
DREAMWEAVER  
AFTER EFFECTS  
HTML&CSS3



# Ejemplos



## ▪ **Otras herramientas: el Currículum en código QR**

Los **códigos QR** (quick response), como los códigos de barras tradicionales, son una representación de información interpretable por una máquina, en formato visual.

El código QR puede ser leído desde cualquier smartphone, utilizando una aplicación que incluye.

Puedes generar el código QR de tu Currículum utilizando un generador on line para ello:

- **QR Stuff**(<http://www.qrstuff.com/>)
- **QR Hacker**(<http://www.qrhacker.com/>)

Una herramienta muy utilizada es:

- **QRecognize.me** ( <http://qrecognize.me/index.php>): permite crear a partir de tu perfil de LinkedIn una imagen con un código QR.

Una vez creado tu código QR lo puedes insertar en:

- Tu página web
- Redes sociales
- Blog personal
- Currículum en papel
- Currículum Web



# Mejora tu CV Código QR

Selecciona un generador de códigos QR

- [1. GOQR.me](https://goqr.me)
- [2. Visualead](https://visualead.com)
- [3. QR Stuff](https://qrstuff.com)

2. Diseña y enlaza tu código QR

3. Prueba el código QR

**Nombre Apellido**  
PROFESIÓN || SECTOR  
+34 600 00 00 00 | email@gmail.com  
LinkedIn | Provincia

**FORMACIÓN**

Titulación.	Centro de Estudios.	Año inicio - año fin.

**CURSOS**

Titulación.	Centro de Estudios.	Año inicio - año fin.

**PERFIL PROFESIONAL**

Sintetiza en 3-5 líneas tu perfil profesional indicando tu formación, experiencia, ventajas de contratar tu candidatura y propuesta de valor.

**IDIOMAS**

Idioma.	Nivel.
	●●●●●
	●●●●●
	●●●●●

**INFORMÁTICA**

Programa.	Nivel.
	●●●●●
	●●●●●
	●●●●●

**COMPETENCIAS**

Competencia	Nivel
Liderazgo	●●●●●
Iniciativa	●●●●●
Autonomía	●●●●●
Flexibilidad	●●●●●

**EXPERIENCIA**

**Puesto. EMPRESA.**  
Año inicio - año fin.  
• Describir funciones.  
• Describir funciones.  
• Describir funciones.

**Puesto. EMPRESA.**  
Año inicio - año fin.  
• Describir funciones.  
• Describir funciones.  
• Describir funciones.

**Puesto. EMPRESA.**  
Año inicio - año fin.  
• Describir funciones.  
• Describir funciones.  
• Describir funciones.

**Puesto. EMPRESA.**  
Año inicio - año fin.  
• Describir funciones.  
• Describir funciones.  
• Describir funciones.

**DATOS DE INTERÉS**

- Permiso de conducir B1 y coche propio.
- Voluntariado.
- Disponibilidad completa e inmediata.

**REFERENCIAS**

**Nombre. Cargo. Empresa.**  
+34 600 000 000.

**Nombre. Cargo. Empresa.**  
+34 600 000 000.

**CÓDIGO QR LINKEDIN**

# LA CARTA DE PRESENTACIÓN

**DEBE RESPONDER TRES CUESTIONES:**

- **¿Por qué te pones en contacto con ellos?**
- **¿Por qué les puedes interesar tú?**
  - Presentación académica
  - Presentación profesional
  - Presentación personal
- **¿Qué buscas?**



# El curriculum y las redes sociales



**NO PUEDES NO ESTAR**

**PERO NO PUEDES ESTAR DE  
CUALQUIER MANERA**





ENTREVISTAS  
de TRABAJO



## Entrevista de trabajo de IKEA



# ENTREVISTA DE TRABAJO

## ¿Qué es?

- ✓ Reunión programada.
  - ✓ Dos o más partes (roles).
  - ✓ En presencia, real o virtual, una de otra.
  - ✓ Una conduce el proceso.
  - ✓ Conversación /comunicación:
- ❖ Lenguaje verbal.
  - ❖ Lenguaje no verbal.
- ✓ Con un objetivo: obtener información con un propósito determinado.



# ENTREVISTA DE TRABAJO

## Objetivos del entrevistador.

### Averiguar:

- Si eres el adecuado/a para el puesto.
- Ampliar la información contenida en tu Curriculum Vitae.
- Evaluar tu actitud hacia el trabajo y la empresa y tu motivación.



# ENTREVISTA DE TRABAJO

## Objetivos del entrevistado.

### Demostrar:

- Tu competencia Laboral para el puesto.
- Que tienes interés.
- Una impresión positiva en el entrevistador/a.



# ENTREVISTA DE TRABAJO

## FASES DE LA ENTREVISTA



# ENTREVISTA DE TRABAJO

## PREPARACIÓN

### PROCESO DE REFLEXIÓN:

No es necesario prepararla, “soy como soy” y estoy capacitado/a para conseguir el puesto

Sí me llaman a entrevistas y apesar de no ser seleccionado/a, el único motivo es porque hay candidaturas mejores.



# ENTREVISTA DE TRABAJO

## EL ÉXITO SE CONSIGUE:

- 1º Preparando la Entrevista.
- 2º Siendo uno mismo.
- 3º Adaptando las respuestas para

sacar tu mejor “YO”



# ENTREVISTA DE TRABAJO

Visualiza!!!!!!



