

AGENTES Y ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA EN EDIFICIOS SALTO ROLDÁN-PUSILIBRO-FRAGINETO




Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b>

EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIÓN
1	30/07/2014	Edición inicial.
2	10/02/2016	Cambio de codificación de IT-6304-4 a ITA-010-04
3	28/07/2017	Revisión y actualización de procesos. Cambios encargados de elaboración, revisión y aprobación. Se unifican la ITA-010-04, ITA-010-05 e ITA-010-06 en una sola instrucción

Elaboración: 24/07/2017 María Antonia Escuer Barluenga Encargada de Conserjería y Taller de Impresión y Edición	Revisión: 26/07/2017 Mercedes García Domínguez Administradora de la EPS	Aprobación: 28/07/2017 Francisco Javier García Ramos Director de la EPS
<i>Las fechas de elaboración, revisión y aprobación son las consignadas en la fila superior de esta tabla. Con motivo de la revisión global del SGIC, en la que todos los documentos serán firmados electrónicamente, las fechas de firma electrónica se han realizado posteriormente, de ahí la no coincidencia.</i>		

Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el art.27.3c de la Ley 39/2015

CSV: f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ANTONIA ESCUER BARLUENGA	Encargada de Conserjería y del Taller de Impresión y Edición de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:38	
MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ	Administradora de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:57	
FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Director de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 11:09	


ÍNDICE

- 1 OBJETO
- 2 CAMPO DE APLICACIÓN
- 3 AGENTES Y RESPONSABLE PRINCIPAL
- 4 DESARROLLO
- 5 FLUJOGRAMA
- 6 DOCUMENTOS DE LA INSTRUCCIÓN
- 7 DOCUMENTOS DE REFERENCIA



f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b>

CSV: f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ANTONIA ESCUER BARLUENGA	Encargada de Conserjería y del Taller de Impresión y Edición de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:38	
MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ	Administradora de la Escuela Politecnica Superior	23/02/2018 09:57	
FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Director de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 11:09	

1 OBJETO

La presente instrucción tiene por objeto:

- ✓ Establecer el protocolo de actuaciones en situaciones de emergencia y simulacros organizados por la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales (UPRL) en los edificios de la Escuela Politécnica Superior: Salto de Roldán, Pusilibro y Fragnetó.
- ✓ Facilitar la intervención rápida y coordinada de los Equipos de Primera Intervención (EPI) y de los Equipos de Apoyo a la Evacuación (EAE).
- ✓ Organizar una evacuación segura y ordenada siguiendo las normas establecidas en el Plan de Autoprotección de los edificios [Salto de Roldán](#), [Pusilibro y Fragnetó](#), teniendo en cuentas las características de los mismos.

2 CAMPO DE APLICACIÓN

Esta instrucción se aplicará al Personal de Administración y Servicios (PAS) que desarrolla su trabajo en los edificios indicados y, por extensión, a todo el personal de la EPS que desarrolla su actividad en dichos edificios, al estar obligado a seguir las indicaciones del personal responsable del desarrollo de las actuaciones indicadas en este documento.

3 RESPONSABILIDADES

Actuarán de [Jefe de Emergencias](#) en estos edificios las siguientes personas:


- ✓ La Encargada de Conserjería.
- ✓ En caso de ausencia de la Encargada de Conserjería, la Administradora.
- ✓ En caso de ausencia de las anteriores, el auxiliar de servicios generales que esté en el turno atendiendo la Conserjería de Guara.

En el Edificio Salto de Roldán, actuará de [JI](#), el [Oficial de Reprografía](#) que esté de turno y si coinciden dos, el más antiguo, siempre que tenga formación adecuada, entre la que es imprescindible el uso y manejo de extintores. En caso de ausencia de éstos, actuará de [JI](#) el auxiliar de servicios generales que designe el [JE](#).

En los Edificios Pusilibro y Fragnetó, actuará de [JI](#) el [Técnico de Laboratorio](#) de este edificio, en caso de ausencia del Técnico, el oficial de laboratorios más antiguo de este edificio y, en caso de ausencia de los anteriores, el auxiliar de conserjería que en ese momento esté realizando su servicio en el edificio Guara, siempre que tenga la formación adecuada, entre la que será imprescindible el uso y manejo de extintores. Si no fuera así, actuará de [JI](#) la persona que designe el [JE](#).



Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f67ddcd7ccfdceb6b1b02e0b2b37ad8b>

CSV: f67ddcd7ccfdceb6b1b02e0b2b37ad8b	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ANTONIA ESCUER BARLUENGA	Encargada de Conserjería y del Taller de Impresión y Edición de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:38	
MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ	Administradora de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:57	
FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Director de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 11:09	

El **EPI** en el Edificio Salto de Roldán estará formado por todo el personal de Conserjería en turno y el oficial de reprografía más antiguo, si hubiera más de uno en turno. Actuarán siempre bajo las órdenes del **JJ**.

El **EPI** en los Edificios Pusilibro y Fraginetto estará formado por todo el personal de Laboratorios y Conserjería que esté de turno. Actuarán siempre bajo las órdenes del **JJ**.

Los **Equipos de Apoyo a la Evacuación (EAE)**, en todos los edificios de esta Instrucción, estarán formados por las siguientes personas:

Conserjería	Puesto Básico de Servicios	nº de EAE. turno mañana 3 nº de EAE. turno tarde 2
Laboratorios	Técnico Especialista y Oficiales Pusilibro Técnico Especialista u Oficial Pusilibro	nº de EAE. turno de mañana 3 nº de EAE. turno de tarde 1
Reprografía	Oficial de Impresión y Edición	nº de EAE. turno de mañana 1 nº de EAE. turno de tarde 1

Por indicación del **JE**, se podrán incorporar a los **EAE** los profesores que estén impartiendo clases o si se les solicita apoyo para la evacuación.

En cada una de las áreas se establecerá quién actuará como **EAE** en caso de ausencia de los titulares, con la recomendación de seguir siempre el criterio del más antiguo. En los planos se establece el servicio a realizar por cada miembro del **EAE** para evacuar el edificio.


Quedará exento de actuar como **EAE** el personal asignado por esta instrucción que tenga un impedimento físico o psíquico puntual que le dificulte la labor a realizar como **EAE**.

En este caso, el **JE** designará al personal de apoyo necesario para la evacuación de entre el PDI y PAS que esté en el Centro.

4 DESARROLLO

- 1 La ubicación y características de estos tres edificios recomiendan actuaciones conjuntas, principalmente en situación de emergencia general, para garantizar la seguridad de las personas.
- 2 El edificio Salto de Roldan no dispone de ningún sistema de alarma y cualquier incidencia debe ser notificada, por cualquier persona, a la Conserjería del Centro para que los equipos se pongan de inmediato en acción.
- 3 El edificio Pusilibro dispone de sistema de alarma conectada a OCA, quien recibirá la alerta en primer lugar, avisando a la conserjería del Centro para proceder con el protocolo de emergencia. El **JE**, recibido el aviso, procederá de inmediato con el procedimiento general.
- 4 El edificio Fraginetto, no dispone de sistema de alarma y por sus características, ante cualquier emergencia de fuego, se debe dar **alarma general** y proceder a la evacuación general de los tres edificios (material de plástico y depósito de gasoil).

f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b>

CSV: f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b	Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 4 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ANTONIA ESCUER BARLUENGA MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Encargada de Conserjería y del Taller de Impresión y Edición de la Escuela Politécnica Superior Administradora de la Escuela Politecnica Superior Director de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:38 23/02/2018 09:57 23/02/2018 11:09	


5 Cuando surja una emergencia, tanto en Pusilibro como en Salto de Roldán, el **J1** acudirá de inmediato y valorará si se trata de un conato de incendio y se interviene con el **EPI** para solucionar el problema o se avisa a **JE** para que dé orden de emergencia general con evacuación de los tres edificios o parte de ellos.

