



PLAN DE ACCIONES DE MEJORA DEL SGIC DE LA EPS (INFORME DE AUDITORÍA EXTERNA DE 20/04/2018)

Se elabora este Plan de Acciones de Mejora, PAM, en respuesta a las oportunidades de mejora/observaciones generales al Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) señaladas en la Auditoría AUDIT de la Escuela Politécnica Superior (EPS), realizada el 18/04/2018 y manifestadas en el **Informe de Auditoría Externa** de fecha 20/04/2018.

En dicho Informe se explicitan las siguientes oportunidades de mejora/observaciones generales:

Con carácter de recomendación, se sugiere a la Escuela Politécnica Superior de Huesca (EPSH) de la Universidad de Zaragoza (UNIZAR) revisar los siguientes aspectos relativos al SGIC y/o a las condiciones de funcionamiento del Centro:

- 1. Los perfiles de ingreso de nuevos alumnos de Grado (y en particular en el caso del Grado de Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural) no parecen ser los idóneos, a la vista de las tasas de abandono y graduación (valores medios aproximados para la titulación, cohortes 2010-11 a 2013-14, en torno al 40 y 25%, respectivamente).**

En las titulaciones oficiales de la EPS, especialmente en el Grado en Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural, GIAMR, y en el Máster de Ingeniería Agronómica, MIA, el número de plazas ofertadas es sensiblemente superior al de demandadas. En consecuencia, la nota de corte es la mínima posible, 5, hecho éste que genera una distancia considerable entre los perfiles idóneo y real de ingreso.

Dada la disponibilidad de plazas vacantes, no se considera oportuno establecer restricciones de acceso adicionales a las de la UNIZAR, por lo que, una vez admitido este hecho, las acciones de mejora se ceñirán a la realización de acciones preventivas, (PRC-028):



Acción	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Mejora del perfil de ingreso	Realizar acciones de captación de estudiantes en edades tempranas para aumentar la motivación, con la consiguiente mejora del perfil de los interesados por las titulaciones de la EPS.	Coordinadores de Titulación, Subdirectora de Estudiantes y Calidad.	Mayo 2018	Octubre 2018	Dirección de la EPS
	Intensificar la difusión del perfil idóneo de ingreso en las titulaciones oficiales de la EPS, en todas las acciones de captación (PRC-011) y acogida de estudiantes (PRC-029).				
	Realizar una prospectiva y posterior selección de recursos de libre acceso, fiables y válidos, en relación con las materias básicas de Bachillerato en las que se han constatado indicadores de rendimiento académico claramente mejorables, y difundirla en las actividades de captación, en la sección de estudiantes de nuevo ingreso de la web del Centro, dirigida, especialmente, a los aspirantes a las titulaciones de la EPS, antes de su matriculación .				
	Intensificar la difusión de los Cursos 0 virtuales de la EPS para estudiantes de nuevo ingreso en el Centro, a los que pueden acceder una vez matriculados , según las indicaciones disponibles en https://eps.unizar.es/cursos0 .				
	Explorar las medidas adoptadas en situaciones similares, en la propia UNIZAR o incluso en otras universidades (buenas prácticas), y los resultados obtenidos, en cada caso. Realizar una selección y proporcionar la información final a los responsables de las asignaturas en cuestión para su adopción, si así lo estiman oportuno.				



Acción	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Mejora de las tasas de abandono de las titulaciones de Grado	Informar a los estudiantes de nuevo ingreso de la posibilidad de matrícula a tiempo parcial con el objetivo de disminuir el abandono por incompatibilidad de estudios con vida laboral.	Coordinadores y tutores/mentores del POU de la EPS	Julio 2018	Febrero 2019	Coordinadores de Titulación y coordinadora del POU de la EPS Comisión de Permanencia
	Seguimiento del rendimiento de los estudiantes de nuevo ingreso al finalizar cada semestre.	Administradora, Coordinadores y tutores/mentores del POU de la EPS (Fase I)	Junio 2018	Septiembre 2018	Coordinadores de Titulación y coordinadora del POU de la EPS
Mejora de las tasas de graduación de las titulaciones de Grado	Seguimiento de los estudiantes que tienen pendiente el TFG o el TFG más 1, 2 o 3 asignaturas para finalizar la titulación (estén o no matriculados) y reforzar asesoramiento para impulsar su superación.	Administradora, Coordinadores y tutores del POU de la EPS (Fase II)	Junio 2018	Septiembre 2018	Coordinadores de Titulación y coordinadora del POU de la EPS
Análisis tasas de abandono y graduación de las titulaciones de Grado	Analizar las causas, ampliando los indicadores, de los valores de las tasas de abandono y graduación y su evolución temporal desde que se implantaron las titulaciones de Grado de la EPS.	Coordinadores de Titulación, miembros de las Comisiones de Evaluación y de Garantía de Calidad de Titulación y profesorado	Mayo 2018	Diciembre 2018	Comisión de Garantía de Calidad de las titulaciones de Grado de la EPS



