

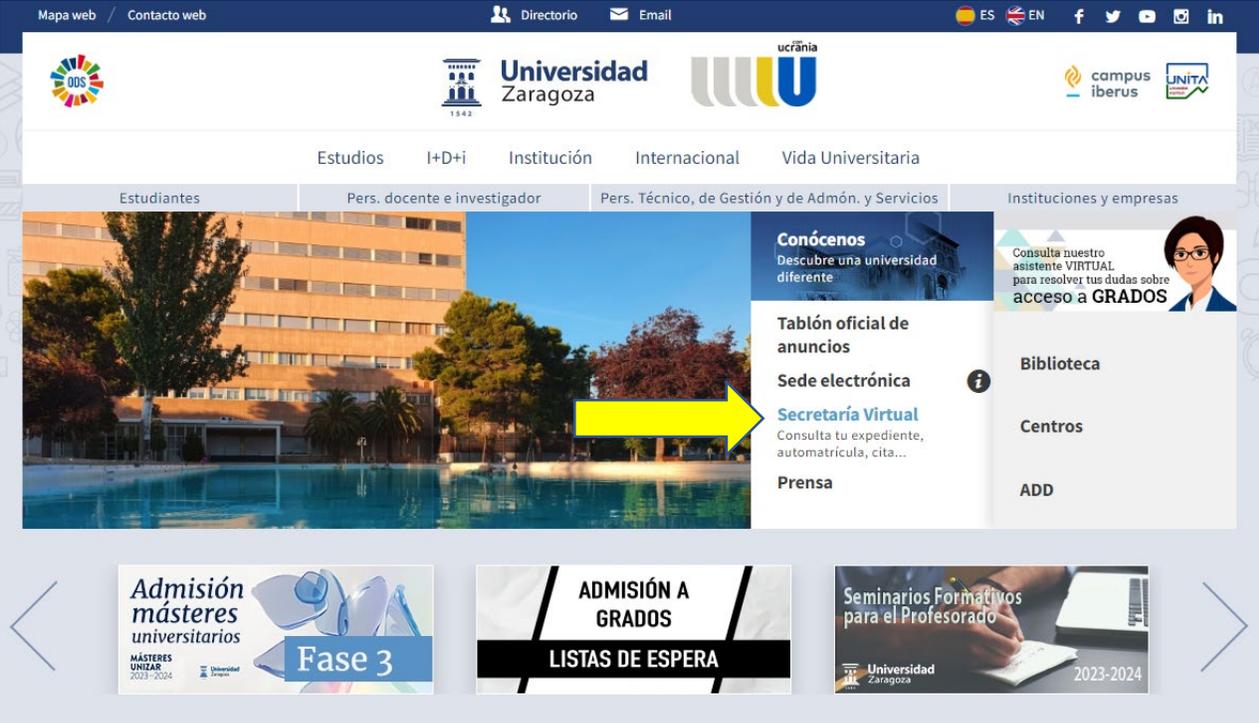
SECRETARÍA

TRÁMITES Y CONSULTAS
BÁSICAS

- Cómo consultar mi matrícula y mi expediente.
- Cómo presentar solicitudes:
 - SOLICIT@
 - REGISTRO ELECTRÓNICO

CONSULTA DE MATRÍCULA Y EXPEDIENTE: SECRETARÍA VIRTUAL

- Búsqueda en Google “SECRETARÍA VIRTUAL UNIZAR”
- Página principal unizar.es>Secretaría Virtual



The screenshot displays the official website of Universidad Zaragoza. The header includes navigation links for 'Mapa web', 'Contacto web', 'Directorio', and 'Email', along with language options (ES, EN) and social media icons. The main navigation bar features categories such as 'Estudios', 'I+D+i', 'Institución', 'Internacional', and 'Vida Universitaria'. Below this, there are tabs for 'Estudiantes', 'Pers. docente e investigador', 'Pers. Técnico, de Gestión y de Admón. y Servicios', and 'Instituciones y empresas'. A large banner image of a university building is visible. A yellow arrow points to the 'Secretaría Virtual' link in the main menu, which is described as 'Consulta tu expediente, automatrícula, cita...'. Other menu items include 'Conócenos', 'Tablón oficial de anuncios', 'Sede electrónica', 'Prensa', 'Biblioteca', 'Centros', and 'ADD'. At the bottom, there are three promotional banners: 'Admisión másteres universitarios Fase 3', 'ADMISIÓN A GRADOS LISTAS DE ESPERA', and 'Seminarios Formativos para el Profesorado 2023-2024'.