6 Se actuará en la evacuación según procedimiento general hasta finalización del proceso.



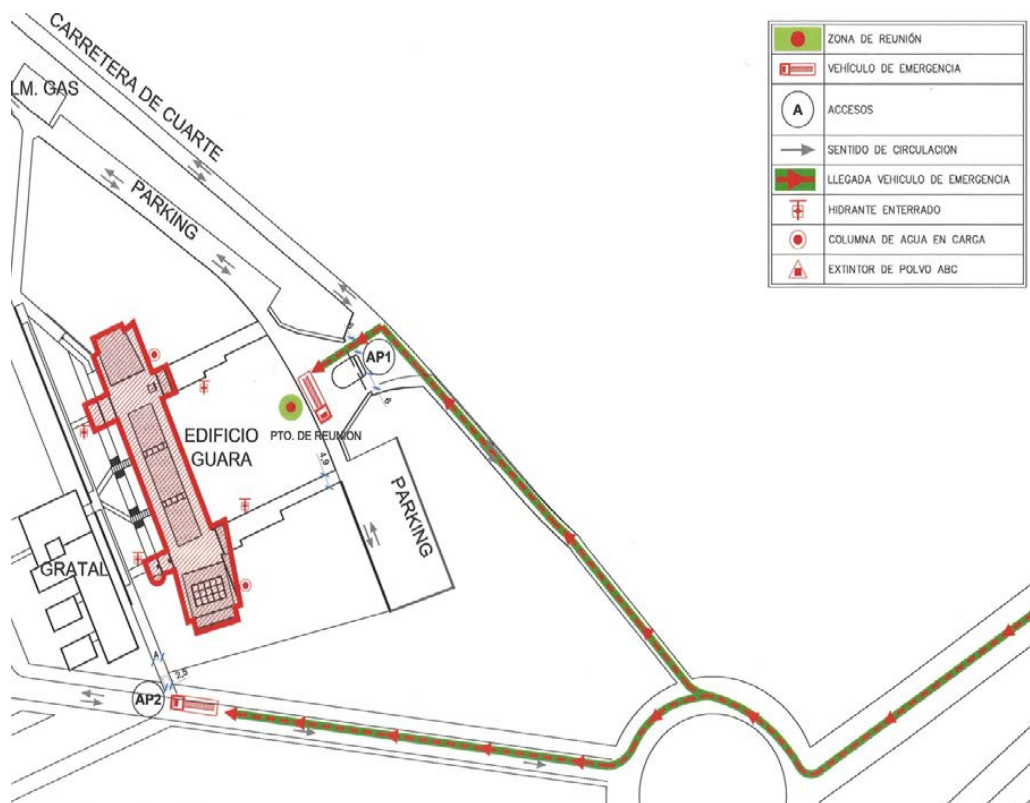
f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b>

CSV: f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b	Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 5 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ANTONIA ESCUER BARLUENGA MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Encargada de Conserjería y del Taller de Impresión y Edición de la Escuela Politécnica Superior Administradora de la Escuela Politecnica Superior Director de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:38 23/02/2018 09:57 23/02/2018 11:09	


PUNTO DE REUNIÓN

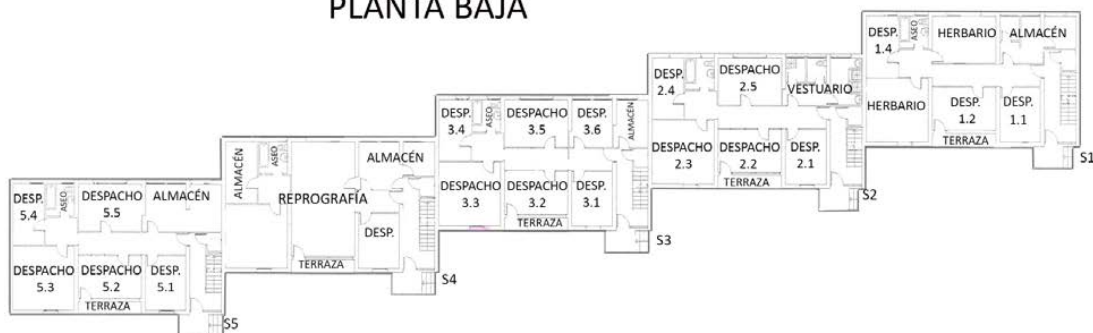
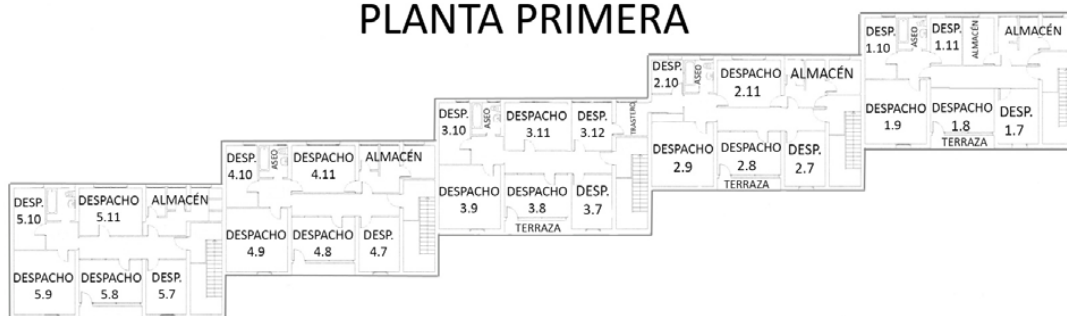
- El punto de reunión de la EPS está situado en la explanada de acceso al Centro, enfrente del edificio Guara.