# ENTREVISTA DE TRABAJO

## Preparación

1. Preséntate.
2. ¿Cómo piensas que tu formación/experiencia profesional puede ayudarte para este trabajo?
3. ¿Por qué quieres pertenecer a nuestra empresa?
4. ¿Hay algún hábito que creas que te perjudica?
5. ¿Qué te diferencia del resto de candidatos?
6. Puedes poner ejemplos de situaciones en las que demuestras:
  - a. Trabajo en equipo
  - b. Compañerismo
  - c. Iniciativa”



# ENTREVISTA DE TRABAJO

## Autoconocimiento

Pregunta temida! ¿Háblame de ti....

¿Quién eres?

(Profesional, personalmente?)

- No eres un cordero degollado.
- La respuesta da información al entrevistador
- Le da una idea de ti.
- 1ª Impresión. –difícil de cambiar- te va a categorizar!
- Voy a poder confiar en esa persona?

# ENTREVISTA DE TRABAJO

Prepara el argumentario  
de tu perfil:

NO SOLO SER  
SI NO  
HACER SABER

- <http://www.youtube.com/watch?v=t8po1s5tCDw> En busca de la felicidad.



# ENTREVISTA DE TRABAJO

## PREPARACIÓN

*iiiNo dejes un momento tan importante a la improvisación!!!!*

### TEN CLARO

Tu **Objetivo Profesional** a corto y medio plazo.

Tus **competencias:** destrezas, conocimientos y actitudes relacionados con el puesto.

Tus **puntos fuertes y débiles** y ejercita la reformulación positiva.

Qué puedes aportar a la empresa.



## ENTREVISTA DE TRABAJO

No hay mejor improvisación que la que se ensaya mil veces.



Las improvisaciones son mejores cuando se las prepara.

(William Shakespeare)



**PERO Y QUÉ  
OCURRE CUÁNDO  
DE REPENTE...**

**SUENA EL  
TELÉFONO**



# Entrevista telefónica

## PRIMER FILTRO DE LA EMPRESA

- ¿Estoy preparado para contestar?
- ¿Puedo decidir rápidamente si me interesa el puesto?
- ¿Tengo definida la banda salarial?
- ¿Es el mejor momento para contestar?



# Cuando ya tengo entrevista concertada...

## Conocer a mis “potenciales clientes”: los seleccionadores

- Investiga la empresa
- Competencias estratégicas y funcionales
- ¿Qué buscan?
- Contactos personales, vía redes sociales



# PREPARACIÓN DE LA ENTREVISTA

¿Si yo fuera la persona seleccionadora , que buscaría o valoraría de las candidaturas?

CONOCER TODAS Y CADA UNA DE LAS TAREAS QUE HA DE LLEVAR A CABO UNA PERSONA EN UN PUESTO DE TRABAJO, ASÍ COMO LOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA OCUPAR EL MISMO, PARA QUE SEA DESEMPEÑADO DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE”

Perfil del puesto



# PREPARACIÓN DE LA ENTREVISTA

Es necesario **reflexionar** sobre:

- **El puesto de trabajo:**

¿Qué puesto?, ¿Qué hace?, ¿Para qué se hace?, ¿Cómo se hace? ¿Qué se requiere?, ¿Dónde se hace?...

- **La empresa/centro educativo:**

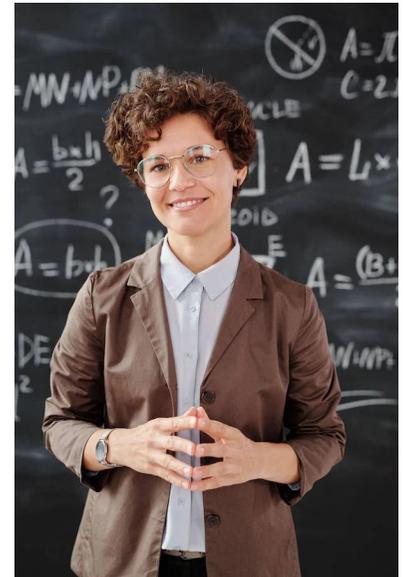
¿Qué tamaño tiene? ? ¿Qué proyección en el mercado? ...

