



Universidad
Zaragoza

Manual de Usuario: Profesor/a

DEFINICIÓN DE OFERTA ACADÉMICA [DOA]

GESTIÓN DE GUÍAS DOCENTES

Curso 2021-2022

mayo de 2021

Vicegerencia Académica

Servicio de Planificación Académica/Sección de Grado y Máster

ACCESO A LA APLICACIÓN

Se accede a la aplicación a través de la siguiente dirección web: <https://sia.unizar.es>

NIP
 Contraseña administrativa

Después de introducir NIP y contraseña, aparece la pantalla siguiente en la que seleccionamos la opción de menú Definición de Oferta Académica y que nos lleva a la pantalla “**Guía Docente por asignatura**”

Definición Oferta Académica > Guía Docente > Guía Docente por asignatura

Guía Docente por asignatura

Año académico: 2020/21

Profesor | Coordinador


Mis asignaturas pendientes

Enviar a validar

	Código	Asignatura	Idioma	Estado de la guía docente	Publicación
<input type="checkbox"/>	28335	Análisis de riesgos naturales	Castellano	Pendiente profesor	No publicado
<input type="checkbox"/>	28335	Análisis de riesgos naturales	Inglés	Sin guía docente	No publicado
<input type="checkbox"/>	66700	Trabajo fin de Máster	Inglés	Sin guía docente	No publicado


En el apartado “**Mis asignaturas pendientes**” de esta pantalla el profesor/a encontrará las asignaturas que le han sido asignadas. Las acciones que ha de realizar en las guías son: guardar borrador, editar, modificar y enviar a validar.

 Editar los campos de la guía docente.-  Previsualizar la guía docente

Cuando pinchamos en el botón "Editar"  , nos aparece la guía docente:

Definición Oferta Académica > Guía Docente > Guía Docente por asignatura

Edición de la guía docente

  Volver  Guardar borrador

25220 - Riesgos naturales

Tipo de rol	Profesor	Año académico	2020/21
Estado	Pendiente profesor	No publicado	

 Mas información













Inglés Castellano

Porcentaje de introducción de la guía

100%

Información del Plan Docente


Año académico:	2020/21
Asignatura:	25220 - Riesgos naturales
Centro académico:	201 - Escuela Politécnica Superior
Titulación:	277 - Graduado en Ciencias Ambientales 571 - Graduado en Ciencias Ambientales
Créditos:	6.0
Curso:	3
Periodo de impartición:	Primer cuatrimestre
Clase de asignatura:	Obligatoria
Materia:	---

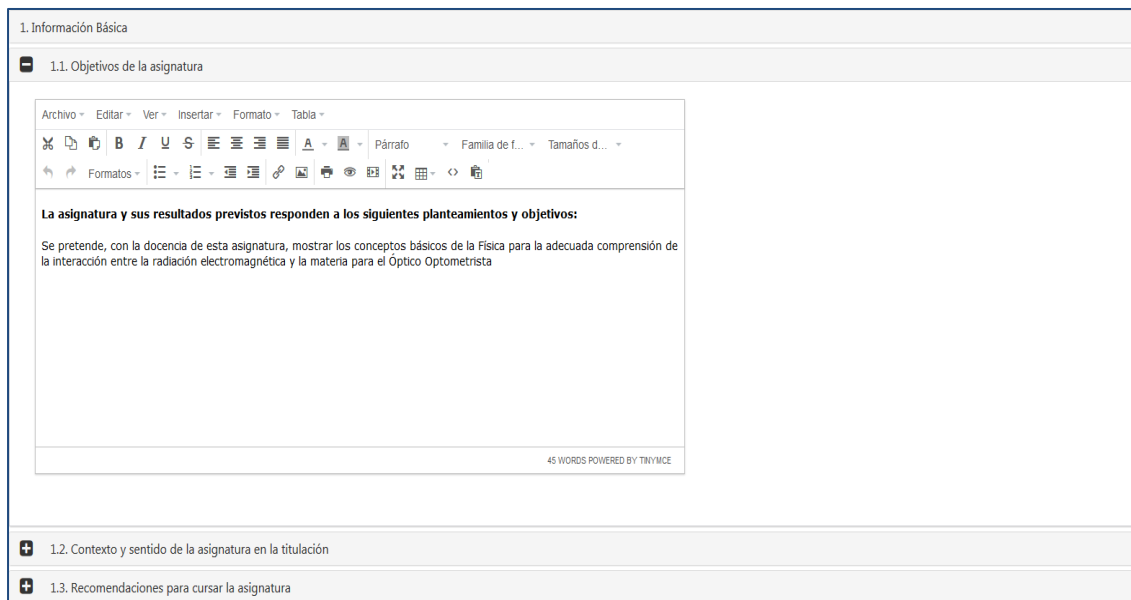
1. Información Básica
 -  1.1. Objetivos de la asignatura
 -  1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación
 -  1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura
2. Competencias y resultados de aprendizaje
 -  2.1. Competencias
 -  2.2. Resultados de aprendizaje
 -  2.3. Importancia de los resultados de aprendizaje
3. Evaluación
 -  3.1. Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba
4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos
 -  4.1. Presentación metodológica general
 -  4.2. Actividades de aprendizaje
 -  4.3. Programa
 -  4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave
 -  4.5. Bibliografía y recursos recomendados

MUY IMPORTANTE: Inicialmente, aparecen todas las guías con el estado "Sin guía docente" . La primera vez que se accede a una guía hay que realizar la acción de "guardar borrador" en versión castellano e inglés con cada una de ellas para cargar los contenidos

del curso anterior. Para ello hacemos click en el botón  Guardar borrador que se encuentra en la zona inferior o superior derecha de la pantalla.