CONSULTA DE MATRÍCULA Y EXPEDIENTE: SECRETARÍA VIRTUAL

Automatrícula en Grado, Máster Universitario y Doctorado

- > Citas para matrícula (sólo para Grado y Máster)
- > Automatrícula por internet
- > Pago por internet con tarjeta de crédito o débito por TPV



Consulta de matrícula

Consulta del expediente académico



- Grado, Máster, Doctorado, Diplomaturas y Licenciaturas
- > Doctorado, alumnos de planes antiguos (RD.185/1985 y RD. 778/1998)

Gestión de Doctorado

Documento de Actividades y Plan de Investigación

Estudios Propios

- > Autoinscripción y automatrícula por internet
- > Consulta de expediente académico (ESTE ENLACE **NO** ES PARA CONSULTAR EL EXPEDIENTE ACADÉMICO DE GRADO, MÁSTER O DOCTORADO. PARA LA CONSULTA DE EXPEDIENTE DE DICHOS ESTUDIOS, VAYA AL ENLACE CORRESPONDIENTE DEL APARTADO "CONSULTA DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO", QUE TIENE MÁS ARRIBA)
- > Pago por internet con tarjeta de crédito o débito por TPV

Programas de intercambio

- > Estudiantes salientes
- > Estudiantes entrantes > Incoming students

Becas

- > Consulta del estado de la solicitud de beca del MEC
- > Ayudas al estudio de la Universidad de Zaragoza para estudiantes matriculados en estudios oficiales de Grado y Máster

CONSULTA DE MATRÍCULA Y EXPEDIENTE: SECRETARÍA VIRTUAL



The image shows a login interface for the Universidad Zaragoza virtual secretary. At the top center is the university's logo, which includes a crest and the text "Universidad Zaragoza" with the year "1542" below it. Below the logo is a white rectangular box with a thin blue border. Inside this box, the text "Iniciar sesión" is centered. There are two input fields: the first is labeled "Usuario/a" and contains the text "NIP"; the second is labeled "Contraseña" and contains the text "Contraseña administrativa". At the bottom right of the box is a dark blue button with the text "Entrar" in white.

Universidad Zaragoza
1542

Iniciar sesión

Usuario/a NIP

Contraseña Contraseña administrativa

Entrar

CONSULTA DE MATRÍCULA

SECRETARÍA VIRTUAL

Universidad Zaragoza

Matrícula @ / Consulta de Matrícula > Consulta de Matrícula

Selección expediente

NIP [REDACTED] DNI [REDACTED] Nombre [REDACTED]

	Centro	Plan estudios	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado/Motivo
↕	100 - Facultad de Ciencias	182 - Licenciado en Química	435 - Químicas	Licenciatura o equivalente		Cerrado por incumplimiento de régimen de permanencia o simultaneidad de estudios sin autorización
↕	229 - Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte	205 - Diplomado en Nutrición Humana y Dietética	483 - Diplomado en Nutrición Humana	Diplomatura o equivalente		Cerrado por estar en posesión del título solicitado
↕	228 - Facultad de Empresa y Gestión Pública	429 - Graduado en Gestión y Administración Pública	136 - Gestión y Administración Pública	Grado		Abierto

Seleccionar la TITULACIÓN

CONSULTA DE MATRÍCULA

SECRETARÍA VIRTUAL

Universidad Zaragoza

Matrícula @ / Consulta de Matrícula > Consulta de Matrícula

Selección de año académico

NIP [REDACTED]
Apellidos y nombre [REDACTED]
DNI [REDACTED]

	Año de matriculación	Fecha última matriculación	Fecha de anulación
	2023/24-0	28/07/2023	

Seleccionar el AÑO ACADÉMICO

CONSULTA DE MATRÍCULA

SECRETARÍA VIRTUAL

Universidad Zaragoza

Matrícula @ / Consulta de Matrícula > Consulta de Matrícula

Nombre y apellidos	[REDACTED]	DNI	[REDACTED]
Año	2023/24-0	NIA	[REDACTED]
Centro	228 - Facultad de Empresa y Gestión Pública	Tipo estudio	5 - Grado
Estudio	136 - Gestión y Administración Pública	Especialidad	0 - No especificada
Plan de estudios	429 - Graduado en Gestión y Administración Pública		
Régimen	0 - Estudiante a tiempo completo		

Cambio año | Datos personales | Datos económicos | Datos académicos | **Documentación**

i En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula consultada. Si el año consultado es el actual, también puede tener a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos si necesita conservarlos.

Documento	Opciones
Impreso matrícula	
Recibos TPV matrícula	

CONSULTA DE MATRÍCULA

SECRETARÍA VIRTUAL

Universidad Zaragoza

Documento

Opciones

descargar

1 / 2 | 100%

Impreso de matrícula

Universidad Zaragoza

IMPRESO DE MATRÍCULA
CURSO ACADÉMICO 2023/24-0
228 - Facultad de Empresa y Gestión Pública
429 - Graduado en Gestión y Administración Pública

El/La estudiante: [REDACTED]
NIA: [REDACTED] NIP: [REDACTED] DNI: [REDACTED]
Alumno/a Becario/a: No

