

### ANEXO 3. ESTUDIANTES

#### MEDIDAS PREVENTIVAS GENERALES

- Mantenerse permanente informado a través de las comunicaciones vía mail que reciba de la Dirección, quien informará puntualmente de cualquier novedad o nuevas resoluciones rectorales que se publiquen en web sobre las medidas a tomar en Unizar según la evolución de la pandemia.
- Mantenerse informado a través de la cartelería que ha colocado el Centro respecto a la higiene y prevención, protección personal, recomendaciones de vías de acceso, etc.
- Las personas especialmente sensibles al coronavirus deberán ponerse en contacto inmediatamente con la responsable del COVID-19 en el Centro (covideps@unizar.es)
- Si un estudiante tiene síntomas, no deberá acudir al Centro comunicando dicha incidencia al responsable COVID en el Centro ([covideps@unizar.es](mailto:covideps@unizar.es))
- Si un estudiante empezara a tener síntomas compatibles con la enfermedad en el Centro lo comunicará a la responsable para asuntos del COVID-19 ([covideps@unizar.es](mailto:covideps@unizar.es)), quien procederá según la [Instrucción sobre notificación de casos de contagio o de aislamiento y seguimiento sobre COVID-19 en la Universidad de Zaragoza](#)
- Es responsabilidad de todos los usuarios y trabajadores de la EPS contribuir al cumplimiento estricto de las medidas de protección implantadas y encaminadas a controlar y reducir la transmisión de la COVID-19.
- Todos los usuarios deberán desarrollar sus actividades, de cualquier índole, conforme al principio de precaución con objeto de prevenir la generación de riesgos innecesarios para sí mismos o para otros y de evitar la propagación del virus causante de la pandemia.
- Todos los usuarios tienen la obligación de facilitar el desarrollo de las actuaciones de salud pública y de abstenerse de realizar conductas que dificulten, impidan o falseen su ejecución.
- Se recomienda a todos los colectivos leer el Plan de Contingencia de la EPS que podrán consultar en la página web del Centro.

#### MEDIDAS ORGANIZATIVAS

- Priorizar el uso intensivo de las TIC (tecnologías de la información y comunicación), en aquellas actividades en las que esté contemplado, como alternativa a la realización de trabajos o tareas presenciales.
- Informarse sobre todos los medios telemáticos que pone a su disposición Unizar.
- Solicitar cita previa a través de la siguiente página <https://eps.unizar.es/tramiteseeps> para realizar trámites administrativos en la Secretaría del Centro.
- Evitar la presencia física para la realización de trámites administrativos utilizando el registro electrónico de la Universidad (Regtel)
- Informarse sobre las horas de tutoría del profesor y seguir sus recomendaciones para solicitar cita, evitando las tutorías presenciales.
- Colaborar con el Centro en el control de acceso a los espacios académicos, siguiendo las instrucciones que se indiquen desde la dirección del Centro.
- Cuando se utilicen un aula o laboratorio utilizar siempre el mismo espacio durante toda la jornada (pupitre, bancada...)
- Intentar trabajar cada día con los grupos estables de compañeros tanto en espacios docentes como no docentes, manteniendo siempre las distancias de seguridad establecidas.
- Incrementar las medidas higiénicas desinfectando los útiles, dispositivos, o equipos que se compartan. La EPS colocará en cada espacio docente dosificadores de virucidas y rollos de papel suficientes para que el estudiante puede desinfectar sus útiles cuando lo desee.


  
140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d>

CSV: 140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 30 / 41	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIANO VIDAL CORTÉS	Responsable COVID Escuela Politécnica Superior	22/09/2021 17:11:00	
LUIS ANDRES CÁSEDAS URIEL FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Jefe de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Director de la Escuela Politécnica Superior	24/09/2021 08:25:00 25/09/2021 10:26:00	

- Cuando un estudiante se vaya del aula y no se incorpore en la hora siguiente, desinfectará su espacio de mesa y silla ocupada. Esta tarea deberá realizarse antes y después de utilizar un puesto, siempre que el estudiante se incorpore entre horas.
- Todo el material de limpieza de útiles y espacios compartidos deberá ser retirado en las papeleras con apertura de pedal y doble bolsa que a tal fin el Centro colocará en varios puntos del Centro.
- En los espacios destinados al consumo de comida y bebida, se intensificarán las prácticas de higiene y seguridad alimentaria, conforme a los protocolos establecidos.
- Las fuentes de agua potable permanecerán cerradas hasta nuevo aviso.
- Los pagos a realizar tanto en Conserjería como en Reprografía se realizarán con tarjeta u otros medios que no supongan contacto físico entre dispositivos, evitando, en la medida de lo posible, el uso de dinero en efectivo.
- Los consumos en las máquinas de vending se podrán realizar a través de la APP facilitada por la empresa concesionaria.
- Se establece como vía de comunicación oficial a los usuarios de la EPS el correo electrónico institucional de los usuarios.