2. La EPS publica las actas de las reuniones de la Junta de Escuela, pero no las de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones y Comité de Calidad del Centro, erosionando así la necesaria transparencia que por otra parte es requisito del Modelo de referencia. En este sentido, la EPS puede valorar la posibilidad de hacer públicas también éstas últimas, suprimiendo, en su caso, aquellas alusiones a personas o circunstancias concretas que pudiesen contravenir, en su caso, la normativa en materia de protección de datos de personas físicas.

Las actas del Comité de la Calidad del Centro ya se publican actualmente en la Sección de Calidad y Gestión de la web de la EPS, estando disponibles en: <https://eps.unizar.es/agentescalidad>

En relación con las actas de las Comisiones de Garantía y de Evaluación de la Calidad de las titulaciones oficiales, se proponen acciones correctivas, (PRC-028):

Acción (título)	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Publicación actas de Comisiones de Calidad de las titulaciones	Se realizará la consulta a las instancias pertinentes para valorar la posibilidad de publicar dichas actas.	Dirección del Centro	Mayo 2018	Julio 2018	Dirección del Centro

3. Facilitar a los representantes de los alumnos que participan en las diferentes comisiones del Centro una formación específica sobre las responsabilidades inherentes al cargo desempeñado, para fomentar la corresponsabilidad entre los beneficios que obtienen con la exigencia de su cumplimiento (en términos de participación asidua y activa, de transmisión bidireccional, puntual, completa y objetiva de la información a la que tengan acceso, etc.).

Se proponen acciones preventivas y correctivas (PRC-028):

Acción (título)	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Definición de las funciones y compromisos de los representantes de estudiantes	Solicitar al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la UNIZAR la inclusión explícita de las funciones y compromisos mínimos de los representantes de estudiantes en los supuestos del apartado de Reconocimiento de créditos por actividades universitarias de representación estudiantil, del Reglamento de reconocimiento y transferencia de créditos de la UNIZAR.	Subdirectora de Estudiantes y Calidad de la EPS	Mayo 2018	Septiembre 2018	Vicerrectora de Estudiantes y Empleo de la UNIZAR



Difusión de las funciones y compromisos de los representantes de estudiantes	Realizar acciones y actividades de difusión (página web, boletín digital iEPS, reuniones del Plan de Orientación Universitaria, POU, de la EPS, en sus fases I y II, etc.), dirigidas a los estudiantes, en las que se informe sobre las funciones y compromisos en el desempeño de los diferentes puestos de representación.	Secretario y Subdirectora de Estudiantes y Calidad de la EPS	Mayo 2018	Mayo 2019	Dirección del Centro
Formación de los representantes de estudiantes	Realizar acciones y actividades de formación de los estudiantes, al menos una antes y otra después de los periodos electorales, en las que se informe y debata sobre las funciones y compromisos en el desempeño de los diferentes puestos de representación.	Secretario y Subdirectora de Estudiantes y Calidad de la EPS	Mayo 2018	Mayo 2019	Dirección del Centro

4. Activar nuevos mecanismos que permitan que las acciones de mejora que se desarrollan en el seno de los diferentes órganos del Centro (por ejemplo, los planes anuales de innovación y mejora), sean conocidos y valorados por los estudiantes, que aún muestran cierto escepticismo respecto a la utilidad y resultados de sus encuestas y aportaciones de sugerencias.

Se proponen acciones preventivas (PRC-028):

Acción	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Difusión de las acciones de mejora	Realizar acciones y actividades de difusión (página web, boletín digital iEPS, Jornada de Bienvenida, reuniones del Plan de Orientación Universitaria, POU, de la EPS, en sus fases I y II, representantes de estudiantes, etc.), dirigidas a los estudiantes, en las que se informe sobre los resultados y las acciones de mejora realizadas en el seno de los diferentes órganos del Centro, su localización y consulta.	Coordinadores de Titulación, Coordinadora, tutores y mentores del POU, Subdirectora de Estudiantes y Calidad de la EPS	Mayo 2018	Mayo 2019	Dirección del Centro



5. Los estudiantes manifiestan su deseo de conocer con mayor facilidad los resultados individuales de los diferentes ítems valorados por su tutor externo de prácticas, cuando éste califica la labor que han desarrollado en los Centros que los acogen durante ese periodo.

