

## ANEXO 2. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

### MEDIDAS PREVENTIVAS GENERALES

- Mantenerse permanente informado a través de las comunicaciones vía mail que reciba de la Dirección, quien informará puntualmente de cualquier novedad o nuevas resoluciones rectorales que se publiquen en web sobre las medidas a tomar en Unizar según la evolución de la pandemia.
- Mantenerse informado a través de la cartelería que ha colocado el Centro respecto a la higiene y prevención, protección personal, recomendaciones de vías de acceso, etc.
- Las personas especialmente sensibles al coronavirus deberán ponerse en contacto inmediatamente con la responsable del COVID-19 en el Centro ([covideps@unizar.es](mailto:covideps@unizar.es)).
- Antes de acudir al Centro de trabajo, y con una antelación no mayor a las dos horas, todos los trabajadores deberán tomarse la temperatura corporal. En caso de superar los 37,2 grados, no deberá acudir a su puesto de trabajo, comunicando dicha incidencia al responsable COVID en el Centro ([covideps@unizar.es](mailto:covideps@unizar.es)).
- Si un trabajador empezara a tener síntomas compatibles con la enfermedad en el puesto de trabajo lo comunicará a la responsable para asuntos del COVID-19 en el Centro ([covideps@unizar.es](mailto:covideps@unizar.es)), quien procederá según la [Instrucción sobre notificación de casos de contagio o de aislamiento y seguimiento sobre COVID-19 en la Universidad de Zaragoza](#)
- Es responsabilidad de todos los usuarios y trabajadores de la EPS contribuir al cumplimiento estricto de las medidas de protección implantadas y encaminadas a controlar y reducir la transmisión de la COVID-19.
- Todos los usuarios deberán desarrollar sus actividades, de cualquier índole, conforme al principio de precaución con objeto de prevenir la generación de riesgos innecesarios para sí mismos o para otros y de evitar la propagación del virus causante de la pandemia.
- Todos los usuarios tienen la obligación de facilitar el desarrollo de las actuaciones de salud pública y de abstenerse de realizar conductas que dificulten, impidan o falseen su ejecución.
- Se recomienda a todos los colectivos leer el Plan de Contingencia de la EPS que podrán consultar en la página web del Centro

### MEDIDAS ORGANIZATIVAS

- Priorizar el uso intensivo de las TIC (tecnologías de la información y comunicación), en aquellas actividades en las que esté contemplado, como alternativa a la realización del trabajo presencial.
- Con carácter general evitar la presencia física para la realización de tutorías, así como para la realización de cualquier trámite administrativo en el Centro.
- Colaborar con el Centro en el control del acceso a los espacios académicos, siguiendo las instrucciones de la Dirección.
- Colaborar con el Centro en la recomendación a los estudiantes que accedan a los espacios docentes para que utilicen el mismo espacio de trabajo durante toda su estancia diaria en el aula o laboratorio (pupitre, mesa, bancada, etc.)
- Colaborar con el Centro en fomentar entre los estudiantes la necesidad de trabajar cada día con grupos de trabajo estables en los espacios del Centro, manteniendo siempre las distancias de seguridad establecidas en materia de prevención elaboradas por la UPRL-Unizar.
- Incrementar las medidas higiénicas desinfectando los útiles, dispositivos, o equipos que se compartan en las aulas con otros compañeros PDI o con estudiantes
- Los micrófonos de las aulas se retirarán de las mismas y, en el caso de que sean necesarios, se entregarán y depositarán tras su uso en la Conserjería del Centro, donde se procederá a la limpieza, desinfección y protección para el siguiente usuario.



140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d>

CSV: 140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 27 / 41	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIANO VIDAL CORTÉS LUIS ANDRES CÁSEDAS URIEL FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Responsable COVID Escuela Politécnica Superior Jefe de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Director de la Escuela Politécnica Superior	22/09/2021 17:11:00 24/09/2021 08:25:00 25/09/2021 10:26:00	

- Fomentar el pago con tarjeta u otros medios que no supongan contacto físico entre dispositivos, evitando, en la medida de lo posible, el uso de dinero en efectivo (gastos personales en reprografía, máquinas vending con app en móvil, etc).
- En los espacios destinados al consumo de comida y bebida, se intensificarán las prácticas de higiene y seguridad alimentaria, conforme a los protocolos establecidos.
- Las fuentes de agua potable permanecerán cerradas hasta nuevo aviso.