- **El perfil de la persona idónea para ese puesto en esa empresa**

*Si yo fuera la persona seleccionadora,*

*¿Qué pediría que supiera hacer?*

*¿Qué actitud tendría que mostrar?*



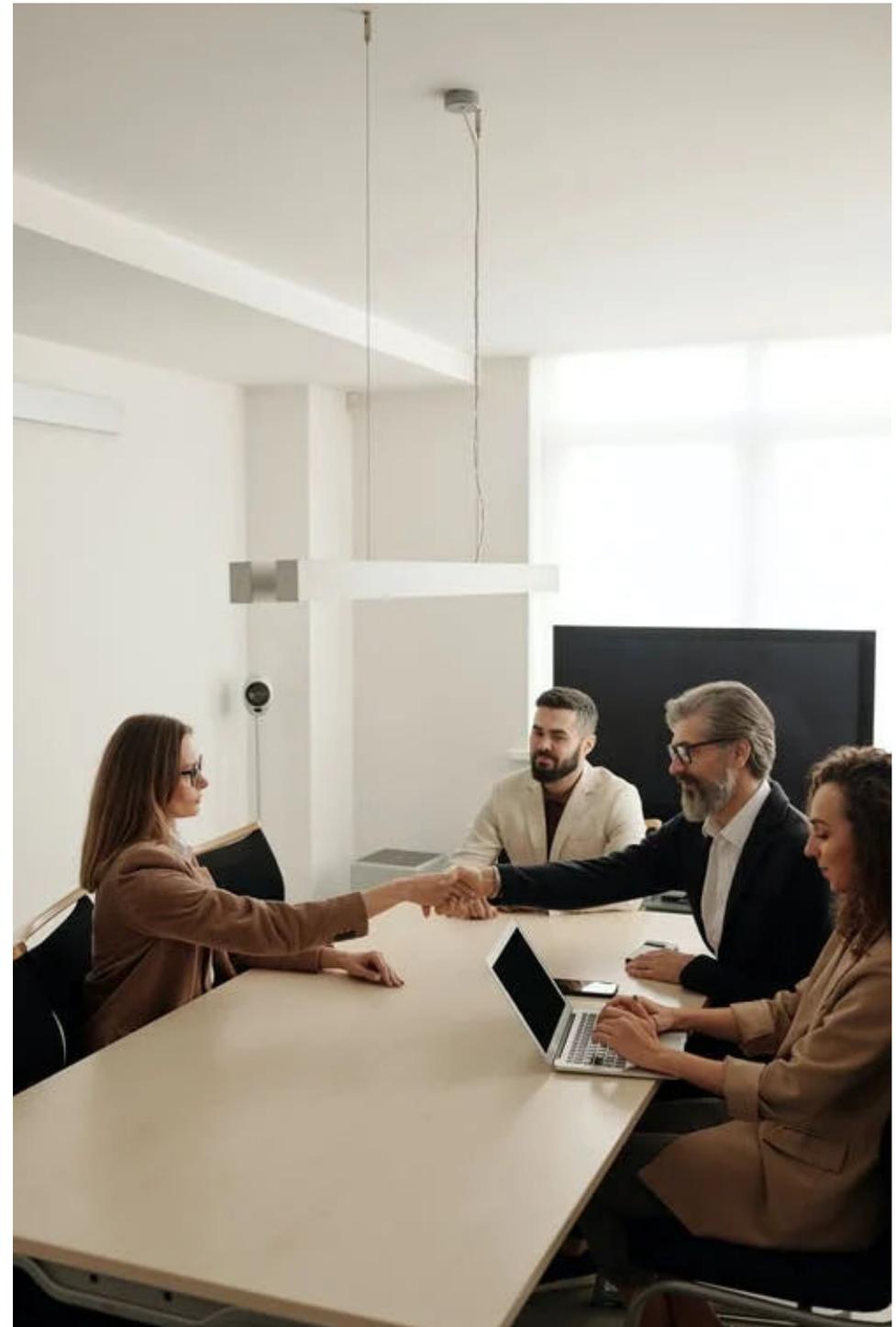


- Resolución de problemas complejos ·
- Pensamiento crítico
- Creatividad ·
- Gestión de equipos ·
- Inteligencia emocional ·
- Toma de decisiones ·
- Orientación al cliente ·
- Flexibilidad cognitiva ·
- Confianza
- Empatía ·
- Gestión del tiempo ·
- Gestión del estrés ·
- Motivación ·
- Sentido del colectivo
- Organización y planificación
- Trabajo en equipo
- Capacidad de aprendizaje
- Perfil multitarea
- Persona resolutiva.
- Dinamismo.
- Capacidad de organización.
- Capacidad de adaptación.
- Compromiso.
- Habilidades interpersonales.
- Atención al cliente.
- Profesionalidad en el manejo de la información.

# CONSEJOS

## Previos:

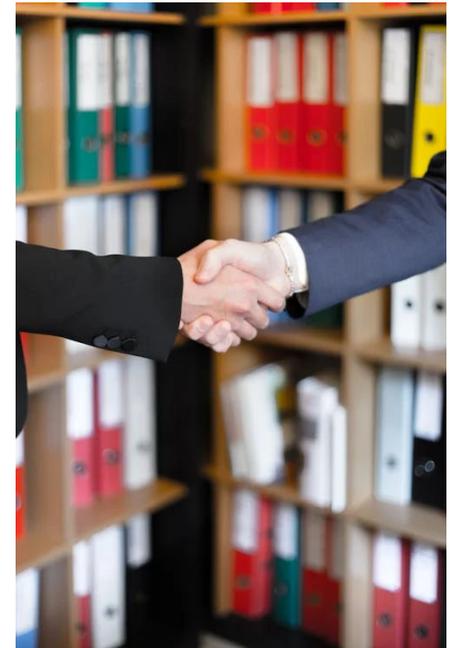
- Lleva curriculum.
- Procura obtener la máxima información sobre el centro educativo o la entidad.
- Confía en ti y en tus capacidades.



# CONSEJOS PARA LA ENTREVISTA

## Formales:

- Evita ropa llamativa
- Puntualidad: llega 5 minutos antes
- Cuida el lenguaje corporal y disimula síntomas de nerviosismo
- Sé amable y procura sonreír



# CONSEJOS PARA LA ENTREVISTA

**La primera impresión es muy importante.**

- Sonríe y mira a la cara
- Camina con decisión.

**Saluda** con un apretón de mano. No le beses

**Recuerda el nombre** de quien te entrevista.

No te sientes hasta que te lo digan.



# CONSEJOS PARA LA ENTREVISTA

## Durante la entrevista:

- Escucha cada pregunta y piensa antes de contestar
- Las respuestas: lógicas, breves y verdaderas
- Relaciona las respuestas con el trabajo al que optas
- Enfatiza tu formación, experiencia y destrezas
- Haz preguntas relacionadas con el puesto, la empresa...
- Di siempre la verdad. Si es algo que consideras negativo, practica la REFORMULACIÓN POSITIVA.

