



ccb25caf9d7cf4cf87f0a8301004acc4

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/ccb25caf9d7cf4cf87f0a8301004acc4>

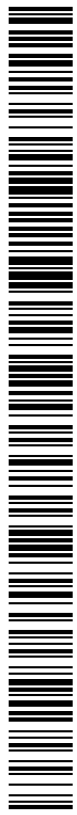
y

UNIDAD PERIODOS

Escuela Politécnica Superior 2017-2018-2019

Nº C.	Compromiso	Indicador	Frecuencia medición	Estándar de Calidad	Valor 2017		Valor 2018		Valor 2019		En caso de desviación, indicar las acciones para conseguir estándar de calidad
					S1	S2	S1	S2	S1	S2	
1	Solicitar a los profesores que entreguen el protocolo de prácticas a principio de semestre o, en todo caso, con una semana de antelación a la fecha de realización de las prácticas	Porcentaje de protocolos presentados a principio de cada semestre (Núm. Practicas/Protocolos)	Semestre académico	100%	11,11%	22,81%	9,52%	22,00%	22,00%	22,00%	Compromiso que depende principalmente del PDI. Continuará como compromiso en revisión de próxima carta para alcanzar mejores resultados
2	Entregar el correo interno y externo, urgente y certificado, en el plazo máximo de dos días laborales	Porcentaje de protocolos presentados antes de una semana	Semestre académico	100%				25,00%	25,00%		
3	Entregar los trabajos de reproducción, impresión y escaneo y encuadernación en un plazo de dos días laborales	Porcentaje de correo urgente y certificado entregado en plazo	Año natural	100%	99%		99,61%	100,00%	100,00%		
4	Garantizar espacios para el trabajo y estudio en grupo	Porcentaje de trabajos realizados en plazo	Año natural	100%	100%		100,00%	100,00%	100,00%		
4	Garantizar espacios para el trabajo y estudio en grupo	Porcentaje de puestos de trabajo en grupo sobre el total de puestos	Año natural	50%	45,24%		41,70%	40,74%	40,74%		Se mantiene estable. Se cuenta con un proyecto de reestructuración de espacios para usuarios pendiente de implementar, con el que se superaría el estándar.
5	Promover actividades de difusión entre el profesorado de los recursos de aprendizaje sobre competencias informacionales que ofrece la biblioteca a los estudiantes	Seguimiento	Curso académico	Núm. Actividades realizadas	2		2	2	2		1. Se celebra una reunión anual del equipo multidisciplinar para la formación en esta competencia transversal. 2 Sesión informativa sobre TFE en la EPS, presentan el curso virtual "Herramientas y pautas para un buen TFG"

CSV: ccb25caf9d7cf4cf87f0a8301004acc4	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 2	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ	Administradora de la Escuela Politecnica Superior	03/07/2020 12:02:00	



ccb25caf9d7cf4cf87f0a8301004acc4

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/ccb25caf9d7cf4cf87f0a8301004acc4>

Nº C.	Compromiso	Indicador	Frecuencia medición	Estándar de Calidad	Valor 2017		Valor 2018		Valor 2019		En caso de desviación, indicar las acciones para conseguir estándar de calidad
					S1	S2	S1	S2	S1	S2	
6	Tramitar las solicitudes de devoluciones de ingresos de los estudiantes dentro de los 30 días siguientes a la fecha de solicitud o del cierre de la remesa correspondiente	Porcentaje de solicitudes enviadas en plazo	Año natural	100%	81%		75%		75%		Se mantiene el valor conforme al año anterior. La mayor desviación se produce en los meses de septiembre y octubre por mayor carga de trabajo en el negociado
7	Tramitar las solicitudes de títulos en el plazo de un mes, salvo causas ajenas que lo impidan	Porcentaje de solicitudes enviadas en plazo	Año natural	100%	73%		84,00%		88,89		Mejora del resultado respecto al año anterior. La mayor desviación se produce en los meses de septiembre y octubre por mayor carga de trabajo en el negociado
8	Remitir al servicio de gestión financiera y presupuestaria las liquidaciones de ingresos dentro de los primeros cinco días laborales del mes siguiente	Porcentaje de liquidaciones tramitadas en plazo	Año natural	95%	0%		8,33%		25%		Se continuará insistiendo con este indicador para tramitarlas en fecha. Solo se obtienen datos de la UP 122, ya que del resto de UP es muy similar
9	Emitir los certificados en el plazo máximo de 3 días laborales desde la solicitud, siempre que no existan causas ajenas que lo impidan	Porcentaje de certificados entregados en plazo	Año natural	95%	94%		93%		84%		Se observa que se superan los tres días en fechas de mayor carga de trabajo o peticiones de PDI de varios certificados para trámites personal. Se continuará con el compromiso para conseguir el objetivo marcado.

Huesca, 30 de abril de 2020

LA ADMINISTRADORA

Fdo. María Mercedes García Domínguez

Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el art. 27.3c de la Ley 39/2018

CSV: ccb25caf9d7cf4cf87f0a8301004acc4	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 2	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ	Administradora de la Escuela Politécnica Superior	03/07/2020 12:02:00	