DATOS ACADÉMICOS

Código	Descripción	Grupo Asig.	Idioma	Periodo	Cur.	Mod.	Créd.	Clase	Convalid.	Cod. PI	Convoc. Agotad.	Veces matr.
29000	Fundamentos de derecho constitucional	180	Cast.	0	1	XX	12,0	Formación básica	No	0	0	1
29001	Ciencia de la administración y políticas públicas	180	Cast.	0	1	XX	12,0	Formación básica	No	0	0	1
29002	Fundamentos de la economía y estructura económica	180	Cast.	0	1	XX	12,0	Formación básica	No	0	0	1
29003	Sociología de las organizaciones	180	Cast.	0	1	XX	12,0	Formación básica	No	0	0	1
29004	Informática de gestión	180	Cast.	1	1	XX	6,0	Formación básica	No	0	0	1

Créditos Matriculados: Formación básica: 54,0
Créditos Superados: Formación básica: 6,0 Obligatoria: 2,0

CONCEPTOS APLICADOS

Conceptos	Unidades	Imp. Unitario	Total
Créditos en 1ª matrícula	54,0	13,10 €	707,40 €
Apertura de expediente	1,0	31,90 €	31,90 €
Gastos fijos de matrícula	1,0	24,05 €	24,05 €
Total			763,35 €

DESCUENTOS

Código	Tipo de Descuento	Descuento
30	Familia numerosa general (hasta 3 hijos)	-381,87 €
3	Personal U.Z.	-353,70 €
Total		-735,57 €

TOTAL DE MATRÍCULA

Conceptos aplicados	Descuentos	Total matrícula
763,35 €	-735,57 €	27,88 €

CONSULTA DE EXPEDIENTE

SECRETARÍA VIRTUAL

Universidad Zaragoza

Expedientes sigm@ / Consulta Expediente > Consulta Expediente

Selección expediente

NIP: [REDACTED] DNI: [REDACTED] Nombre: [REDACTED]

	Centro	Plan estudios	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado/Motivo
↕	100 - Facultad de Ciencias	182 - Licenciado en Química	435 - Químicas	Licenciatura o equivalente		Cerrado por incumplimiento de régimen de permanencia o simultaneidad de estudios sin autorización
↕	229 - Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte	205 - Diplomado en Nutrición Humana y Dietética	483 - Diplomado en Nutrición Humana	Diplomatura o equivalente		Cerrado por estar en posesión del título solicitado
↕	228 - Facultad de Empresa y Gestión Pública	429 - Graduado en Gestión y Administración Pública	136 - Gestión y Administración Pública	Grado		Abierto



Seleccionar la TITULACIÓN

CONSULTA DE EXPEDIENTE

SECRETARÍA VIRTUAL

Universidad Zaragoza
☰

Consulta de Expediente

Apellidos y nombre ██████████

N.I.P ██████████

Centro Facultad de Empresa y Gestión Pública

Tipo de estudio Grado

Plan estudios 429 - Graduado en Gestión y Administración Pública

Estado expediente Abierto

DNI ██████████

N.I.A ██████████

Rama Ciencias Sociales y Jurídicas

Estudios 136 - Gestión y Administración Pública

Especialidad 0 - Sin especialidad

Seleccionar estudios
Mis datos ▾
Mi expediente ▾
Mis trámites ▾
Normativa ▾

Mi expediente > Año actual ██████████

Versión para imprimir
 Incluir nota media del expediente

i Las notas entre paréntesis no son definitivas hasta el cierre de actas

i Sitúe el ratón sobre el símbolo donde aparezca, para visualizar las notas parciales de la asignatura

i Sitúe el ratón sobre el símbolo donde aparezca, para visualizar la información sobre la revisión de examen.

Año académ.	Código	Descripción	Cr.	Gr.	Convocatoria	Calificación	C.N.	CvL.	Tipo Asig.	Cg.	Cur.	Rama Conocimiento	Observaciones
2023/24-0	24900	Idioma moderno Inglés B1	2.0	0	Julio	Apto		N	Obligatoria	X	4		Reconocida
2023/24-0	29000	Fundamentos de derecho constitucional	12.0	180	Junio			N	Formación básica	X	1	Ciencias Sociales y Jurídicas	
2023/24-0	29001	Ciencia de la administración y políticas públicas	12.0	180	Junio			N	Formación básica	X	1	Ciencias Sociales y Jurídicas	
2023/24-0	29002	Fundamentos de la economía y estructura económica	12.0	180	Junio			N	Formación básica	X	1	Ciencias Sociales y Jurídicas	
2023/24-0	29003	Sociología de las organizaciones	12.0	180	Junio			N	Formación básica	X	1	Ciencias Sociales y Jurídicas	
2023/24-0	29004	Informática de gestión	6.0	180	Febrero			N	Formación básica	X	1	Ingeniería y Arquitectura	
2023/24-0	29005	Estadística aplicada	6.0	0	Julio	Notable	7.6	N	Formación básica	X	1	Ciencias Sociales y Jurídicas	Reconocida