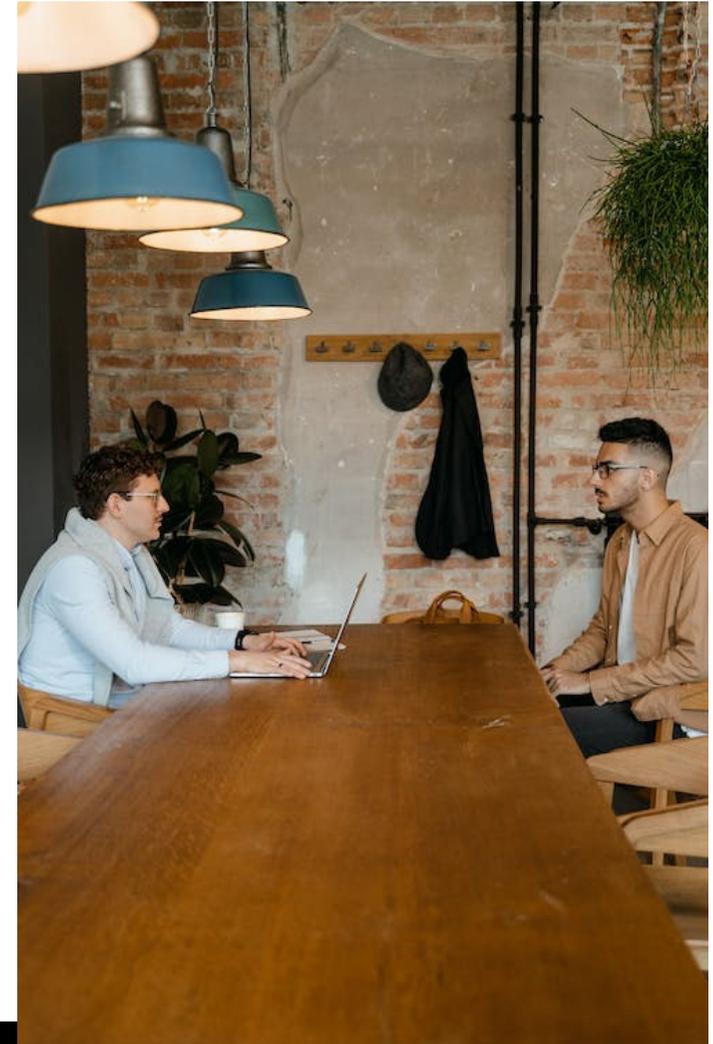
## Véndete como la persona más idónea



# CONSEJOS PARA LA ENTREVISTA

Elimina los miedos del entrevistador.

- Elimina de tu lenguaje los “*creo que sí...*”, “*suelo ser...*”, “*en principio si...*”
- NO es prepotencia es información.
- Sonríe!
- El miedo está en ti! (Lenguaje emocional)
- Ten claro “cuanto vales”
- Busca el acuerdo, presenta tu BENEFICIO.



# CONSEJOS PARA LA ENTREVISTA

## DURANTE LA ENTREVISTA

- Adopta una postura cómoda
- Evita manías como tocarte el pelo repetidamente, jugar con objetos, agitarte en el asiento.
- Mantén una postura cercana a la persona entrevistadora, sin invadir su espacio.
- Muestra atención y simpatía.
- Habla despacio y de forma agradable.



# CONSEJOS PARA LA ENTREVISTA

## Observa a la persona que te está entrevistando

- Si muestra interés en algún punto, da detalles, explícalo: quizás sea interesante para el puesto.
- Tienes que extraer información dependiendo de las preguntas.
- Observa si las respuestas son de su agrado y ve descubriendo el perfil que va buscando.
- Está haciendo su trabajo, que es buscar a la persona idónea para el puesto.



# CONSEJOS PARA LA ENTREVISTA

## Intenta causar buena impresión

- Aunque la oferta no te interese, muestra una actitud positiva.
- Si te das cuenta que no eres la persona que va a ser seleccionada, sigue mostrando una actitud de interés por la empresa.
- En ambos casos puede ser que más adelante haya otra oportunidad para ti.



# CONSEJOS PARA LA ENTREVISTA

## Evita:

- Improvisar, indecisión e impersonalidad en las respuestas
- Tomar notas
- Enfrentamientos y críticas
- Tutear a la persona entrevistadora.
- Negarte a responder preguntas.
- Utilizar expresiones tajantes “ siempre, nunca” ni latiguillos “o sea”, “este”, “bueno”...o jergas.
- Caer en contradicciones y quedarte callado/a en una pregunta.



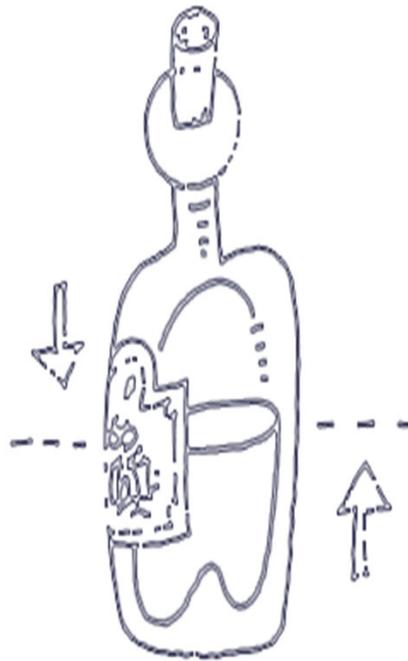
# La reformulación Positiva

## PERCEPCIÓN=INTERPRETACIÓN

Una misma realidad puede tener diferentes interpretaciones, dependiendo desde que perspectiva se vea.