Se proponen acciones correctivas (PRC-028):

Acción	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Evaluación tutores externos de prácticas curriculares	Incluir explícitamente, en la guía docente de la asignatura, la posibilidad de solicitar al tutor académico la valoración del tutor de la entidad colaboradora, en relación con la labor realizada.	Coordinadores de Titulación y tutores de prácticas externas	Mayo 2018	Julio 2018	Comisión de Garantía de la Calidad de las titulaciones
Evaluación tutores externos de prácticas extracurriculares	Elaborar, revisar y aprobar una instrucción técnica que recoja, no solo la posibilidad de solicitar al tutor académico la valoración del tutor de la entidad colaboradora, en relación con la labor realizada sino todo el protocolo de gestión de las mismas, asemejándolas a las curriculares en todos los aspectos en los que resulte posible, dada su naturaleza.	Coordinadores de Titulación y Subdirectora de Estudiantes y Calidad	Mayo 2018	Julio 2018	Comisión de Garantía de la Calidad de las titulaciones

6. Algunos de los laboratorios visitados y que se utilizan con fines docentes y/o de investigación, carecen de un armario y/o recinto de seguridad en el que custodiar todos aquellos productos considerados como tóxicos o peligrosos.

Se proponen acciones preventivas y correctivas, si es el caso (PRC-028):

Acción (título)	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Armarios/recintos de seguridad en laboratorios	Realizar un análisis y evaluación de necesidades, en relación con la seguridad, tras la puesta en marcha de los nuevos laboratorios de investigación.	Administradora de la EPS y responsables de laboratorios	Mayo 2018	Julio 2019	Dirección del Centro



7. Una queja, extendida aún dentro del colectivo docente, es que no perciben estímulos a su participación en las actividades de gestión del Centro.

Se proponen acciones preventivas (PRC-028):

Acción (título)	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Estímulos a la participación del PDI en actividades de gestión del Centro	Se redactará una sugerencia recogiendo dicha percepción y se trasladará al órgano competente de la UNIZAR. Se recordará al PDI que existen procedimientos, tanto en el SGIC como en la UNIZAR, de quejas y sugerencias, que pueden formularse individual o colectivamente, así como la existencia de otra vía adicional a las anteriores, materializada en la figura de la Defensora Universitaria, cuyas visitas periódicas a la EPS se publicitan puntualmente y comunican expresamente a Estudiantes, PDI y PAS.	Responsable del SGIC de la EPS	Mayo 2018	Julio 2018	Vicerrectorados de Política Académica y Profesorado

8. El colectivo del PDI, manifiesta, así mismo, que las encuestas que se facilitan a los estudiantes para medir el resultado de su satisfacción con la docencia, no están adaptadas a los diferentes tipos de aquella, son muy generalistas, además de complicadas y extensas, lo que finalmente provoca que los resultados no discriminen suficientemente la labor realiza por los diferentes profesores.

Se proponen acciones preventivas (PRC-028):

Acción (título)	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Adaptación de las encuestas a los tipos de docencia, complejidad y extensión de las mismas	Se redactará una sugerencia recogiendo dicha percepción y se trasladará al órgano competente de la UNIZAR.	Responsable del SGIC de la EPS	Mayo 2018	Julio 2018	Vicerrectorado de Política Académica



	Se recordará al PDI que existen procedimientos, tanto en el SGIC como en la UNIZAR, de quejas y sugerencias, que pueden formularse individual o colectivamente, así como la existencia de otra vía adicional a las anteriores, materializada en la figura de la Defensora Universitaria, cuyas visitas periódicas a la EPS se publicitan puntualmente y comunican expresamente a Estudiantes, PDI y PAS.				
--	--	--	--	--	--

9. La oferta de cursos dirigidos a profesores que propone el denominado G9, es muy atractiva para ellos, si bien, manifiestan que resulta frustrante la severa dificultad para el acceso a ellos (escasa oferta de plazas).

Se proponen acciones preventivas (PRC-028):

Acción (título)	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Oferta de cursos de formación de profesorado del G9	Se recabará información acerca de la oferta y procedimiento de adjudicación de plazas y responsable/s en la UNIZAR del Programa de Formación.	Responsable del SGIC de la EPS	Mayo 2018	Julio 2018	Por determinar
	Se redactará una sugerencia recogiendo la percepción del profesorado dirigida a quien corresponda.				