Créditos	Superados	Matriculados y No superados	Créditos mínimos
Formación básica	6,0	54,0	60,0
Obligatoria	2,0	0,0	128,0
Optativa	0,0	0,0	30,0
Trabajo fin de Grado	0,0	0,0	6,0
Prácticas externas	0,0	0,0	16,0
Actividades Académicas Complementarias	0,0	0,0	-
Sin determinar	0,0	0,0	-
Total	8,0	54,0	240,0

- Cómo consultar mi matrícula y mi expediente.
- Cómo presentar solicitudes:

SOLICIT@

SOLICIT@

- Búsqueda en Google “SOLICITA UNIZAR”
- Página principal unizar.es>Sede Electrónica



Grados



Másteres



Doctorado



Estudios propios

SOLICIT@



Fecha y hora oficiales
07/09/2022
11:50:35



¿Conoces el registro electrónico unizar?
estés donde estés regtel.unizar.es
Para realizar trámites online
unizar.es

- Calendario Días Inhabiles
- Normativa reguladora
- Información de la sede
- ENLACES DE INTERES
- Gestión de identidad UNIZAR
- Portal de licitación
- Portal de transparencia

Tutoriales y Videotutoriales
Soporte



Registro electrónico



Cita previa



Tablón de anuncios



Gestión de solicitudes (SOLICIT@)



Gestión de pagos y recibos



Validar documentos



Sugerencias, quejas y felicitaciones



Canal denuncia antifraude

SOLICIT@

Sede electrónica de la Universidad de Zaragoza



Universidad
Zaragoza

SOLICIT@ (Gestión de solicitudes)

Fecha y hora oficiales

06/09/2023
11:18:22

Sede

Servicios

Opciones

Ayuda



Introducción a Solicit@

Esta aplicación le permitirá realizar solicitudes de distinta índole a los órganos administrativos de la Universidad de Zaragoza.

Para iniciar una nueva solicitud, seleccione en el menú **Opciones** la opción **Iniciar Nueva Solicitud** y busque el tipo de solicitud navegando por el catálogo de procedimientos activos que se le ofrece.

Para ver las solicitudes realizadas con anterioridad, seleccione en el menú **Opciones** la opción **Lista de solicitudes**

Procedimientos destacados:

[Solicitud de certificado académico oficial de grado y máster](#)

Para expedientes informatizados, la emisión del certificado se hará de forma automática e inmediata y el solicitante podrá descargarlo una vez pagadas las tasas correspondientes.

Para expedientes no informatizados se necesita la intervención de un tramitador y por tanto la emisión no se puede hacer de forma inmediata. En estos casos se avisará al interesado por mail cuando el certificado esté disponible.

[Solicitud de título oficial](#)

[Depósito de tesis doctorales](#)

[Ver resto de catálogo](#)



SOLICIT@

Universidad de Zaragoza

Identificación de usuario para acceso a los servicios de la Sede Electrónica

El actual nivel de identificación no es suficiente para la acción seleccionada. [Mas información](#)

DNIe/Certificado Electrónico o
CL@VE



Credenciales administrativas

NIP

Clave

Si tienes dudas sobre el proceso de identificación visita [esta página](#)

Catálogo de solicitudes clasificadas por categorías

▶ [Procedimientos destacados y de uso frecuente](#)

▶ [Procedimientos genéricos](#)

▼ [Estudiantes de Grado, Master, Doctorado, etc](#)

Nombre	Ficha	Guía	Acceso
Admisión Grado ADE, grupo Inglés. Curso 2023-2024			dni
Anulación de matrícula por «Cambio de opción»			dni
Autorización Acceso Estudios de Master con un Título Extranjero			dni
Autorización para solicitar la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales			dni
Ayuda complementaria para movilidad rural saliente. Alianza UNITA.			dni
Ayudas al estudio de la Universidad de Zaragoza para estudiantes matriculados en tutela académica de doctorado			dni
Ayudas al Estudio para Mentores/as POUZ curso 2022-2023			dni
Ayudas de la Universidad de Zaragoza para alumnos no residentes no comunitarios			dni
Becas a la excelencia de la Universidad de Zaragoza			dni
Cambio de grupo de docencia			dni
Certificados Académicos de Diplomatura, Licenciatura, Grado y Máster			dni
Certificados Académicos de Estudios Propios			dni
Convocatoria extraordinaria UNITA Movilidad Virtual 2023-2024			dni
Depósito de Tesis Doctoral			dni
Presentación Carta del Doctorado			dni
Reconocimiento y transferencia de créditos			dni
Solicitud de admisión de plaza en Colegio Mayor			dni
Solicitud de localidad para realizar el Prácticum del Máster en Profesorado			dni
Solicitud de Título Oficial			dni
TRASLADO de calificaciones obtenidas en procesos de ACCESO A LA UNIVERSIDAD (EvAU, PAU, selectividad, mayores, etc)			dni

▶ [Personal Docente e Investigador](#)

SOLICIT@

¿Actua como representante o como interesado?

La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce la posibilidad de que cualquier persona identificada actúe como representante de otro ciudadano a efecto de realizar solicitudes o presentar documentación en la administración.