### MEDIDAS HIGIÉNICAS

- Llevar siempre puesta mascarilla dentro del espacio del Campus.
- Al toser o estornudar, no quitarse la mascarilla. En caso de quitársela, cubrirse la boca y la nariz con un pañuelo, y desecharlo a un cubo de basura con tapa y pedal. Si no se dispone de pañuelos, emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos, evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca y practicar buenos hábitos de higiene respiratoria. Se debe priorizar la higiene de manos con agua y jabón sobre las soluciones hidroalcohólicas.
- Antes y después de entrar o salir de los aseos, se debe hacer uso de gel desinfectante facilitado en varios espacios del Centro, si bien se debe priorizar la higiene de manos con agua y jabón sobre las soluciones hidroalcohólicas.
- Toda la documentación en papel se manipulará con las medidas sanitarias correspondientes, y permanecerá en custodia por “cuarentena” durante al menos 24 horas, siguiendo las recomendaciones científicas al efecto. Si esto no es factible, se usará mascarilla para su manipulación y se extremarán las medidas de limpieza de manos.

### MEDIDAS DE LIMPIEZA

- Colaborar con el profesor correspondiente en ventilar aulas y laboratorios 10 minutos cada hora.
- Potenciar el uso individualizado de los equipos de trabajo (ordenadores, bolígrafos, etc) evitando, en la medida de lo posible, su uso compartido.
- El estudiante deberá asegurarse de limpiar los equipos de las aulas de informática que se compartan con otros usuarios, tanto al inicio como al final de cada sesión.
- Para la limpieza de los equipos electrónicos se utilizará una toalla de papel impregnada con hidrogel. La limpieza y desinfección se deberá reforzar sobre las zonas expuestas al contacto por las manos, por las excreciones (toses, estornudos) de los usuarios o susceptibles de favorecer la transmisión de la enfermedad (órganos de accionamiento de los equipos de trabajo, botonas de funcionamiento, etc).
- Se deberán identificar los equipos y útiles personales para garantizar su uso individualizado, debiendo mantenerse en perfectas condiciones de higiene.

CSV: 140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d

Organismo: Universidad de Zaragoza

Página: 31 / 41

Firmado electrónicamente por

Cargo o Rol

Fecha

MARIANO VIDAL CORTÉS

Responsable COVID Escuela Politécnica Superior

22/09/2021 17:11:00

LUIS ANDRES CÁSEDAS URIEL

Jefe de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales

24/09/2021 08:25:00

FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS

Director de la Escuela Politécnica Superior

25/09/2021 10:26:00



140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d>

- Cuando existan puestos de trabajo compartidos por más de un usuario, cada usuario realizará la limpieza y desinfección del puesto tras la finalización de cada uso, con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación.
- En los baños, deberán mantenerse las distancias de seguridad y se aconseja tirar de la cadena con la tapa puesta.

#### MEDIDAS DE DISTANCIA INTERPERSONAL

- La apertura de instalaciones se realizará con antelación suficiente para permitir el acceso escalonado.
- Se utilizarán SIEMPRE las puertas de entrada y de salida indicadas a tal efecto para evitar cruces.
- La entrada y salida de los usuarios a las instalaciones y zonas comunes de la EPS se realizará de forma escalonada para evitar aglomeraciones.
- Se deberán respetar las marcas de distanciamiento en el suelo en los accesos a las instalaciones y en cualquier otra zona donde puedan producirse aglomeraciones.
- Se respetarán las señales en el suelo indicando sentidos de circulación separados.
- El uso del ascensor del edificio Guara se limitará al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario utilizarlo, la ocupación máxima del mismo será de una persona, salvo en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.
- Los espacios comunes tienen limitados los aforos y se deberán respetar o seguir las indicaciones del profesor en cada caso.
- Siempre que sea posible, el estudiante utilizará cada día el mismo espacio en el aula a la que acceda diariamente.
- En los espacios donde esté permitido comer y beber se observarán las medidas de distanciamiento interpersonal y las limitaciones de aforo pertinentes, utilizando los lugares señalizados para sentarse.
- Se respetará la ocupación máxima de los aseos, teniendo en cuenta aquellos supuestos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.
- Tener en cuenta en los desplazamientos de las personas, que en los casos en los que deba viajar más de una persona en el vehículo, se respetarán las medidas que establezca la empresa contratada y si fueran viajes en coches particulares se utilizarán mascarillas y la mayor distancia posible entre las personas.



140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d>

CSV: 140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 32 / 41	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIANO VIDAL CORTÉS	Responsable COVID Escuela Politécnica Superior	22/09/2021 17:11:00	
LUIS ANDRES CÁSEDAS URIEL	Jefe de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales	24/09/2021 08:25:00	
FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Director de la Escuela Politécnica Superior	25/09/2021 10:26:00	