f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b


 Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b>

CSV: f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ANTONIA ESCUER BARLUENGA	Encargada de Conserjería y del Taller de Impresión y Edición de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:38	
MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ	Administradora de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:57	
FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Director de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 11:09	

DESCRIPCIÓN DEL EDIFICIO SALTO DE ROLDÁN
PLANTA BAJA

PLANTA PRIMERA


f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b

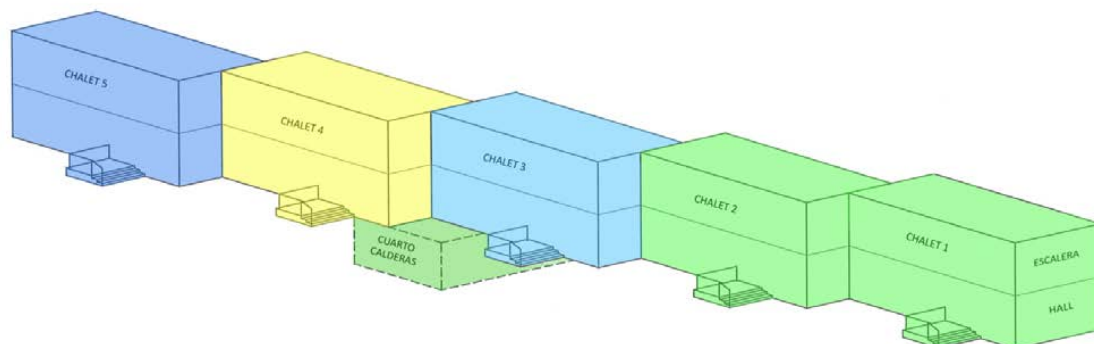
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b>

CSV: f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ANTONIA ESCUER BARLUENGA	Encargada de Conserjería y del Taller de Impresión y Edición de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:38	
MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ	Administradora de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:57	
FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Director de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 11:09	

PLANOS DE INSTALACIÓN EDIFICIO SALTO DE ROLDÁN

SECTORES PARA ACTUACIÓN DE EPI Y EAE

TURNO DE MAÑANA



Consejería: EAE núm. 1: **Sector verde**

EAE núm. 2: **Sector verde**

EAE núm. 3: **Sector verde oscuro**

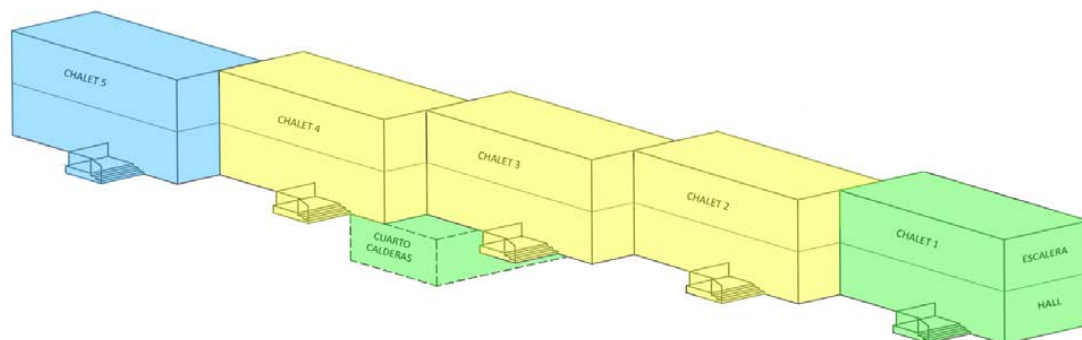
Laboratorios: EAE núm. 1: **Sector azul oscuro**

EAE núm. 2 y 3: **Sector azul claro**

Reprografía: EAE núm. 1: **Sector amarillo**

- El EAE núm. 1 de Conserjería se encargará de llevar el megáfono, abrir el portón que está junto a este edificio y recibir a bomberos. Llevará siempre un intercomunicador.
- El EAE núm. 3 de Conserjería, se encargará de los exteriores y el sótano (cuarto calderas).

TURNO DE TARDE



Consejería: EAE núm. 1: **Sector verde**

Laboratorios: EAE núm. 1: **Sector azul**

Reprografía: EAE núm. 1: **Sector amarillo**

- El EAE núm. 1 de Conserjería, además se encargará de llevar el megáfono, abrir el portón que está junto a este edificio y recibirá a bomberos. Llevará siempre un intercomunicador.