La acreditación de la representación esta regulada en el Artículo 5:

- *Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación.*
- *La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.*

Si actua como representante pulse el botón **Actuar como representante** y el sistema le pedirá los datos del representado. En caso de ser necesario, adjunte a la solicitud el justificante de la representación.



Actuar como interesado

Actuar como representante

Estudios o actividades de los que se solicita el reconocimiento («estudios de origen»)

Indique la modalidad de reconocimiento de créditos solicitada:

Por estudios universitarios oficiales (españoles o extranjeros)

[*] Cuando los estudios de origen estén adaptados al EEES y no hayan conducido a la obtención de un título oficial, los créditos que no sean objeto de reconocimiento serán transferidos al expediente de los estudios de llegada.

Por experiencia profesional o laboral acreditada

Por la realización de actividades universitarias (exclusivamente en estudios de Grado)

Reconocimiento acreditado de idiomas

- Reconocimiento de la asignatura Idioma moderno B1 (en aquellos grados donde sea obligatoria)

- Por conocimiento acreditado de idiomas

Por otros estudios superiores

- Ciclos Formativos de Grado Superior

- Enseñanzas propias universitarias

Marcar la opción que corresponda y rellenar los datos que se solicitan en cada caso.

Documentación a aportar:

A la solicitud se deberá aportar en formato electrónico (PDF/JPG) copia de la documentación acreditativa de los estudios o actividades cuyo reconocimiento se solicita, así como su contenido académico. Dependiendo del reconocimiento de créditos solicitado, dicha documentación podrá consistir en:

*Certificación académica de los estudios universitarios oficiales cursados y programa, contenidos y competencias de las diferentes asignaturas superadas.

º No será necesario aportar esta documentación cuando los estudios se hayan cursado en la Universidad de Zaragoza

*Certificación de la actividad universitaria realizada o del conocimiento acreditado de idiomas.

*Copia de la vida laboral o del contrato, junto con un informe de las actividades realizadas, avalado por la empresa o institución donde se realizaron.

*Certificación y título de los estudios superiores (Ciclos Formativos de Grado Superior)

*Certificación de las enseñanzas propias universitarias cursadas y programa, contenidos y competencias de las diferentes asignaturas superadas

Los documentos deberán ir acompañados, en su caso, de la correspondiente traducción oficial al castellano (excepto si están en inglés). Las certificaciones y los documentos oficiales expedidos en el extranjero deberán presentarse legalizados por vía diplomática o, en su caso, mediante la apostilla del Convenio de la Haya (este requisito no será exigido a los documentos expedidos por las autoridades de los Estados miembros de la UE o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo).

Más información en: [Reconocimiento y Transferencia créditos](#)



Nombre	Tamaño	Descripción	Acción
--------	--------	-------------	--------

Subir documentos

Salir

Guardar

Presentar

Adjuntar la
documentación
necesaria en PDF o
JPG y no olvidar
PRESENTAR

SOLICIT@

En todo momento podemos conocer el estado de nuestra solicitud:
presentada, tramitada, rechazada

Sede electrónica de la Universidad de Zaragoza

Universidad Zaragoza

SOLICIT@ (Gestión de solicitudes)

Fecha y hora oficiales
06/09/2023
11:57:04

Sede Servicios Opciones Ayuda

Lista de Solicitudes
Iniciar Nueva Solicitud
Buscar Procedimientos o Servicios

Todas 4 Borradores Pendientes Rechazadas

Buscar:

Id	Fecha	Estado	Pago	Convocatoria	Asunto	Unidad
32782	10-11-2020 16:15:57	tramitada	pagado			SPR SECCIÓN DE SELECCIÓN Y FORMACIÓN
39832	18-01-2021 14:22:56	tramitada				VRH Vicegerencia de RR.HH.
168303	08-09-2022 08:23:29	tramitada				SEA Serv. Patrim.Compr. y Contrat.
280801	18-07-2023 09:08:04	tramitada		REC_CRED_2023	Reconocimiento y transferencia de créditos	EAA Fac. Empresa y Gestión Pública

©2015 Universidad de Zaragoza (Pedro Cerbuna 12, 50009 ZARAGOZA-ESPAÑA | Tfno. Información: (34) 976-761000)
Sede Electrónica (Servicios) v 1.2 (Junio 2021)

- Cómo consultar mi matrícula y mi expediente.
- Cómo presentar solicitudes:

Registro Electrónico

REGISTRO ELECTRÓNICO

regtel.unizar.es

- Búsqueda en Google “registro electrónico unizar”
- Página principal unizar.es>Sede Electrónica