# La reformulación Positiva



**ARGUMENTA**, transformando lo negativo en positivo.

**CONVIERTE** un punto débil en una ventaja.

**PLANTEA** el problema desde otro punto de vista favorable.

# La reformulación Positiva

➤ Tu edad no es la adecuada.  
“La edad da experiencia y madurez para adaptarse a nuevas situaciones.”  
“Con la edad se adquiere responsabilidad para aceptar compromisos.”

➤ No tienes mucha experiencia para el puesto  
“Esto supone mayor facilidad para asimilar nuevos conocimientos y funciones, sin tener vicios adquiridos.”  
“Compenso la falta de experiencia con mi gran interés y capacidad para aprender.”  
“Tengo la madurez suficiente para asumir...”

➤ No te ajustas al perfil del puesto.  
“Tengo gran capacidad para asimilar con rapidez nuevos conocimientos y funciones. Además poseo formación adecuada para el puesto y he adquirido habilidades en mis anteriores trabajos como ...”  
“Para mi un puesto así supone un reto...”

➤ Le veo muy nervioso/a.  
“Cuando un asunto me importa mucho, a veces me pongo un poco nervioso. Soy muy transparente en mis emociones.”

# EL ENFOQUE ASERTIVO

## NO DIGAS

Es demasiado para mí

Puedo fallar

No tiene mérito

Me parece que...

Me da miedo

Me descontrolo

Me equivoco

A mis cincuenta años será difícil que nadie me contrate.

No tengo estudios, ni ningún título

## DÍ

**Supondrá un reto**

**Lo haré bien / Puedo hacerlo bien**

**Estoy satisfecho/a**

**Estoy seguro/a de que...**

**Lo superaré**

**Sé dominarme**

**Se rectificar**

**Soy una persona con experiencia que**

**será útil en su empresa**

**Tengo los conocimientos y estoy poniendo todo mi empeño en mejorar mi formación**



# AL FINAL DE LA ENTREVISTA

- Formula pregunta
- Controla comunicación no verbal
- Saluda
- Quédate con el nombre
- Asegura el siguiente contacto.
- Deja siempre la puerta abierta.
- Despidete cordialmente: estás siendo observado/a hasta el último momento.
- No pidas a la persona entrevistadora que se pronuncie acerca de cómo has realizado la entrevista.



# Preguntas al entrevistador



**Durante la entrevista** debemos preguntar cualquier cosa que no entendamos.

Se consigue más tiempo para pensar la respuesta y, a diferencia de lo que se pueda pensar, demostraremos iniciativa y madurez.

Una entrevista de trabajo no tiene las reglas de un examen, y por pedir una aclaración no vamos a perder puntos.

## Preguntas al entrevistador

- **Sobre la empresa** (para conocer o completar la información que tenemos, es la manera de mostrar interés y que no vamos “a tontas y locas”): tamaño, planes de expansión internacional, cultura de la organización

# Preguntas al entrevistador

- Hazlas de forma que demuestres tus conocimientos del sector y la empresa/centro educativo.

Ejemplo: **previsiones de desarrollo**

- Sobre aspectos en los que puedas exponer tus logros

Ejemplo: **funciones y tareas concretas**

- Aquellas que sirvan para demostrar tu interés por el puesto de trabajo

Ejemplo: **dependencia jerárquica** inmediata y superior, **fecha de incorporación al puesto**

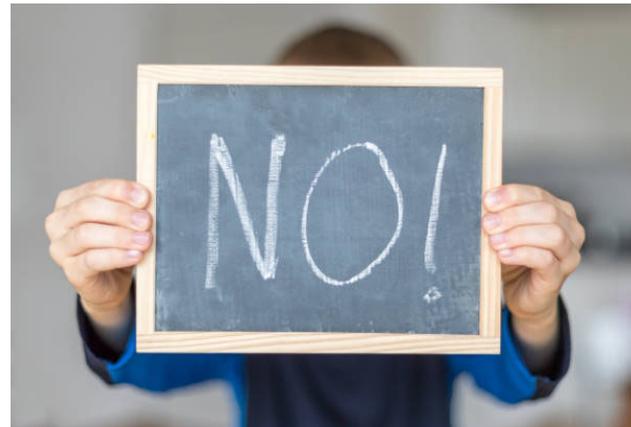
- Sobre el proceso de selección:

Ejemplo: **situación actual del proceso y siguientes fases.**



## Preguntas a evitar

- Preguntar sobre el salario: únicamente si el tema es mencionado por el reclutador. Para no forzar la máquina, esperar a tener una propuesta en firme para negociar el salario y las condiciones de trabajo en general.
- Preguntar sobre como ha ido la entrevista, presenta más riesgos que ventajas: manifiesta ansiedad por conseguir el empleo, inseguridad y falta de capacidad para evaluar por ti mismo cómo ha ido.



# LA ENTREVISTA online

- ¿Donde debes mirar?
- ¿Cómo debes tomar notas?
- ¿Debes usar un fondo virtual? ¿Iluminación?  
¿Ruido?
- ¿Debes tener objetos personales a la vista para transmitir tu personalidad?
- ¿Se pueden tener apuntes?