CSV: f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b

Organismo: Universidad de Zaragoza

Página: 8 / 12

Firmado electrónicamente por

Cargo o Rol

Fecha

MARIA ANTONIA ESCUER BARLUENGA

Encargada de Conserjería y del Taller de Impresión y Edición de la Escuela Politécnica Superior

23/02/2018 09:38

MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ

Administradora de la Escuela Politécnica Superior

23/02/2018 09:57

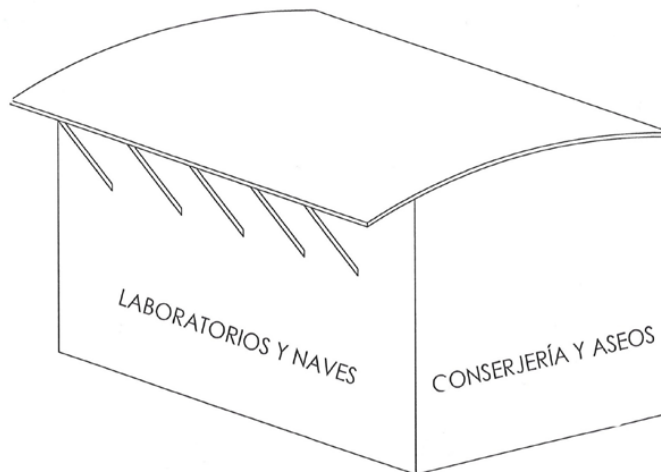
FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS

Director de la Escuela Politécnica Superior

23/02/2018 11:09




CROQUIS CON LA DESCRIPCIÓN DEL EDIFICIO PUSILIBRO



f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b>

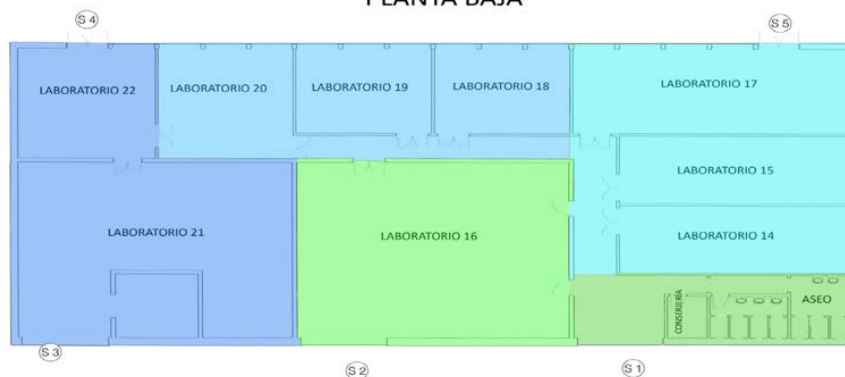
CSV: f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ANTONIA ESCUER BARLUENGA	Encargada de Conserjería y del Taller de Impresión y Edición de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:38	
MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ	Administradora de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:57	
FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Director de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 11:09	

PLANOS DE INSTALACIÓN EDIFICIO PUSILIBRO

SECTORES PARA ACTUACIÓN DE EPI Y EAE

TURNO DE MAÑANA

PLANTA BAJA



Conserjería. EAE núm. 2: **Sector verde**

EAE núm. 3: **Sector verde oscuro**

Laboratorios: EAE núm. 1: **Sector azul claro**

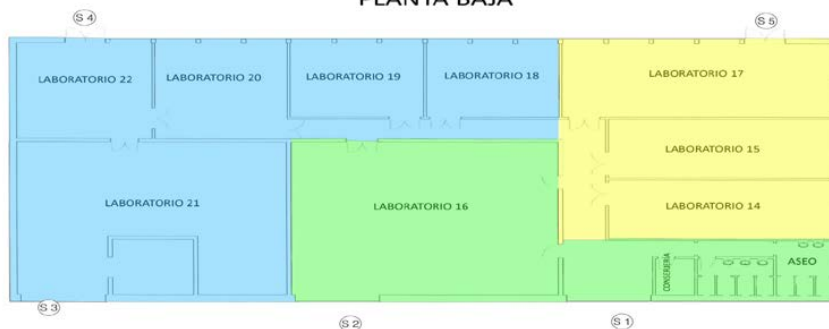
EAE núm. 2: **Sector azul oscuro**

EAE núm. 3: **Sector azul cielo**

- El EAE núm. 1 de Conserjería, se encargará de llevar el megáfono, abrir el portón que está junto al edificio Salto de Roldán y recibirá a los bomberos. Llevará siempre un intercomunicador.