Grados



Másteres



Doctorado

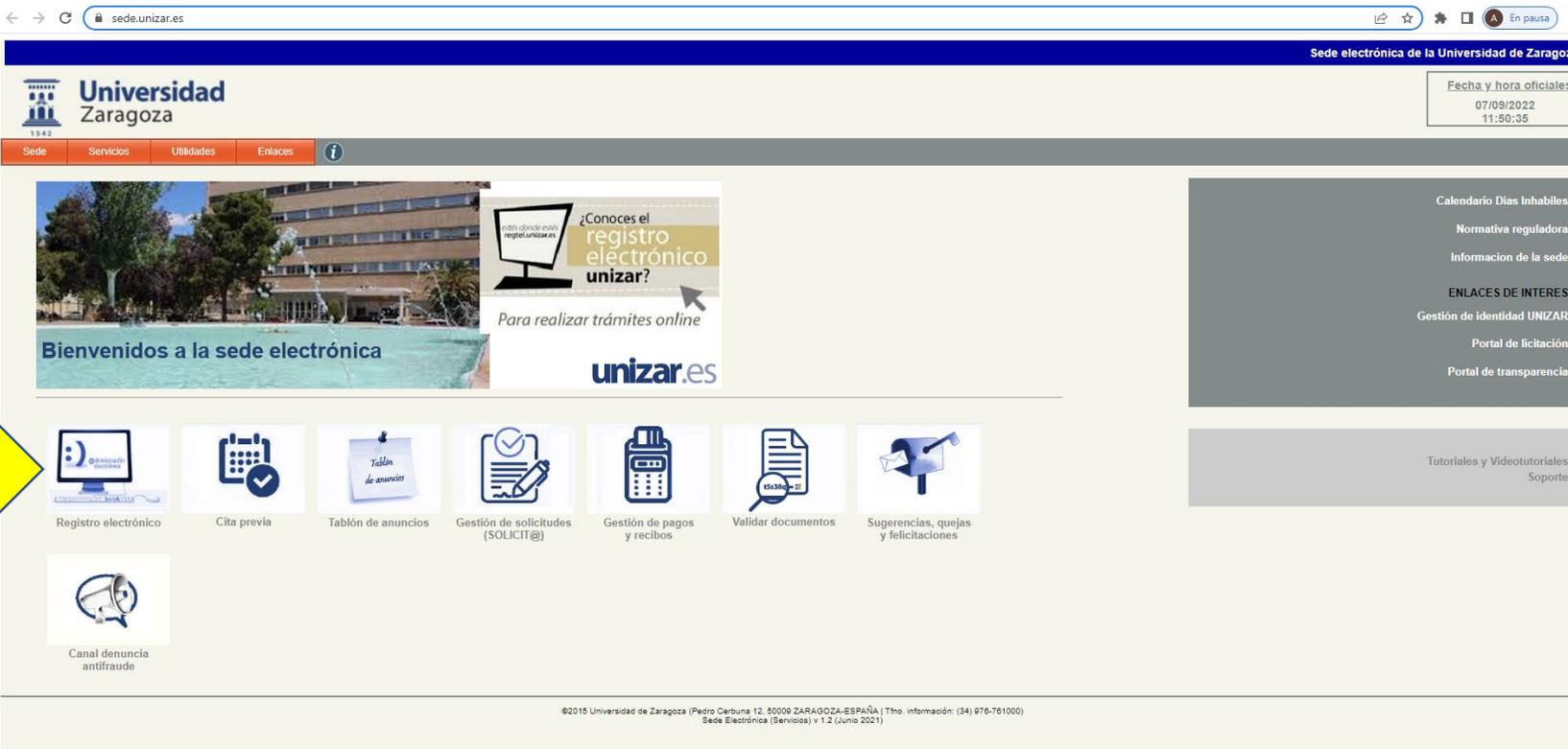


Estudios propios

REGISTRO ELECTRÓNICO

regtel.unizar.es

- Búsqueda en Google “registro electrónico unizar”
- Página principal unizar.es>Sede Electrónica>Registro Electrónico



The screenshot shows the website 'sede.unizar.es' with the Universidad Zaragoza logo and navigation menu. A yellow arrow points to the 'Registro electrónico' icon in the main service menu. The page also features a banner for the electronic registration service and a sidebar with various links.

Universidad Zaragoza

Sede electrónica de la Universidad de Zaragoza

Fecha y hora oficiales
07/09/2022
11:50:35

Sede Servicios Utilidades Enlaces

Bienvenidos a la sede electrónica

¿Conoces el registro electrónico unizar?
Para realizar trámites online
unizar.es

Registro electrónico
Cita previa
Tablón de anuncios
Gestión de solicitudes (SOLICIT@)
Gestión de pagos y recibos
Validar documentos
Sugerencias, quejas y felicitaciones

Canal denuncia antifraude

Calendario Días Inhabiles
Normativa reguladora
Información de la sede
ENLACES DE INTERES
Gestión de identidad UNIZAR
Portal de licitación
Portal de transparencia
Tutoriales y Videotutoriales
Soporte

©2015 Universidad de Zaragoza (Pedro Cerbuna 12, 50009 ZARAGOZA-ESPAÑA) Tfno. información: (34) 976-761000
Sede Electrónica (Servicios) v 1.2 (Junio 2021)

REGISTRO ELECTRÓNICO

regtel.unizar.es



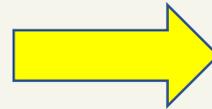
Universidad
Zaragoza

Registro Oficial Electrónico

06/09/2023 12:23:25

El Registro Electrónico es el canal que la Universidad de Zaragoza pone a disposición de los ciudadanos para facilitar la presentación de escritos, solicitudes y comunicaciones relativas a trámites universitarios en los que sean competentes para resolver los órganos de dicha institución. En ningún caso podrá utilizarse este Registro Electrónico para dirigir solicitudes o documentos a otras administraciones ajenas a la Universidad de Zaragoza.