# LA ENTREVISTA online

## A tener en cuenta



Ten un nombre de usuario adecuado



Chequea tu conexión



Comprueba que tienes suficiente batería



Conéctate con tiempo por si surgen problemas



Confirma que tu audio y tu video funcionan.



Busca una buena posición en la que te sientas cómodo



Selecciona bien tu fondo



Busca un sitio tranquilo donde no haya ruidos



Vístete acorde a la ocasión



Prepara tus notas



Compórtate de forma natural

# LA ENTREVISTA online

## ¿Cómo comportarse en un encuentro virtual?



Saluda al entrar. Si es un encuentro con personas nuevas, realiza presentaciones



No interrumpas si la reunión ha empezado. Pide el turno para hablar



Usa el Mute siempre que no hables... pero cuidado...



¿Sabes cómo actuar ante imprevistos?



No te distraigas y mantén la atención en la videollamada

Siéntate correctamente





# Tipo de preguntas

- **Abiertas.** *¿qué piensa de este trabajo? ¿por qué quieres ser...? háblame de ti mismo, etc.*
- **Cerradas.** *¿tienes pareja? ¿nivel de inglés?*
- **Directas.** *¿Con que edad terminó sus estudios?*
- **Indirectas.** *Qué hace en su tiempo libre? ¿cree que es adecuado que...”?*



# Tipo de preguntas

- De **reiteración** Tiene dificultades para relacionarse con los demás? ¿“Ha observado usted que alguna persona tiene dificultad para relacionarse con los demás?
- **Capciosas**. Con que animal te identificas ¿Qué harías con una piedra? (Difícil resolución)
- **Fantásticas**. ¿Cómo moverías el Teide?
- **Íntimas**. inclinación política, enfermedad de un familiar, etc.



# Tipo de preguntas

**Adaptabilidad:** Cómo **afrenta los cambios y desafíos**, si lo hace con seguridad y si es capaz de adaptarse a múltiples demandas a la vez.

**Trabajo en equipo:** **Cómo colabora con otras personas**, si sabe encontrar un punto común para alcanzar así las metas y si reconoce la repercusión de sus acciones sobre el equipo.

**Orientación al cliente:** Enfoque hacia **la calidad del trato con el cliente**, si sabe identificar las necesidades de éste y puede cumplir con las expectativas de su público.

**Iniciativa:** Debemos reconocer si toma responsabilidad de sus acciones y muestra confianza en su modus operandi.

# Tipo de preguntas

**Liderazgo. Toma la iniciativa dentro de un grupo**, así como su capacidad para aceptar e integrar las opiniones de otros en su proceso de toma de decisiones.

**Relaciones interpersonales. Capacidad de compartir información y mostrarse abierto** con el grupo.

**Situarse en el contexto laboral.** Sabe situarse dentro de la jerarquía de nuestra compañía. Su conocimiento del puesto y de las relaciones entre departamentos y compañeros.

**Comunicación verbal. Capacidad para expresar ideas y sentimientos complejos.** También debe ser capaz de comunicar indicaciones y de comprender las propuestas de los demás.

**Responsabilidad.** Nivel de compromiso del candidato con las tareas asignadas, si actúa con integridad y si puede respetar los [valores de la empresa](#).



# PREGUNTAS QUE ME PUEDEN HACER EN UNA ENTREVISTA

## FORMACIÓN

- ¿Qué estudios realizó y por qué los eligió?
- ¿Qué hacía en el tiempo libre que le dejaban los estudios?
- ¿Qué cursos de formación ocupacional ha realizado?
- ¿Por qué abandonó los estudios?
- ¿Está dispuesto a completar su formación en lo que precise?
- ¿Qué idiomas conoce y a qué nivel? ¿Dónde los estudió?
- ¿Qué programas informáticos maneja?

# PREGUNTAS QUE ME PUEDEN HACER EN UNA ENTREVISTA

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- ¿Qué experiencias profesionales tiene, remuneradas y no remuneradas?
- ¿Cómo ha conseguido sus empleos anteriores y por qué los abandonó?
- ¿De qué experiencia anterior se siente más satisfecho? ¿De cuál menos?
- ¿Por qué ha cambiado de empleo tan a menudo?
- ¿Cómo se enteró de la vacante de este puesto?
- ¿Por qué no ha trabajado nunca? ¿Por qué lleva tanto tiempo sin trabajo?



# PREGUNTAS QUE ME PUEDEN HACER EN UNA ENTREVISTA

## COMPORTAMIENTO EN EL TRABAJO

- ¿Cómo le gustaría trabajar, solo o en equipo? ¿Por qué?
- ¿Qué experiencia tiene del trabajo en equipo?
- ¿Prefiere formar grupo con personas con las que previamente tiene amistad?
- ¿Cómo se lleva con sus jefes? Si cree que están equivocados, ¿se lo dice?
- Describa el mejor jefe que ha tenido y el peor.
- ¿Confía o duda en general de la eficacia de los demás compañeros?



# LAS PREGUNTAS DIFÍCILES

- ¿Cómo te defines?
- ¿Qué estás dispuesto a ofrecer para el beneficio del centro?
- ¿Te consideras líder o seguidor/a?
- ¿Cuál es tu mayor debilidad profesional?
- Descríbeme tu escala de valores
- ¿Cuál ha sido tu mayor logro en la vida? ¿Y fracaso?
- ¿Cómo le describiría un amigo o familiar? ¿y una persona con la que no se lleva bien?



