



SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS

Espacio reservado para registro

D./D^a.: _____ con N.I.F. nº _____
estudiante de _____ de este Centro, con domicilio en _____
C/ _____ nº _____ piso/letra _____ C.Postal _____
Teléfono _____ Correo electrónico _____

SOLICITA:

La devolución de la cantidad de _____ euros, abonados con fecha _____ curso _____, en concepto de precios públicos por prestación de servicios académicos o tarifas de secretaría debido a :

MOTIVOS DE LA DEVOLUCION:

- ERROR DE INGRESO
- ANULACIÓN DE MATRÍCULA
- CONCESIÓN DE BECA
- EXENCIÓN PRECIOS PUBLICOS
POR _____
- OTROS _____

DOCUMENTACION PRESENTADA:

- COPIA DE JUSTIFICANTE DE INGRESO
- JUSTIF. ANTULACIÓN MATRÍCULA
- CREDENCIAL BECARIO/A
- CERTIFICACIÓN CAUSA EXENCIÓN
- CARNÉ FAMILIA NUMEROSA
- OTROS _____

Cobro por transferencia a la cuenta (incluir los 24 dígitos de identificación del código IBAN):

Entidad bancaria _____ Agencia nº _____ Población _____

En caso de no ser titular de la cuenta el estudiante, hace la cesión de cobro a :

Nombre del titular: _____ con N.I.F. _____

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Fdo.: _____ (el estudiante)

INFORME DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:

- AFIRMATIVO
- NEGATIVO

IMPORTE A DEVOLVER: _____
Por: _____

Huesca, a _____ de _____ de 20____

Fdo.:

RESOLUCIÓN:

D./D^a.: _____ cargo _____
del Centro _____ a la vista de la solicitud presentada y del informe
del funcionario responsable ha resuelto ACCEDER/NO ACCEDER a la misma.

Huesca, a _____ de _____ de 20____

Fdo.:

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Sr. Rector Magfco. de la Universidad de Zaragoza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de esta notificación.