A través de la "solicitud genérica" se podrán presentar solicitudes, escritos y comunicaciones que no cuenten con un procedimiento electrónico específico en la sede electrónica / Gestión de Solicitudes (sede.unizar.es/solicita) de la Universidad de Zaragoza



[Acceder al Registro](#)

INFORMACION SOBRE EL REGISTRO ELECTRONICO

- [El registro electrónico](#)
- [Identificación y acceso](#)
- [Presentación de solicitudes](#)
- [Firma de la solicitud y aportación de documentos](#)
- [Calendario y cómputo de plazos](#)
- [Fundamento legal](#)
- [Soporte y documentación](#)

CORRECCIONES Y/O SUBSANACIONES A LAS SOLICITUDES POR REGISTRO ELECTRONICO

Para subsanar o corregir errores en Solicitudes Genéricas presentadas, debe de presenta una nueva Solicitud Genérica, indicando en los campos Expone/Solicita el problema que pretende subsanar

MANUALES DE USO DEL REGISTRO ELECTRÓNICO

- [Acceso a Guía rápida](#)
- [Acceso a tutorial](#)
- [Manual de usuario del Registro Electrónico](#)
- [Respuestas a preguntas más frecuentes \(FAQ\)](#)

REGISTRO ELECTRÓNICO

regtel.unizar.es

← → ↻ aesso.unizar.es

🔍 📄 ⭐ 🛠️ 🖱️ Ⓜ️ En pausa ⋮

Universidad de Zaragoza
Identificación para acceso a Registro Electrónico

<p>DNIe/Certificado Electrónico o CL@VE</p>  	<p>Credenciales Admin. Electrónica</p> <p>NIF <input type="text" value="NIF o NIE"/></p> <p>NIP <input type="text" value="nip"/></p> <p>Clave <input type="text" value="password"/></p> <p><input type="button" value="Entrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p>
---	--

Si tienes dudas sobre el proceso de identificación visita [esta página](#)

REGISTRO ELECTRÓNICO

regtel.unizar.es

Universidad Zaragoza

Registro Oficial Electrónico

Nueva Solicitud Op... Ayuda 06/09/2023 12:29:41

Solicitud Genérica

Depósito de Facturas en Registro

Concursos Profesorado de Urgencia

Buscar:

	Estado	Nº Reg. Provisional	Nº Reg. Oficial	Docs	Destino	Asunto
2022-09-07 12:31:19	borrador	Aún no asignado		0		
2022-09-07 11:56:04	borrador	Aún no asignado		0		

REGISTRO ELECTRÓNICO

regtel.unizar.es

¿Actúa como representante o como interesado?

La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce la posibilidad de que cualquier persona identificada actúe como representante de otro ciudadano a efecto de realizar solicitudes o presentar documentación en la administración.

La acreditación de la representación esta regulada en el Artículo 5:

- *Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación.*
- *La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.*

Si actúa como representante pulse el botón **Actuar como representante** y el sistema le pedirá los datos del representado. En caso de ser necesario, adjunte a la solicitud el justificante de la representación.



Actuar como interesado

Actuar como representante

REGISTRO ELECTRÓNICO

regtel.unizar.es

regtel.unizar.es/?opcion=modify&id=257046

257046 - Solicitud genérica (borrador)

Volver Eliminar Guardar Presentar

Interesado: 18040534R Ana Belen Benedicto Exposito

Dirigido a:

Asunto: Solicitud de...

Expediente: NO RELLENAR

Datos de contacto del interesado:

Notificación: Postal Telemática Comparecencia Publicación en eTOUZ

Alertas: No Mail

Teléfono:

Mail:

Tipo vía: CALLE

Domicilio:

País: España

Provincia: Zaragoza

Municipio: Zaragoza

Código Postal:

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de gestionar los datos personales contenidos en los formularios y escritos que se presentan a través de la plataforma de Administración Electrónica de la Universidad de Zaragoza.

REGISTRO ELECTRÓNICO

regtel.unizar.es

Adjuntar la
documentación
necesaria en
PDF o JPG y no
olvidar
PRESENTAR

Protección de Datos de la Universidad (ppp@unizar.es | Mo. 9:00-20:30 | J) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

La información requerida puede aportarla rellenando los campos de este apartado o adjuntando un documento debidamente cumplimentado con toda la información requerida por el procedimiento. En este caso, dicho documento deberá cargarlo en la zona de "Documentación aportada" asignándole el tipo administrativo "Solicitud".

