

### BAJAS DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS




b7b7fd8633a0abbf6cc4aa123159ba4c  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b7b7fd8633a0abbf6cc4aa123159ba4c>

EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIÓN
1	18/07/2017	Edición inicial

<b>Elaboración:</b> Teresa Franco Martínez Jefa de Negociado Asuntos Administrativos Fecha: 18/07/2017	<b>Revisión:</b> Mercedes García Domínguez Administradora de la EPS Fecha: 18/07/2017	<b>Aprobación:</b> Francisco Javier García Ramos Director de la EPS Fecha: 18/07/2017
<i>Las fechas de elaboración, revisión y aprobación son las consignadas en la fila superior de esta tabla. Con motivo de la revisión global del SGIC, en la que todos los documentos serán firmados electrónicamente, las fechas de firma electrónica se han realizado posteriormente, de ahí la no coincidencia.</i>		

*Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el art.27.3c de la Ley 39/2015*

CSV: b7b7fd8633a0abbf6cc4aa123159ba4c	Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 1 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA TERESA FRANCO MARTINEZ MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Jefa de Negociado de Asuntos Administrativos de la Escuela Politécnica Superior Administradora de la Escuela Politecnica Superior Director de la Escuela Politécnica Superior	26/02/2018 11:37 26/02/2018 11:55 26/02/2018 12:01	


## ÍNDICE

- 1 OBJETO
- 2 CAMPO DE APLICACIÓN
- 3 AGENTES Y RESPONSABLE PRINCIPAL
- 4 DESARROLLO
- 5 DOCUMENTOS DE LA INSTRUCCIÓN
- 6 DOCUMENTOS DE REFERENCIA
- 7 DOCUMENTOS DE REFERENCIA



b7b7fd8633a0abbf6cc4aa123159ba4c

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b7b7fd8633a0abbf6cc4aa123159ba4c>

CSV: b7b7fd8633a0abbf6cc4aa123159ba4c	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA TERESA FRANCO MARTINEZ	Jefa de Negociado de Asuntos Administrativos de la Escuela Politécnica Superior	26/02/2018 11:37	
MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ	Administradora de la Escuela Politecnica Superior	26/02/2018 11:55	
FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Director de la Escuela Politécnica Superior	26/02/2018 12:01	

## 1 OBJETO.

La presente instrucción tiene por objeto establecer el protocolo de actuaciones en todos los procesos relacionados con las bajas del personal de administración y servicios (PAS) en la Escuela Politécnica Superior (EPS).

## 2 CAMPO DE APLICACIÓN

Este procedimiento se aplica al PAS que causa baja en la EPS.

## 3 AGENTES Y RESPONSABLE PRINCIPAL

La responsabilidad principal corresponde a: Administradora de la EPS

Los agentes de este procedimiento serán:

- Administradora
- Negociado Administrativo

## 4 DESARROLLO.

**1** La Administradora recibirá un mail del Servicio de PAS y Nóminas en el que se le comunica el nombre de la persona que causará baja en el centro con indicación del día del cese y último día de trabajo


**2** La Administradora del Centro pondrá en conocimiento de la persona la información recibida desde el Servicio de PAS y Nóminas

**3** La Administradora del Centro enviará, mediante mail, la comunicación de la baja a la persona del Negociado (en adelante NA) encargada de tramitar todo lo relacionado con la gestión de personal

**3** El NA comunicará, mediante mail, la baja del trabajador a todas las áreas de servicio del Centro, a través de las siguientes personas:

- Dirección [direspsh@unizar.es](mailto:direspsh@unizar.es)
- Directora de Biblioteca [bibepsh@unizar.es](mailto:bibepsh@unizar.es)
- Encargada de Conserjería [coneuph@unizar.es](mailto:coneuph@unizar.es)
- Reprografía [reproeps@unizar.es](mailto:reproeps@unizar.es)
- Jefa de Negociado Académico: [acaespsh@unizar.es](mailto:acaespsh@unizar.es)
- Técnicos de Laboratorio: direcciones personales

En el mail se informará esta incidencia en los siguientes términos:

CSV: b7b7fd8633a0abbf6cc4aa123159ba4c	Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 3 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA TERESA FRANCO MARTINEZ MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Jefa de Negociado de Asuntos Administrativos de la Escuela Politécnica Superior Administradora de la Escuela Politécnica Superior Director de la Escuela Politécnica Superior	26/02/2018 11:37 26/02/2018 11:55 26/02/2018 12:01	

*Le comunico que D/Dª -----, personal de administración y servicios, destinado en la Escuela Politécnica Superior, finaliza su nombramiento como funcionario interino/contrato laboral suscrito con esta Universidad.*

*Ruego a usted comunique esta incidencia al personal de su área y proceda según lo establecido en cada área con las bajas de personal.*

4 El NA, en la fecha que se produzca la baja, procederá a actualizar la web, en el acceso que corresponda, dentro del siguiente link: <http://eps.unizar.es/organizacion/administracion>

5 El NA, en la fecha que se produzca la baja, procederá a actualizar los permisos de acceso a las instalaciones a través de la aplicación SALTO

6 El NA procederá a cerrar el expediente personal y, una vez revisada y ordenada la documentación, trasladará el expediente al archivo de "bajas de personal"

6 La Administradora procederá a revisar el control horario y los permisos solicitados por el interesado, antes de la fecha del cese, a efectos de que las aplicaciones informáticas recojan toda la información necesaria en el Servicio de PAS y Nóminas para realizar el finiquito correspondiente

#### 5 FLUJOGRAMA

- No se considera necesario.

#### 6 DOCUMENTOS DE LA INSTRUCCIÓN

- No hay.


#### 7 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Procedimiento PRA-004 Modificación de la RPT y selección del PAS
- Normativa de acceso a la EPS

[http://www.unizar.es/centros/eps/Normativa/Normativa\\_accesoEPS\\_ydependencias.htm](http://www.unizar.es/centros/eps/Normativa/Normativa_accesoEPS_ydependencias.htm)



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b7b7fd8633a0abbf6cc4aa123159ba4c>

CSV: b7b7fd8633a0abbf6cc4aa123159ba4c	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA TERESA FRANCO MARTINEZ	Jefa de Negociado de Asuntos Administrativos de la Escuela Politécnica Superior	26/02/2018 11:37	
MARÍA DE LAS MERCEDES GARCÍA DOMÍNGUEZ	Administradora de la Escuela Politécnica Superior	26/02/2018 11:55	
FRANCISCO JAVIER GARCÍA RAMOS	Director de la Escuela Politécnica Superior	26/02/2018 12:01	