### MEDIDAS HIGIÉNICAS

- Llevar siempre puesta mascarilla dentro del espacio del Campus de la EPS.
- Al toser o estornudar, no quitarse la mascarilla. En caso de quitársela, cubrirse la boca y la nariz con un pañuelo, y desecharlo a un cubo de basura con tapa y pedal.
- Aumentar de la frecuencia del lavado de manos con agua y jabón o con soluciones hidroalcohólicas.
- Se debe priorizar la higiene de manos con agua y jabón sobre las soluciones hidroalcohólicas.
- Evitar tocarse los ojos, nariz y boca.
- En caso de llevar pelo largo, recogerlo convenientemente (coletero, moño, etc.).
- Llevar las uñas cortas. No usar anillos, pulseras ni relojes.
- Utilizar pañuelos desechables.
- Si no se dispone de pañuelos, emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos, evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca y practicar buenos hábitos de higiene respiratoria.
- No realizar manifestaciones de educación o afecto que supongan contacto físico.
- Antes y después de entrar o salir de los aseos, se debe hacer uso de gel desinfectante facilitado en varios espacios del Centro

### MEDIDAS DE LIMPIEZA

- Colaborar con la Dirección del Centro en asegurar que las zonas comunes de aulas y laboratorios se ventilan al menos 10 minutos cada hora, siguiendo las instrucciones que se le indicarán vía email.
- Identificar los equipos de trabajo personales para garantizar su uso individualizado, debiendo mantenerse en perfectas condiciones de higiene.
- En aquellos equipos/material que inevitablemente deban compartirse, como las mesas y ordenadores de las aulas, cada usuario deberá realizar una limpieza y desinfección del puesto antes y al finalizar el uso, con especial atención al mobiliario, teclado, ratón y mando cañón video. El Centro colocará en cada mesa del aula el material necesario para garantizar la limpieza del espacio de trabajo.
- La limpieza y desinfección se deberá reforzar sobre las zonas expuestas al contacto por las manos, por las excreciones (toses, estornudos) de los usuarios o susceptibles de favorecer la transmisión de la enfermedad (órganos de accionamiento de los equipos de trabajo, botoneras de funcionamiento, etc.).
- Para la limpieza de equipos electrónicos se utilizará papel impregnado con alcohol isopropílico.
- Tras cada limpieza, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos (todos los desechos de limpieza para evitar contagios se tirarán en las papeleras con tapa y doble bolsa ubicadas en diferentes espacios del Centro con tapa y doble bolsa)
- Se evitará compartir teléfono, auriculares, bolígrafos y demás elementos de trabajo cotidiano y, en todo caso, antes y después de usar, proceder con una limpieza exhaustiva con material desechable.
- En aquellas máquinas de uso común, como por ejemplo fotocopiadoras, se dispondrán las medidas necesarias para la limpieza de las mismas antes y después de cada uso.

  
140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d>

CSV: 140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 28 / 41	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIANO VIDAL CORTÉS	Responsable COVID Escuela Politécnica Superior	22/09/2021 17:11:00	
LUIS ANDRES CÁSEDAS URIEL FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Jefe de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Director de la Escuela Politécnica Superior	24/09/2021 08:25:00 25/09/2021 10:26:00	

### MEDIDAS DE DISTANCIA INTERPERSONAL

- Se utilizarán SIEMPRE las puertas de entrada y de salida indicadas a tal efecto para evitar cruces.
- La entrada y salida de los usuarios a las instalaciones y zonas comunes de la EPS se realizará de forma escalonada para evitar aglomeraciones.
- Si las vías de circulación no permiten la separación mínima establecida, no podrá incorporarse una persona sin haber salido el usuario que en ese momento las esté usando.
- Se respetarán las marcas de distanciamiento en el suelo en los accesos a las instalaciones y en cualquier otra zona donde puedan producirse aglomeraciones.
- El uso del ascensor se limitará al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario utilizarlo, la ocupación máxima será de una persona, salvo en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.
- Se colaborará con la Dirección del Centro en el control de aforo, no pudiendo acceder más personal del permitido y ocupando los lugares que se han habilitado con la finalidad de garantizar el distanciamiento recomendado.
- En los espacios donde esté permitido comer y beber se respetarán las medidas de distanciamiento interpersonal y las limitaciones de aforo establecidas.
- Se respetará la ocupación máxima autorizada de los aseos, teniendo en cuenta aquellos supuestos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.
- Durante los desplazamientos al Centro y en el caso de que deba viajar más de una persona en el vehículo, se respetarán las medidas que establezca la empresa contratada, y si fueran viajes en coches particulares, se utilizarán mascarillas y la mayor distancia posible entre las personas.



140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d>

CSV: 140a394b5e4dba1aa7e7f2e10b00198d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 29 / 41	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIANO VIDAL CORTÉS	Responsable COVID Escuela Politécnica Superior	22/09/2021 17:11:00	
LUIS ANDRES CÁSEDAS URIEL	Jefe de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales	24/09/2021 08:25:00	
FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Director de la Escuela Politécnica Superior	25/09/2021 10:26:00	