Es muy importante que en este formulario quede bien reflejada la vinculación del solicitante con la Universidad, si es que existe (centro, departamento, curso, servicio, etc). Utilice para ello el campo Expone:

Datos de la solicitud:

Expone*:
Breve explicación: Por los motivos XXXXXXXX...
(JUSTIFICADOS)

Solicita*:
Especificar qué se solicita

Documentación aportada:

Subir documentos

Nombre	Tamaño	Tipo Documento	Acciones
No data available in table			

En esta solicitud puede aportar uno o varios archivos comprimidos con zip. Estos archivos no se tienen en cuenta para el tamaño total de la solicitud.

La documentación que se aporte comprimida en un zip será tratada como documentación complementaria y entregada a la Unidad Tramitadora sin ningún tipo de alteración y sin ninguna revisión o validación previa. No incluya en zip documentación esencial ni el documento de solicitud.

Volver Eliminar Guardar Presentar

REGISTRO ELECTRÓNICO

regtel.unizar.es

Universidad Zaragoza

Registro Oficial Electrónico

Nueva Solicitud Opciones Ayuda 06/09/2023 12:49:36

Buscar:

Fecha	Provisional	Nº Reg. Oficial	Docs	Destino	Asunto
2023-09-06 12:33:05	Provisional		0		
2022-09-07 12:51:19	borrador	Aún no asignado	0		
2022-09-07 11:56:04	borrador	Aún no asignado	0		
2021-09-04 19:23:11	registrada	000008769e2100052067	Aún no asignado	0	

En todo momento podemos conocer el estado de nuestra solicitud

¿Dónde están los modelos de documentos para presentar en regtel?

eps.unizar.es

[impresos estudiantes](#)

IMPRESOS PARA REGISTRO ELECTRÓNICO

← → ↻ eps.unizar.es

Universidad Zaragoza

Spanish English French DIRECTORIO CORREO ELECTRÓNICO CONTACTO

Escuela Politécnica Superior - Huesca Universidad Zaragoza

CC BY-NC-SA

CTra. de Cuarte, s/n 22071 HUESCA infoeps@unizar.es +34 974 23 93 01

La Escuela Académico Actividades Calidad y Agenda 2030 Movilidad Investigación Instalaciones Egresados

Escuela Politécnica Superior
Entre las 150 mejores universidades en Agriculture & Forestry (QS Ranking)

Estudiantes PDI PAS

Información admisión Grado y Máster 2022-2023

Información de interés estudiantes de nuevo ingreso

Estudios

Estudios de grado Estudio de Máster Estudios Propios Doctorado

- > Doble Grado Consecutivo en Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural / Ciencia y Tecnología de los Alimentos
- > Grado en Ciencias Ambientales
- > Grado en Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural

ai CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE

Septiembre 2022

L	M	M	J	V	S	D
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

IMPRESOS PARA REGISTRO ELECTRÓNICO

Universidad Zaragoza

Spanish English French DIRECTORIO CORREO ELECTRÓNICO CONTACTO

Escuela Politécnica Superior - Huesca Universidad Zaragoza

Ctra. de Cuarte, s/n 22071 HUESCA infoeps@unizar.es +34 974 23 93 01

La Escuela Académico Actividades Calidad y Sostenibilidad Movilidad Investigación Instalaciones Egresados

Estudiantes

Última modificación: Vie, 16/06/2023 - 02:29



Guía rápida para el estudiante de la EPS



- Impresos Web
- > Trabajos Fin de Estudios
- > Reconocimiento de Créditos
- > B1
- > Prácticas en Empresa
- > Registro electrónico Universidad de Zaragoza
- > Admisión
- > Becas y Ayudas
- > Plan de Orientación Universitaria
- > Evaluación por Compensación curricular
- > Tarjeta Universitaria Inteligente
- > Calendario Académico

Septiembre 2023

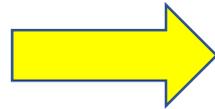
L	M	M	J	V	S	D
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

te interesa

- Precios públicos EPS
- Biblioteca de Semillas
- UIMP. Sede Pirineos
- Sendero de especies ornamentales de la EPS
- Ofertas de trabajo
- Píldoras | Esquema Nacional de Seguridad (unizar.es)
- Estación GPS
- Huertos ecológicos en la EPS
- Instalación fotovoltaica en la EPS
- Olivar en la EPS
- Conócenos/Get to know us
- Punto recarga vehículo eléctrico - EPS
- Viñedo en la EPS

IMPRESOS PARA REGISTRO ELECTRÓNICO

IMPORTANTE!!!



Los impresos
deben
descargarse
para poder
cumplimentarse
en PDF y
guardarse para
enviar

CONTACTO CON SECRETARÍA

- PRESENCIAL
 - De lunes a viernes, de 9 a 14 horas
- POR CORREO ELECTRÓNICO
 - infoeps@unizar.es