

HORAS DE FORMACIÓN REALIZADAS POR EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA EPS DURANTE LOS AÑOS 2019 Y 2020

CURSO	Area de Formación	Año	Horas curso	Núm. Personas	Total horas	Area de trabajo
PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LABORATORIO QUÍMICO.	PREVENCION	2019	3	7	21	Área de Laboratorio y Talleres
PLANES DE EMERGENCIA PARA BIBLIOTECAS (III)	BIBLIOTECAS/DOCUMENTACION	2019	8	2	16	Área de Biblioteca
UNIVERSITAS XXI: JORNADA DE CONTRATOS MENORES.	ADMINISTRACION	2019	5	5	25	Área de Admón. Secretaría
CURSO DE FORMACIÓN PARA EL P.A.S. PARA PREPARAR OPOSICIONES. IMPARTIDO POR VIDEOCONFERENCIA	ADMINISTRACION	2019	23	1	23	Área de Admón. Secretaría
MULTIMEDIA Y WEB 2.0 (MENTOR)	INFORMATICA A DISTANCIA	2019	130	1	130	Área de Laboratorio y Talleres
LOS RESIDUOS DE LA FABRICACIÓN DE LINDANO EN SABIÑÁNIGO: SOLUCIONES Y	LABORATORIOS/OFIOS	2019	12	1	12	Área de Laboratorio y Talleres
REGISTRO ELECTRÓNICO DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA.	ADMINISTRACION	2019	6	7	42	Área de Admón. Secretaría
NUEVAS TENDENCIAS EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y EXPERIENCIAS DE ÉXITO	CALIDAD	2019	12	1	12	Área de Biblioteca
CURSO DE FORMACIÓN PARA PERSONAL DE APOYO A LOS PROCESOS DE CALIDAD EN LOS	CALIDAD	2019	20	2	40	Área de Admón. Secretaría
AGENDA 2030 Y O.D.S. EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	BIBLIOTECAS/DOCUMENTACION	2020	6	1	6	Área de Biblioteca
POWERPOINT 2013: SACA PARTIDO A TUS PRESENTACIONES. GRUPO G-9 A DISTANCIA	INFORMATICA A DISTANCIA	2020	20	1	20	Área de Admón. Secretaría
TRATAMIENTO DE DATOS CON EXCEL. GRUPO G-9 A DISTANCIA	INFORMATICA A DISTANCIA	2020	25	1	25	Área Administrativa
DISEÑO GRÁFICO IMPRESO Y DIGITAL: FUNDAMENTOS PRÁCTICOS. (MENTOR)	INFORMATICA A DISTANCIA	2020	110	1	110	Área de Impresión y Edición
EXCEL (MENTOR)	INFORMATICA A DISTANCIA	2020	90	1	90	Área de Laboratorio y Talleres