10. Este colectivo [el PDI] manifiesta también su descontento por lo que considera un incremento importante de las tareas burocráticas asignadas, que absorben una buena parte de su tiempo, y ponen como ejemplo lo complicado que les resulta cursar la compra de un bien o servicio, por ínfimo valor económico que éste tenga.

Se proponen acciones preventivas (PRC-028):

Acción (título)	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Aumento de tareas burocráticas del PDI	Se explorarán y analizarán las causas del “incremento importante de las tareas burocráticas asignadas” con el objetivo de dilucidar si dependen del Centro o de los Servicios Centrales de la UNIZAR. En función de los resultados, se formularán y llevarán a cabo acciones concretas de mejora, en el primer caso, y, se redactará una sugerencia recogiendo dicha percepción, trasladándola al órgano competente de la UNIZAR, en el segundo.	Responsable del SGIC de la EPS	Mayo 2018	Julio 2018	Vicerrectorados de Política Académica, Investigación y Gerencia

11. Los empleadores de la Región convocados a la reunión, manifiestan un gran interés en disponer de un cauce formal de comunicación que permita, más allá de la explotación de las buenas relaciones a nivel personal, disponer de un medio de interlocución periódica con el que intercambiar opiniones y preocupaciones de ambas partes, y que permita, en definitiva, adecuar constantemente el perfil de egreso de los estudiantes a las necesidades concretas de la Sociedad.

Se proponen acciones preventivas (PRC-028):

Acción (título)	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Cauces formales de comunicación con empleadores/tutores de Prácticas externas	Elaborar, revisar y aprobar una Instrucción Técnica del PRE-005 Plan de Comunicación de la EPS, ITE-005-02, dedicada a la definición de un foro estable de empleadores, egresados, etc. con explicitación de los objetivos y su funcionamiento. Aplicar la ITE-005-02	Responsable del SGIC, Comité de la Calidad y Dirección de la EPS	Mayo 2018	Julio 2019	Dirección de la EPS



12. Se recomienda incluir en el SGIC un protocolo o anexo que facilite mayor detalle sobre la gestión de las prácticas extracurriculares, para garantizar que tienen mecanismos de control y garantía de calidad al menos tan eficaces como en el caso de las prácticas curriculares.

Se proponen acciones preventivas (PRC-028):

Acción (título)	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Gestión de las prácticas extracurriculares	Elaborar, revisar y aprobar una instrucción técnica que recoja el protocolo de gestión de las prácticas extracurriculares, asemejándolas a las curriculares en todos los aspectos en los que resulte posible, dada su naturaleza.	Coordinadores de Titulación y Subdirectora de Estudiantes y Calidad	Mayo 2018	Julio 2018	Comisión de Garantía de la Calidad de las titulaciones

13. Denominar de igual modo, tanto en el manual de calidad como en la web del Centro, a las figuras de “Adjunta a la Dirección para Relaciones Internacionales” (cita web referida al equipo de Dirección del Centro), que sin embargo, en el organigrama del manual, se nombra como “Subdirector de Movilidad”, o al menos incluir una explicación que evite una posible confusión al lector.

En la revisión 7 del [DF-003 Organigrama de la EPS](#), de 13 de septiembre de 2017, y en la edición inicial del [Manual del SGIC de la EPS](#), de 15 de marzo de 2018, ambas firmadas electrónicamente el 17 de abril de 2018, se denomina de igual modo la figura del miembro del equipo de Dirección del Centro señalada. No obstante, se proponen acciones correctivas (PRC-028):

Acción (título)	Descripción	Responsable de la acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable competente
Denominación de cargos del Equipo de Dirección	Incluir en el manual del SGIC una nota aclaratoria respecto de la situación coyuntural del Centro. Manual del SGIC: página 10 Nota: si coyunturalmente, a propuesta del Director, el Equipo de Dirección contara con personal cuya relación contractual laboral fuera no permanente pasaría a denominarse “Adjunto/a a la Dirección para...”.	Responsable del SGIC	Mayo 2018	Julio 2018	Director de la EPS

Cada una de las acciones propuestas quedará recogida según el formato de registro FRC-028-01 del Procedimiento PRC-028 Acciones correctivas y preventivas y serán tratadas según prevé el citado procedimiento. En cuanto a los plazos estimados, se han acotado en la medida de lo posible pero, en determinadas acciones, la acción se repetirá periódicamente con revisiones anuales del grado de cumplimiento.