## PREGUNTAS DIFÍCILES

Son aquellas que:

- ❖ Tocan tus puntos débiles.
- ❖ Hacen referencia a tu intimidad.
- ❖ A tus valores personales.
- ❖ En general, aquella que te pone contra “las cuerdas”.

Ejemplos:

¿Cuántos años tiene?, ¿Por qué se le acabó el último contrato? ¿Qué opina sobre el aborto?. ¡No tiene mucha experiencia!

- **Lo más Importante!**

## **TU ACTITUD**

- Mostar entusiasmo, disposición.
- Qué ofreces tú?
- Genera fiabilidad (para ello confía en ti primero)
- (No sé.....Si sabes!!!!)
  
- Importa más EL COMO lo cuentas que el qué cuentas!



# Entrevista por Competencias



**El mejor predictor de la conducta futura es la conducta pasada**

<https://www.youtube.com/watch?v=rYEp93BgtEc>

[Madre –cocacola.](#)

## Entrevista por competencias.

Con Preguntas **aludan al pasado del candidato/a**, que expone una situación complicada en la que se equivocó para, a continuación,

**Qué enseñanzas extrajo de este suceso.**

El entrevistador/a se hace una idea de cómo el candidato/a afrontó la experiencia y si su reacción, de repetirse el contratiempo, volvería a ser la misma.





## Entrevista por competencias con el método S.T.A.R

Las siglas **S.T.A.R** hacen referencia a los cuatro factores fundamentales que se analizan en este modelo de entrevista:  
**Situación, Tarea, Acción y Resultado.**

Debes contar una situación real, explicar cuál era tu cometido en aquel momento, qué acciones llevaste a cabo y cómo resultó el incidente.

Todo ello, **con detalles y siendo lo más específico posible.**

Se puede preguntar tanto por sucesos personales como por sucesos laborales.

### Tipos de preguntas en entrevistas por competencias

#### Situación:

- ¿qué pasó?
- ¿dónde? ¿cómo?
- ¿cuándo? ¿con quién?

#### Tarea:

- ¿cuán era su papel?
- ¿qué debería hacer? ¿para qué?
- ¿qué esperaba de usted?

#### Acción:

- ¿qué hizo? ¿cómo?
- ¿qué pasó? ¿por qué?
- ¿qué hicieron los otros?

#### Resultado:

- ¿cuál fue el efecto?
- ¿qué indicadores vio?
- ¿cómo lo supo? ¿qué pasó después?



## 2. Entrevista por competencias basada en el desempeño

Según las **competencias centrales para ejercer el puesto que ofrecen**

Por ejemplo, si buscan a un candidato especialmente creativo, la pregunta será algo como: “háblanos de tu éxito más significativo en creatividad”.

Se espera que el candidato desarrolle en profundidad para poder evaluar su agilidad comunicativa.

**El entrevistador puede profundizar** en los aspectos más importantes en relación

con lo expuesto por el candidato.



# DECÁLOGO DE LA ENTREVISTA

- 1.- Tener capacidad de **esfuerzo**.
- 2.- Tener capacidad **empresarial**.
- 3.- Trabajar en **equipo**.
- 4.- Tener disposición al **cambio**.
- 5.- Pensar en la cuenta de **resultados**.
- 6.- Demostrar **honestidad**.
- 7.- **Expresarse** bien.
- 8.- Desear cierta **estabilidad**.
- 9.- Entender la **multiculturalidad**.
- 10.- Saber **escuchar**.



**Emilio Duró:**

*“Yo contrato a la gente por cómo sube las escaleras. Dice mucho de su forma de ser y su actitud, si suben dando saltos o si lo hacen arrastrando los pies.”*



- **Lo más Importante!**

## TU ACTITUD

- Mostar entusiasmo, disposición.
- Qué ofreces tú?
- Genera fiabilidad (para ello confía en ti primero)
- (No sé.....Si sabes!!!!)
  
- Importa más EL COMO lo cuentas que el qué cuentas!

## Entusiasmo

- Transmite:
- seguridad, **confianza**.
- energía, **vitalidad**.
- **optimismo** y positividad.
- **pasión**
- El entusiasmo te **diferenciará**



- **Efecto HALO**  
**ENEMIGOS DEL**  
**ENTUSIASMO**

# Entusiasmo

- **¿Enemigos del entusiasmo?**
- Situación poco habitual y algo estresante
- Vergüenza
- **Actitud del entrevistador**
- **No dejarte influir**
- Somos empáticos



*A veces tú entusiasmo  
puede encender a muchos*

## Entusiasmo

- El entusiasmo transmite al entrevistador seguridad, **confianza**.
- El entusiasmo transmite al entrevistador energía, **vitalidad**.
- El entusiasmo transmite al entrevistador **optimismo** y positividad.



"Comienza tu día con una sonrisa y verás lo divertido que es ir por ahí desentonando con todo el mundo"

Efecto HALO

## Entusiasmo



- El entusiasmo transmite al entrevistador **pasión** por tu trabajo.
- El entusiasmo te **diferenciará** de la mayoría de los candidatos.
- Y, sobre todo, transmite motivación e interés por trabajar en esa empresa.**

Se tú mismo/a, pero  
la mejor versión de ti mismo/a



# MARKETING



**MAGDALENA**

**0,25€**



**MUFFIN**

**2,50€**



**CUPCAKE**

**5€**

Encontrar la manera  
que se queden contigo,  
con tu historia

Es necesario... Saber  
contarla



- Destacando tus logros, **cuantificándolos y contextualizándolos.**
- Crea un **proyecto** de propuesta de valor para sorprender
- Por ejemplo, lo que harías en los primeros 90 días en ese puesto de trabajo.