TURNO DE TARDE

PLANTA BAJA



Conserjería: EAE núm. 1: **Sector verde**


Laboratorios: EAE núm. 1: **Sector azul**

Reprografía: EAE núm. 1: **Sector amarillo**

- El EAE núm. 1 de Conserjería, se encargará de llevar el megáfono, abrir el portón que está junto al edificio Salto de Roldán y recibirá a los bomberos. Llevará siempre unintercomunicador.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b>

f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b

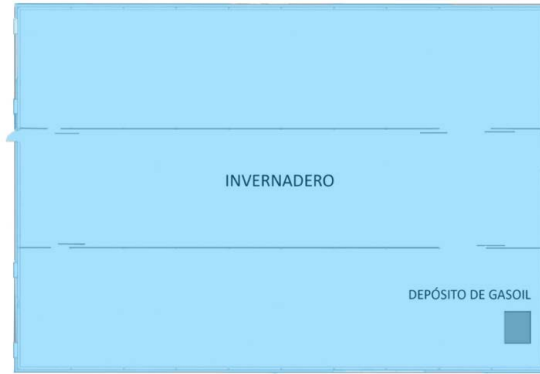
CSV: f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ANTONIA ESCUER BARLUENGA	Encargada de Conserjería y del Taller de Impresión y Edición de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:38	
MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ	Administradora de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:57	
FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Director de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 11:09	

PLANOS DE INSTALACIÓN EDIFICIO FRAGINETO

SECTORES PARA ACTUACIÓN DE EPI Y EAE

TURNO DE MAÑANA

PLANTA BAJA



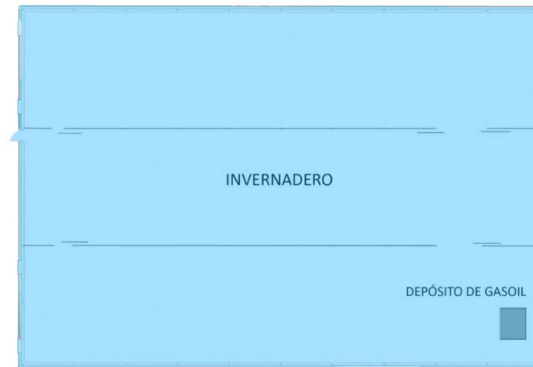
Conserjería: EAE núm. 3: Sector verde

Laboratorio: EAE núm. 2: Sector azul

- El EAE núm. 1 de Conserjería, se encargará de llevar el megáfono, abrir el portón que está junto al edificio Salto de Roldán y recibirá a los bomberos. Llevará siempre un intercomunicador.
- El EAE núm. 2 de Conserjería, los EPIS núm. 2 y 3 de Laboratorios, todos evacuarán el edificio Pusilibro.

TURNO DE TARDE

PLANTA BAJA




Conserjería 1 EAE núm. 1: Sector verde

Laboratorio 1 EAE núm. 1: Sector azul

- El EAE núm. 1 de Conserjería se encargará de llevar el megáfono, abrirá el portón que está junto al edificio Salto de Roldán y recibirá a los bomberos. Llevará siempre un intercomunicador.
- Los EAE también evacuarán el edificio Pusilibro.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f67ddcd7ccfddeb6b1b02e0b2b37ad8b>

f67ddcd7ccfddeb6b1b02e0b2b37ad8b

CSV: f67ddcd7ccfddeb6b1b02e0b2b37ad8b	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 11 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ANTONIA ESCUER BARLUENGA	Encargada de Conserjería y del Taller de Impresión y Edición de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:38	
MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ	Administradora de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:57	
FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Director de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 11:09	

5 FLUJOGRAMA

No procede

6 DOCUMENTOS DE LA INSTRUCCIÓN

No hay.


7 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- PRA-010 Protocolo de actuación en caso de emergencia en la EPS.



f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b>

CSV: f67ddcd7ccfdeeb6b1b02e0b2b37ad8b	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 12 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ANTONIA ESCUER BARLUENGA	Encargada de Conserjería y del Taller de Impresión y Edición de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 09:38	
MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ	Administradora de la Escuela Politecnica Superior	23/02/2018 09:57	
FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Director de la Escuela Politécnica Superior	23/02/2018 11:09	