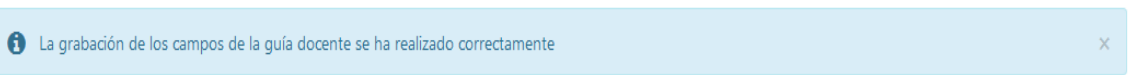
Con esta acción la guía pasará al estado **"Pendiente profesor"** y ya estará disponible para su visualización, edición y modificación.

Para acceder al contenido de un campo hay que pinchar el cuadrado  que hay delante de los distintos apartados. Sólo podemos abrir un campo a la vez. Cuando se pincha un segundo apartado, se cierra el primero automáticamente.

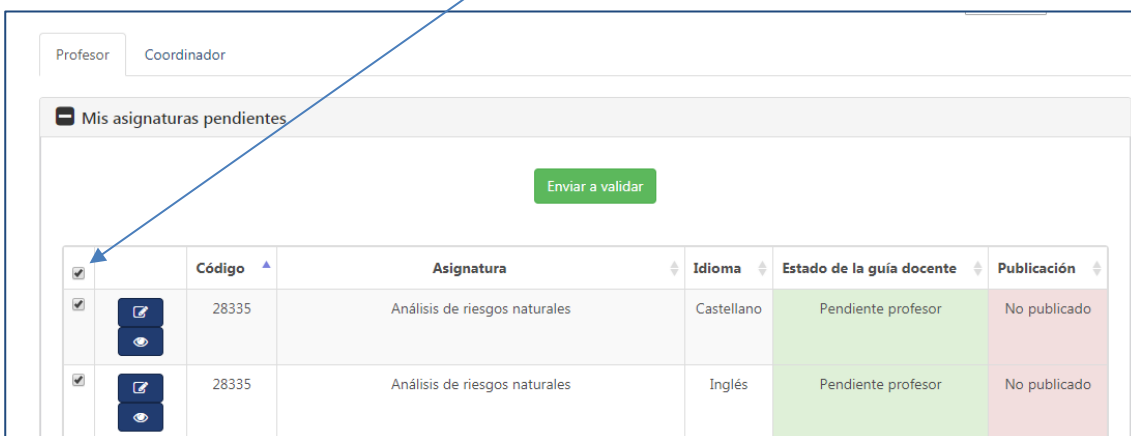


Para evitar problemas a la hora de generar el PDF de la guía docente se recomienda no copiar y pegar contenidos de otras fuentes externas como páginas web, ni insertar tablas muy complejas.

Una vez revisados y actualizados todos los contenidos debemos guardar los cambios pulsando el botón **"Guardar borrador"** que está en la zona superior o inferior derecha de la pantalla.



Tras grabar los cambios realizados, aunque no haya sido necesario hacer ninguna modificación en la guía docente, el profesor/a siempre debe proceder a **"Enviar a validar"**. Puede hacerse de una en una, seleccionar varias, o seleccionar todas pinchando en el cuadrado que hay en la primera fila de los encabezados.



Si se quieren enviar a validar todas las guías a la vez hay que comprobar que al final del listado, se muestren todas las guías:

1 - 26 de 26 registros. registros por página.

Después de pulsar el botón verde de “**Enviar a validar**”, aparecerá el siguiente cuadro para confirmar la acción:

Proceso de validación

¿Quieres enviar las guías docentes seleccionadas al coordinador para publicar?

26804 - Óptica visual I
26902 - Álgebra I

Cancelar Aceptar

Confirmamos con el botón “**Aceptar**” y las guías docentes pasarán al apartado “**Mis asignaturas enviadas a publicar**”.

+ Mis asignaturas enviadas a publicar

En caso de que el profesor/a necesitara volver a acceder a una guía enviada a validar, deberá solicitar al coordinador/a que le devuelva la guía. Cuando éste lo haga, el profesor/a encontrará la guía en el apartado “**Mis asignaturas pendientes**” con estado “**No validada**” para realizar, en su caso, las adecuaciones necesarias y una vez finalizado volverá a enviar a validar la guía.

	Código	Asignatura	Idioma	Estado de la guía docente	Publicación
	26800	Anatomía e histología	Castellano	No validada	No publicado
	26800	Anatomía e histología	Inglés	No validada	No publicado

Con esto, el profesor/a da por finalizado el proceso.