# ENTREVISTA DE TRABAJO

## Argumentación

### CONDUCTAS

Argumentación.

Hacer evidente!



Para apoyar tus argumentos contar una historia real (positiva), algo que haya ocurrido,  
El entrevistador se meterá en la historia y tu sin darte cuenta llenarás la historia de expresividad, emociones, sentimientos y gestos.

### La Argumentación. Storytelling



# Por qué usar el Storytelling en la entrevista

- Cerebro activo
- Datos explicativos
- Se retiene mejor los datos
- Somos mas receptivos a distintos puntos de vista
- Seamos lineales





# Vendernos en positivo



Historias reales

Positiva

Competencias y  
capacidades

Imprímele personalidad

Tu experiencia

Resolución de problemas

Valor de marca

# Fases para un relato



- Inicio: nos presentamos
- La llamada a la aventura: el evento que nos incito al cambio
- Prueba: cuando se crece, se hace, estudio, investiga
- Prueba final: las evidencias, datos... y emoción.

## **Cuéntame una situación en la que tuviste que adaptar tu modo de hacer las cosas a otro radicalmente diferente.**

- Situación pasada: qué pasó, dónde, cuándo, cómo sucedió, personas involucradas, recursos afectados
- Tareas ejecutadas: el papel del candidato (evaluado) en la situación, qué debería de hacer, qué se esperaba de él, medidas que tomó,...
- Acciones realizadas: qué hizo el candidato, qué métodos utilizó, cómo lo hizo, ... y por qué motivos.
- Resultados obtenidos: cuál fue el efecto, qué resultados se obtuvieron, ... fruto del trabajo y/ o decisiones tomadas.

- **Cuénteme una situación en la que resolviste un problema.**
- **Para terminar....**
- Es frecuente pensar que como conocemos la historia, ya está todo solucionado, hasta que nos ponemos a contarla, y vemos que no sale tan fluido como sonaba en nuestras cabezas.
- **Coge lápiz y papel**



# • Errores que cometemos en un storytelling

- Que sea más largo de 30 segundos
- Síndrome del consultor
- No introducir foco en el beneficio que aportas
- No introducir conflictos, da miedo y genera rechazo



# ELEVATOR PITCH

- Claridad: ser tú mismo
- Coherencia: destaca lo mejor
- Honestidad: siempre la verdad
- Ilustra: ejemplos
- Cuenta: entretenén
- Varía: según el puesto



# Análisis de la Entrevista

**¿Cómo me he visto?**

**¿Actitud?**

**¿Qué momentos he dudado?**

**¿Qué puedo mejorar?**

**¡Evalúate!**



# PERSEVERA HASTA EL ÉXITO

Es un camino largo donde tienes que tener fuerzas para continuar.

Mantén una **actitud positiva**, te ayudará a ir superando las dificultades.

El hecho de estar en diferentes procesos te hará sentirte útil.

Aunque tardes en conseguirlo... al final se consigue.

Persevera hasta lograr el éxito. El premio es para ti.

[Padres en paro](#)

[Ser madre es un plus](#)

[Persevera](#)

# LA MEJOR ENTREVISTA

<https://www.youtube.com/watch?v=94twcDGBYyo>



# DE TRABAJO DEL MUNDO



# PRUEBAS PROFESIONALES

## Dinámicas de grupo

- Foro. Se lanza un tema para debatir. Cada participante hará la exposición de su punto de vista con la argumentación correspondiente
- Mesa redonda. Se pide una exposición clara de la opinión y hay que llegar a tomar una decisión.
- Debate. En esta propuesta se plantea un tema que habrá abordar de forma dicotómica: a favor y en contra.
- Panel. Esta metodología procurará enfrentar un problema desde diferentes aspectos del negocio, léase departamentos, áreas funcionales o incluso jerarquías.
- Tormenta de ideas. Esta técnica busca sacar el máximo de ideas o soluciones a un problema. Sin restricciones



# Dinámicas de grupo

- Rol playing. En este caso, los seleccionadores plantearían un hipotético escenario de crisis en la empresa.
- In basket. En esta prueba se propone al candidato un supuesto que debe resolver con sus conocimientos y competencias.



## Selección de candidatos por competencias

A continuación, se definirán diferentes técnicas y pruebas empleadas para identificar las competencias individuales:

### SIGNOS

- Tests de inteligencia
- Tests de aptitudes
- Tests de personalidad

### MUESTRAS

- Ejercicios de grupo
- In-baskets
- Ejercicios de rol
- Presentaciones orales
- Presentaciones escritas
- Resolución de casos

### REFERENCIAS

- Biodata
- Historial de logros
- Entrevista BEI



# PORTAFOLIO PROFESIONAL

Recopilación de logros académicos y profesionales, experiencias, reflexiones sobre tu personalidad y carrera profesional (evidencias).

Estructurado: Debe ser organizado, completo y real.

1. Fecha y período (días, meses, años)	2. - Seguí un curso de... - Realicé prácticas en... - Me ocupé de... - Trabajé como...	3. En (Centro, empresa, institución, academia...).	4. Las funciones que mejor se me daban: (COMPETENCIAS) Interés: mucho/poco/nada	5. En lo que fallaba: (COMPETENCIAS) Interés: mucho/poco/nada	6. Certificado (SI / NO) (Tipo)

GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN

<http://www.unizar.es/universa>



Servicio de Orientación  
y Empleo   
Universidad Zaragoza